|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2017 г. N 678

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 26.02.2018 N 182,от 03.07.2018 N 583, от 25.10.2018 N 927, от 20.12.2018 N 1150,от 14.03.2019 N 223, от 24.07.2019 N 725, от 13.01.2020 N 6,от 04.02.2020 N 83, от 13.08.2020 N 754) |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 320 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков", в целях укрепления основ местного самоуправления, расширения на территории Воронежской области практики участия жителей Воронежской области в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств (инициативного бюджетирования) правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Состав](#Par40) Конкурсной комиссии конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

1.2. [Положение](#Par102) о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор, проект).

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

2. Департаменту по развитию муниципальных образований Воронежской области (Тарасенко) обеспечить проведение конкурсного отбора проектов.

3. Рекомендовать муниципальным образованиям Воронежской области принять участие в конкурсном отборе проектов.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области во взаимодействии с управлением региональной политики правительства Воронежской области обеспечить информирование средств массовой информации о проведении и итогах конкурсного отбора проектов.

(п. 4 в ред. постановления правительства Воронежской области от 14.03.2019 N 223)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области Соколова С.А.

(п. 5 в ред. постановления правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150)

Губернатор Воронежской области

А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден

постановлением

правительства Воронежской области

от 31.08.2017 N 678

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ

МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО

БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 26.02.2018 N 182,от 03.07.2018 N 583, от 25.10.2018 N 927, от 20.12.2018 N 1150,от 14.03.2019 N 223, от 24.07.2019 N 725, от 13.01.2020 N 6,от 13.08.2020 N 754) |

|  |  |
| --- | --- |
| Тарасенко Василий Михайлович | - руководитель департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, председатель Конкурсной комиссии |
| Добромыслова Ирина Петровна | - заместитель руководителя департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области - начальник отдела проектного управления и развития инициативного бюджетирования, заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Анисимова Маргарита Нухимовна | - заместитель начальника отдела проектного управления и развития инициативного бюджетирования департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, секретарь Конкурсной комиссии |
| Члены Конкурсной комиссии |
| Терновская Светлана Васильевна | - начальник отдела жилищной политики и благоустройства департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области |
| Зубков Артем Николаевич | - председатель комитета по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций Воронежской областной Думы (по согласованию) |
| Иванов Илья Сергеевич | - заместитель руководителя управления региональной политики правительства Воронежской области |
| Степанцова Светлана Александровна | - заместитель руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальник отдела развития архитектурной деятельности |
| Царев Александр Григорьевич | - заместитель руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области |
| Горобий Олег Владимирович | - первый заместитель руководителя департамента физической культуры и спорта Воронежской области |
| Усенков Юрий Васильевич | - начальник отдела модернизации объектов ЖКХ департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области |
| Михайлова Татьяна Витальевна | - доцент кафедры жилищно-коммунального хозяйства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет" (по согласованию) |
| Алименко Ирина Александровна | - председатель комиссии Общественной палаты Воронежской области по экономическому развитию региона и благоприятной среды (по согласованию) |
| Трегубов Олег Викторович | - заведующий отделом биоразнообразия, рационального лесопользования и лесовыращивания Всероссийского НИИ лесной генетики, селекции и биотехнологии |
| Борщевская Наталья Викторовна | - начальник отдела программного развития и организации обустройства территорий департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области |
| Гончаров Андрей Владимирович | - заместитель исполнительного директора Ассоциации "Совет муниципальных образований Воронежской области (по согласованию) |
| Головатина Ольга Юрьевна | - заместитель начальника отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области |
| Кривкин Юрий Вячеславович | - начальник отдела мониторинга областного бюджета и финансирования муниципальных образований департамента финансов Воронежской области |
| Шапаускас Виктор Сергеевич | - начальник отдела эксплуатации и обеспечения сохранности автомобильных дорог департамента дорожной деятельности Воронежской области |
| Панкратов Владимир Васильевич | - председатель общественного совета при департаменте по развитию муниципальных образований Воронежской области (по согласованию) |
| Чеснокова Галина Николаевна | - доцент кафедры дизайна ВГТУ, член союза дизайнеров России (по согласованию) |

Утверждено

постановлением

правительства Воронежской области

от 31.08.2017 N 678

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ

МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО

БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583,от 20.12.2018 N 1150, от 24.07.2019 N 725, от 13.01.2020 N 6,от 04.02.2020 N 83, от 13.08.2020 N 754) |

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории Воронежской области (далее соответственно - Положение, конкурсный отбор, проект).

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

Уполномоченным органом по организации обеспечения и проведения конкурсного отбора проектов является департамент по развитию муниципальных образований (далее - Департамент).

2. Конкурсный отбор проводится в целях поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территорий населенных пунктов Воронежской области.

Конкурсный отбор проводится ежегодно в сроки, установленные приказом Департамента.

(п. 2 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

3. Основными задачами конкурсного отбора являются:

1) определение приоритетных направлений развития территории муниципальных образований жителями населенных пунктов;

2) участие населения в решении вопросов местного значения;

3) развитие механизмов инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Воронежской области;

4) поддержка местных инициатив и содействие развитию социальной инфраструктуры муниципальных образований Воронежской области;

5) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов, последующего контроля за проведением работ.

(п. 3 в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

4. Участие в конкурсном отборе могут принимать все муниципальные образования Воронежской области.

(п. 4 в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

5. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и понятия:

- проект - комплекс взаимосвязанных действий, характеризующихся следующими признаками:

единовременность проведения работ, которые не относятся к работам по текущему содержанию объектов и ранее не софинансировались из средств областного бюджета;

целевая направленность реализации мероприятия в соответствии с настоящим Положением;

измеримость достигнутых результатов;

длительность использования результатов - не менее пяти лет;

период реализации мероприятия - в течение одного финансового года;

привлечение внебюджетных источников для реализации мероприятия;

- участник конкурсного отбора - муниципальное образование, допущенное к участию в конкурсном отборе;

- конкурсная комиссия - коллегиальный рабочий орган, созданный в целях подведения итогов конкурсного отбора;

- конкурсный отбор проектов - определение проектов, соответствующих установленным критериям, и формирование рейтинга проектов в соответствии с набранными баллами;

- критерии конкурсного отбора (далее - критерии) - перечень качественных и количественных характеристик, которым должен соответствовать проект;

- рейтинг - упорядоченная последовательность проектов в соответствии с абсолютными числовыми показателями, ранжированными от наибольшего до наименьшего количества баллов;

- набранный балл - числовое значение, определенное как сумма числовых значений каждого критерия, рассчитанного в соответствии с балльной шкалой;

- балльная шкала - система оценки критериев конкурсного отбора в соответствии с установленными числовыми и весовыми значениями;

- неденежный вклад населения и (или) благотворителей - использование в рамках реализации проекта материалов, работ, услуг, оцененных в денежном эквиваленте, без оплаты их стоимости денежными средствами;

- население муниципального образования (населенного пункта) - население, проживающее на территории административно-территориальной (территориальной) единицы Воронежской области, установленной Законом Воронежской области от 27.10.2006 N 87-ОЗ "Об административно-территориальном устройстве Воронежской области и порядке его изменения.

(п. 5 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

2. Организация деятельности и полномочия

Конкурсной комиссии

2.1. Для подведения итогов конкурсного отбора проектов создается Конкурсная комиссия.

(п. 2.1 в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

2.2. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

2.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и могут инициироваться председателем или заместителем председателя Конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее списочного состава.

2.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

2.6. Председатель Конкурсной комиссии принимает решение о дате проведения заседаний Конкурсной комиссии, руководит подготовкой заседаний и ведет заседания Конкурсной комиссии. По поручению председателя Конкурсной комиссии заместитель председателя Конкурсной комиссии осуществляет его полномочия в его отсутствие.

(п. 2.6 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

2.7. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает перечень проектов участников конкурсного отбора;

- оценивает результаты проведенного Департаментом анализа проектов, представленных для участия в конкурсном отборе;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

- абзац утратил силу. - Постановление правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583;

- подводит итоги конкурсного отбора проектов и утверждает рейтинг проектов в соответствии с набранными баллами;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

- абзац утратил силу. - Постановление правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583;

- определяет лучшую практику из числа реализованных проектов за истекший период.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

2.9. Порядок деятельности по вопросам хода проведения конкурсного отбора и подведения его итогов, не определенный настоящим Положением, определяется Конкурсной комиссией самостоятельно.

2.10. Принятое на заседании Конкурсной комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Конкурсной комиссии.

3. Организация деятельности и полномочия

Департамента

3.1. Департамент осуществляет подготовку и организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора проектов.

3.2. Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области:

- в разработке проектов в период до даты начала приема заявок для участия в конкурсном отборе, в том числе при проведении публичных обсуждений проектов;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

- в период реализации проектов;

2) принимает и регистрирует заявки, поданные для участия в конкурсном отборе;;

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150, от 13.08.2020 N 754)

3) осуществляет проверку заявок и достоверность прилагаемых документов, в том числе с выездом на место планируемого к реализации проекта;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150)

4) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявок для участия в конкурсном отборе;

(пп. 4 в ред. постановления правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150)

5) осуществляет анализ проектов, представленных для участия в конкурсном отборе в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее - критерии), а также при необходимости проводит дополнительную проверку представленных в составе заявки документов;

(пп. 5 в ред. постановления правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150)

6) формирует рейтинг проектов в соответствии с набранными по критериям баллами и направляет его на рассмотрение членам Конкурсной комиссии;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

7) формирует материалы и информацию о проектах участников Конкурсного отбора, а также о проектах, реализованных в истекшем периоде, для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии с целью определения лучших практик реализованных проектов;

(пп. 7 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

8) по итогам конкурсного отбора проектов в соответствии с решением Конкурсной комиссии разрабатывает проект нормативного правового акта Воронежской области о распределении субсидий из бюджета Воронежской области бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование проектов (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий);

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

9) рассматривает замечания и предложения о ходе проведения и результатах конкурсного отбора;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

10) осуществляет мониторинг реализации проектов, в том числе с выездом на место реализации проекта;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150)

11) осуществляет сбор и анализ представленной органами местного самоуправления отчетности по итогам реализации проектов;

(пп. 11 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

12) информирует заинтересованные органы и организации о ходе реализации проектов (по запросам);

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

13) участвует в проведении совещаний, конференций, круглых столов, направленных на обсуждение актуальных вопросов в указанной сфере.

(п. 3.2 в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

4. Порядок проведения конкурсного отбора

(в ред. постановления правительства Воронежской области

от 03.07.2018 N 583)

4.1. К конкурсному отбору допускаются заявки на реализацию проектов, направленных на решение вопросов местного значения, за исключением капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

Проект реализуется в границах одного населенного пункта муниципального образования и должен быть разработан в соответствии с действующими нормативными требованиями в рамках одного из направлений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150, от 13.01.2020 N 6)

4.2. Перечень направлений, на которые может быть направлен проект:

1) текущий ремонт наружных сетей водоснабжения и водоотведения;

2) текущий ремонт сетей уличного освещения;

3) текущий ремонт объектов дорожной инфраструктуры;

4) устройство объектов физической культуры;

5) устройство объектов по обеспечению пожарной безопасности;

6) обустройство общественных пространств;

7) ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов, памятных знаков и иных исторических (памятных) объектов;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

8) обустройство мест гражданских захоронений;

9) устройство тротуарных дорожек.

4.3. Ежегодно для участия в конкурсном отборе от каждого муниципального образования могут быть поданы заявки в соответствии с численностью жителей населенного пункта, в котором проект планируется к реализации, в количестве, определяемом в соответствии с таблицей.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Численность жителей населенного пункта по состоянию на 01 января года подачи заявки | Количество заявок (не более) |
| До 50 000 человек | Одна |
| От 50 000 до 100 000 человек | Две |
| Свыше 100 000 человек | Шесть |

Заявки подготавливаются администрацией поселения, администрацией района, администрацией городского округа в зависимости от того, на решение какого вопроса из числа вопросов местного значения, предусмотренных статьями 14, 15, 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", направлен проект.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

(п. 4.3 в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.07.2019 N 725)

4.4. Департамент:

- размещает объявление о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) (далее - портал) не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявок на конкурсный отбор. Содержание объявления о проведении конкурсного отбора должно соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

- принимает и регистрирует заявки, поданные для участия в конкурсном отборе, в течение 5 рабочих дней с даты начала приема заявок;

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 24.07.2019 N 725, от 13.01.2020 N 6, от 13.08.2020 N 754)

- проводит рассмотрение и анализ заявок, поданных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением, в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

- ведет реестр заявок, поданных для участия в конкурсном отборе;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

- осуществляет учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок;

- размещает на портале информацию об итогах конкурсного отбора;

- при предоставлении дополнительного объема финансирования из областного бюджета на реализацию проектов, а также при наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту, по итогам распределения субсидий между муниципальными образованиями, включенными в утвержденный Конкурсной комиссией рейтинг, Департамент вправе провести дополнительный конкурсный отбор в течение года реализации проектов. Дополнительный конкурсный отбор проводится в порядке, определенном настоящим Положением.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

4.5. Администрация муниципального образования представляет в Департамент заявку для участия в конкурсном отборе по форме согласно [приложению N 3](#Par428) к настоящему Положению с приложением документов согласно [приложению N 2](#Par344) к настоящему Положению.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150, от 13.08.2020 N 754)

4.6. Поступившие для участия в конкурсном отборе заявки регистрируются Департаментом в журнале учета под порядковым номером с указанием даты регистрации. Форма журнала учета утверждается Департаментом.

(п. 4.6 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

4.7. Администрация муниципального образования может дополнительно представить материалы, подтверждающие актуальность проблемы, на решение которой направлен проект, в сроки, установленные для приема заявок.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150)

4.8. Заявка, поданная для участия в конкурсном отборе, представляется на бумажном носителе в установленные сроки. Заявки, поступившие после окончания установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

(п. 4.8 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

4.9. Администрация муниципального образования имеет право отозвать заявку, поданную для участия в конкурсном отборе, письменно уведомив об этом Департамент, а также вправе отказаться от участия в конкурсном отборе не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока рассмотрения заявок.

(п. 4.9 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

4.10. Формирование рейтинга проектов осуществляется Департаментом в соответствии с балльной шкалой согласно [приложению N 4](#Par678) к настоящему Положению.

4.11. Заявка от администрации муниципального образования Воронежской области не допускается до участия в конкурсном отборе в случае, если:

4.11.1. Направление проекта, представленного в заявке для участия в конкурсном отборе, не предусмотрено [пунктом 4.2](#Par214) настоящего Положения.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

4.11.2. Количество заявок, поданных муниципальным образованием, для участия в конкурсном отборе, не соответствует количеству, установленному [пунктом 4.3](#Par225) настоящего Положения. В данном случае отклоняются все поданные заявки муниципального образования.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

4.11.3. Форма поданной для участия в конкурсном отборе заявки не соответствует [приложению N 3](#Par428) к настоящему Положению.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

4.11.4. В составе заявки отсутствует документация, определенная [приложением N 2](#Par344) к настоящему Положению.

4.11.5. Информация в представленной заявке не совпадает с информацией, содержащейся в документации, определенной [приложением N 2](#Par344) к настоящему Положению.

4.11.6. Представленные в составе заявки документы не соответствуют требованиям, установленным [приложением N 2](#Par344) к настоящему Положению.

4.11.7. Представленный проект не соответствует условиям [пункта 4.1](#Par211) настоящего Положения.

4.11.8. В представленной в составе заявки документации имеются разночтения.

4.11.9. На проект, заявленный для участия в конкурсном отборе, ранее предоставлялась субсидия из средств областного бюджета по итогам конкурсного отбора предыдущих периодов.

(пп. 4.11.9 введен постановлением правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6)

4.11.10. Сумма баллов, набранная заявкой по установленным настоящим Положением критериям, составляет менее 35 баллов.

(пп. 4.11.10 введен постановлением правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6)

(п. 4.11 в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.07.2019 N 725)

4.12. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок проводит рассмотрение, проверку, анализ (в том числе с выездом на место планируемого к реализации проекта) представленных для участия в конкурсном отборе заявок в соответствии с установленными критериями конкурсного отбора, указанными в [приложении N 1](#Par308) к настоящему Положению.

(п. 4.12 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6)

4.13. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, проверки и анализа заявок направляет членам Конкурсной комиссии сформированный рейтинг проектов, допущенных для участия в конкурсном отборе.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6, от 13.08.2020 N 754)

4.14. Департамент информирует главу муниципального образования об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе не позднее 20 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, проверки и анализа заявок.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.07.2019 N 725)

4.15. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней со дня получения перечня проектов, ранжированных по набранным баллам.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6)

Абзац утратил силу. - Постановление правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим результаты конкурсного отбора, с указанием объема субсидии для каждого муниципального образования в разрезе проектов с учетом прогноза (объема) бюджетных ассигнований на реализацию проектов в законе об областном бюджете на текущий год и плановый период.

Итоги конкурсного отбора опубликовываются не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Конкурсной комиссией.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.07.2019 N 725)

4.16. Департамент подготавливает проект нормативного правового акта правительства Воронежской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в течение 20 рабочих дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора на портале, но не ранее утверждения закона об областном бюджете года реализации проектов.

(п. 4.16 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6)

Приложение N 1

к Положению

о проведении конкурсного отбора проектов

по поддержке местных инициатив на территории

муниципальных образований Воронежской области

в рамках развития инициативного бюджетирования

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583,от 13.01.2020 N 6) |

1. Вклад участников конкурсного отбора в целях реализации проекта по поддержке местных инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования (далее - проект):

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

а) финансирование из бюджета муниципального образования;

б) безвозмездный вклад населения в финансирование проекта;

в) иные внебюджетные источники, в том числе организации, благотворители (далее - благотворители);

г) вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (предоставление материалов, оборудования, транспорта, механизмов, трудовое участие и другие формы);

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

д) вклад благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме (предоставление материалов, оборудования, транспорта, механизмов, трудовое участие и другие формы).

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

а) доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта;

б) доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации проекта.

3. Участие жителей населенного пункта в определении направления проекта.

4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетного проекта и разработки заявки.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6)

Приложение N 2

к Положению

о проведении конкурсного отбора проектов

по поддержке местных инициатив на территории

муниципальных образований Воронежской области

в рамках развития инициативного бюджетирования

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583,от 20.12.2018 N 1150, от 14.03.2019 N 223, от 24.07.2019 N 725,от 13.01.2020 N 6, от 13.08.2020 N 754) |

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе проектов по поддержке

местных инициатив в рамках развития

инициативного бюджетирования

 Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

направляет документы для участия в конкурсном отборе проектов:

1) заявка для участия в конкурсном отборе - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

2) копию протокола [<\*>](#Par377), содержащего решение о выборе жителями приоритетного проекта в рамках одного из направлений, предусмотренных [пунктом 4.2](#Par214) Положения, - на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

3) копия протокола (решения) [<\*>](#Par377) об определении источников финансирования проекта (объем запрашиваемой субсидии, средства местного бюджета, средства населения и благотворителей (при наличии) и объем неденежного вклада благотворителей и населения в денежном эквиваленте (при наличии)) - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

4) уведомление с обязательством предусмотреть в бюджете муниципального образования необходимый объем финансирования для реализации проекта, в случае включения муниципального образования в перечень получателей субсидий из областного бюджета для реализации проекта - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

5) копия договора, заключенного между благотворителем и администрацией муниципального образования, о намерении благотворителя софинансировать проект с указанием года и размера софинансирования проекта (при наличии) - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

6) сметная документация [<\*\*>](#Par378), прошедшая проверку на предмет достоверности и обоснованности расчета сметной стоимости, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

7) материалы, подтверждающие осведомленность жителей населенного пункта о проекте, а также публичное обсуждение проекта (публикации в СМИ, ссылки на интернет-ресурсы, информация, размещенная на стендах и т.д.) - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

8) фотофиксация общих собраний, сходов, конференций, опросов, референдумов и прочих механизмов определения приоритетного направления и источников финансирования проекта жителями населенных пунктов (территорий города) - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

9) фотоматериалы, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, заявленного для реализации в рамках проекта, на бумажном и электронном носителях - на\_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_экз.;

10) проектная и иная документация [<\*\*\*>](#Par385) (в зависимости от выбранного направления проекта из перечня направлений, указанных в [пункте 4.2](#Par214) настоящего Положения) - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

11) материалы видеозаписи, подтверждающие процедуру выбора приоритетного проекта населением (при наличии).

Все документы заверяются главой администрации муниципального образования в установленном порядке.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке для участия в конкурсном отборе и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования) |
| м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

--------------------------------

<\*> Муниципальное образование, претендующее на допуск к участию в конкурсном отборе, для определения мнения жителей населенного пункта, видов и размеров источников финансирования проекта, вправе использовать любой механизм из числа предусмотренных главой 5 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, иным нормативным правовым актом муниципального образования.

<\*\*> Состав сметной документации определяется в зависимости от структуры источников финансирования проекта:

1) при наличии неденежного вклада населения и (или) благотворителей:

а) локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 [строки 5](#Par483) таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе (см. приложение N 3 к настоящему Положению);

б) локальный сметный расчет (локальная смета), определяющий денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 [строки 8](#Par492) таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе (см. приложение N 3 к настоящему Положению);

в) сводный сметный расчет стоимости проекта на сумму, указанную в графе 3 [строки 9](#Par495) таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе (см. приложение N 3 к настоящему Положению);

2) при отсутствии неденежного вклада населения и (или) благотворителей:

а) локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 [строки 5](#Par483) таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе (см. приложение N 3 к настоящему Положению).

<\*\*\*> Состав проектной и иной документации определяется в зависимости от направления проекта из перечня:

а) для проектов по [направлениям 1](#Par215), [2 пункта 4.2](#Par216) настоящего Положения:

- выписка из реестра муниципального имущества и (или) акт балансового разграничения на объект ремонта;

- акт комиссионного обследования технического состояния сетей и сооружений;

- схема инженерных сетей и сооружений, содержащая спецификацию применяемых материалов и оборудования, с нанесением участков выполнения ремонтных работ, условными обозначениями, адресной привязкой к существующим объектам капитального строительства (согласование схемы с ресурсоснабжающей организацией выполняется при необходимости);

- технические условия на текущий ремонт сетей;

- схема продольного профиля существующей сети с приложением спецификации на имеющиеся сети и сооружения (представляется дополнительно при необходимости);

б) для проектов по [направлению 3 пункта 4.2](#Par217) настоящего Положения:

- копия нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень дорог местного значения (с обозначением дороги, подлежащей ремонту);

- схема поперечного профиля дороги, планируемой к ремонту, с указанием ширины, толщины всех слоев и нанесением условных обозначений;

- схема дороги, планируемой к ремонту, с нанесением условных обозначений, указанием протяженности планируемой к ремонту дороги (участка дороги), с адресной привязкой к существующим объектам капитального строительства;

в) для проектов по [направлениям 4](#Par218), [6](#Par220), [8 пункта 4.2](#Par223) настоящего Положения:

- копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка, на котором планируется обустройство объекта, в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;

- эскизный или рабочий проект с привязкой планируемого к обустройству объекта к земельному участку, содержащий спецификацию планируемого к установке оборудования, расстановку оборудования, технические условия на подключение к инженерным сетям (при наличии).

Наличие рабочих чертежей обязательно при проведении работ по устройству монолитных участков и неразъемных соединений;

г) для проектов по [направлению 7 пункта 4.2](#Par221) Положения:

- копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка, на котором планируется благоустройство военно-мемориального объекта в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;

- копии документов, подтверждающих нахождение сооружения (военно-мемориального объекта), который планируется к ремонту, в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;

- эскизный или рабочий проект с привязкой планируемого к обустройству военно-мемориального объекта к земельному участку, технические условия на подключение к инженерным сетям (при наличии);

- уведомление об отсутствии военно-мемориального объекта в реестре объектов культурного наследия.

Наличие рабочих чертежей обязательно при проведении работ по устройству монолитных участков и неразъемных соединений;

д) для проектов по [направлению 9 пункта 4.2](#Par224) Положения:

- схема устройства тротуаров с указанием длины и ширины, с условными обозначениями объектов социальной инфраструктуры, адресной привязкой к существующим объектам капитального строительства, согласованная с департаментом дорожной деятельности Воронежской области на предмет устройства планируемых тротуаров с указанием длины и ширины, вне полос отвода дорог регионального значения;

- схема поперечного профиля, планируемого к устройству тротуарного покрытия, с нанесением условных обозначений, основных размеров, в том числе толщины слоев;

е) для проектов по направлению [5 пункта 4.2](#Par219) Положения:

- схема устройства объекта противопожарной безопасности с привязкой к существующим объектам капитального строительства с указанием размещения и спецификации необходимого оборудования и материалов;

- копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка (объекта капитального строительства) в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений в случае, если объект противопожарной безопасности размещается на существующем объекте капитального строительства и (или) прилегающей территории;

- технические условия и (или) акт балансового разграничения инженерных сетей в случае, если объект противопожарной безопасности размещается на инженерных сетях.

Приложение N 3

к Положению

о проведении конкурсного отбора проектов

по поддержке местных инициатив на территории

муниципальных образований Воронежской области

в рамках развития инициативного бюджетирования

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583,от 20.12.2018 N 1150, от 24.07.2019 N 725, от 13.01.2020 N 6) |

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проектов по поддержке

местных инициатив в рамках развития инициативного

бюджетирования с целью последующего предоставления субсидии

из областного бюджета на реализацию проекта

1. Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта в соответствии со сметной и технической

 документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Населенный пункт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Численность населения населенного пункта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта:

3.1. Тип объекта социальной инфраструктуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических

 последствий, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния

 объекта социальной инфраструктуры, развитие которого предусмотрено

 проектом)

4. Информация для оценки заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Средства бюджета муниципального образования (не менее 10% от суммы запрашиваемой субсидии) |  |
| 2 | Средства населения - денежные поступления от жителей (не менее 3% от суммы запрашиваемой субсидии) |  |
| 3 | Средства благотворителей - денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 4 | Запрашиваемая субсидия из бюджета Воронежской области (не более 3 млн рублей) |  |
| 5 | Итого денежные средства |  |
| 6 | Денежный эквивалент неденежного вклада населения |  |
| 7 | Денежный эквивалент неденежного вклада благотворителей |  |
| 8 | Итого денежный эквивалент неденежного вклада |  |
| 9 | ВСЕГО стоимость проекта |  |

Расшифровка денежного вклада благотворителей (расшифровывается сумма [строки 3 таблицы 1](#Par477) пункта 4.1).

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Денежный вклад (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  | Итого |  |

4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Благополучатели проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться

 результатами реализованного проекта (например, в случае устройства

 тротуаров по улице, прямые благополучатели - это жители этой и

 прилегающих улиц, которые регулярно ходят по ним)).

Число благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Участие населения в определении направления проекта и содействие в его

реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетного проекта и

его параметров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в соответствии с выбранным механизмом

определения мнения жителей)).

4.4. Эксплуатация и содержание объекта социальной инфраструктуры,

предусмотренного проектом: мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта

социальной инфраструктуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальное

 образование и/или специализированная организация будут содержать и

 эксплуатировать объект социальной инфраструктуры после завершения

 проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования

 объекта социальной инфраструктуры).

4.4.1. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта социальной

инфраструктуры, предусмотренного проектом, в течение первого года:

(описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта

социальной инфраструктуры, предусмотренного проектом, в течение первого

года после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять

необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, расходные

материалы).

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом | Бюджет муниципального образования, руб. | Бюджет благотворителей, руб. | Итого(руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

4.4.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта

социальной инфраструктуры после завершения проекта.

Предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта?

да/нет

Если да, опишите каким образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание мероприятий, содержащее способы, которыми население будет

 участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта

 общественной инфраструктуры после завершения проекта).

4.5. Использование средств массовой информации (далее - СМИ)

и иных способов информирования населения при реализации проекта:

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

использование специальных информационных досок/стендов да/нет

наличие публикаций в газетах (либо наличие телевизионной

передачи, посвященной проекту) да/нет

информация в Интернете да/нет

иные способы информирования населения (указать какие) да/нет

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото), подтверждающие

 фактическое использование СМИ, или иных способов информирования населения

 при подготовке проекта).

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состав инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект поддержан населением

Дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Глава администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью) (подпись)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение N 1

к заявке

для участия в конкурсном отборе проектов

по поддержке местных инициатив в рамках

развития инициативного бюджетирования

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583) |

РАСЧЕТ НЕДЕНЕЖНОГО ВКЛАДА НАСЕЛЕНИЯ И БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

В целях определения размера денежного эквивалента неденежного вклада населения и (или) благотворителей участник конкурсного отбора составляет на используемые при реализации проекта материалы, оборудование, услуги, работы машин и механизмов, имеющие денежную стоимость, но не оплачиваемые по итогам реализации проекта денежными средствами муниципального заказчика, локальный сметный расчет (локальную смету), который включается в сводный сметный расчет по проекту, в текущем уровне цен в соответствии с действующими нормативами.

Сводный сметный расчет определяет общую стоимость проекта, указанную в [строке 9](#Par495) графы 3 таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе, и состоит из:

- локального сметного расчета (локальной сметы) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 [строки 5](#Par483) таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе;

- локального сметного расчета (локальной сметы), определяющего денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 [строки 8](#Par492) таблицы 1 заявки на участие в конкурсном отборе.

Приложение N 4

к Положению

о проведении конкурсного отбора проектов

по поддержке местных инициатив на территории

муниципальных образований Воронежской области

в рамках развития инициативного бюджетирования

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО

БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583,от 24.07.2019 N 725, от 13.01.2020 N 6) |

1. Оценка проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области (далее соответственно - проект, субсидия) на финансирование проектов определяется по следующим критериям:

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование от объема запрашиваемой из областного бюджета субсидии:

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

1.1.1. Уровень финансирования проекта из бюджета муниципального образования (минимальный уровень - 10%):

а) за каждый процент финансирования начисляется 2 балла;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 50% и более, начисляется 100 баллов.

1.1.2. Уровень финансирования проекта со стороны населения (минимальный уровень - 3%):

а) за каждый процент финансирования начисляется 10 баллов;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 10% и более, начисляется 100 баллов.

1.1.3. Уровень финансирования проекта со стороны благотворителей (минимальный уровень не устанавливается):

а) за каждый процент финансирования начисляется 4 балла;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 25% и более, начисляется 100 баллов.

1.1.4. Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если объем вклада составляет менее 10% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

B = S / 10 \* 100, где:

B - вклад;

S - уровень вклада в процентах;

б) в случае, если уровень вклада составляет 10% и более, начисляется 100 баллов.

1.1.5. Вклад благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если объем вклада составляет менее 10% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

B = S / 10 \* 100, где:

B - вклад;

S - уровень вклада в процентах;

б) в случае, если уровень вклада составляет 10% и более, начисляется 100 баллов.

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в численности населения населенного пункта определяется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Численность жителей населенного пункта в по состоянию на 01 января года подачи заявки | Формула для расчета |
| До 50 000 человек | количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта |
| От 50 000 до 100 000 человек | количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта, умноженной на коэффициент, равный 0,2:B = N \* 100 / (A \* 0,2),где N - количество благополучателей,A - численность жителей населенного пункта |
| Свыше 100 000 человек | количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта, умноженной на коэффициент, равный 0,02:B = N \* 100 / (A \* 0,02),где N - количество благополучателей,A - численность жителей населенного пункта |

(пп. 1.2.1 в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.07.2019 N 725)

1.2.2. Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации проекта:

а) наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов для финансирования всех расходов по содержанию и эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации проекта - 100 баллов;

б) утратил силу. - Постановление правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6;

в) отсутствие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов всех расходов по содержанию и эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации проекта - 0 баллов.

(пп. "в" в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6)

1.3. Степень участия населения населенного пункта в определении направления проекта (согласно протоколам по результатам примененного механизма, выбранного в соответствии с главой 5 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, иным нормативным правовым актом муниципального образования) определяется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Численность жителей населенного пункта по состоянию на 01 января года подачи заявки | Формула для расчета |
| До 50 000 человек | а) в случае если доля населения, участвующего в выборе направления и параметрах проекта, в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет менее 50%, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:B = N / 50 \* 100,где N - доля участвующего населения в процентах;б) в случае если доля участвующего населения составляет 50% и более, начисляется 100 баллов |
| От 50 000 до 100 000 человек | а) в случае если доля населения, участвующего в выборе направления и параметрах проекта, в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет менее 10%, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:B = N / 10 \* 100,где N - доля участвующего населения в процентах;б) в случае если доля участвующего населения составляет 10% и более, начисляется 100 баллов |
| Свыше 100 000 человек | а) в случае если доля населения, участвующего в выборе направления и параметрах проекта, в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет менее 1%, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:B = N / 1 \* 100,где N - доля участвующего населения в процентах;б) в случае если доля участвующего населения составляет 1% и более, начисляется 100 баллов |
| (в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6) |

(п. 1.3 в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.07.2019 N 725)

1.4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетного проекта и разработки заявки:

наличие и регулярное использование информационных стендов - 30 баллов;

наличие публикаций в районных, городских газетах (либо наличие телевизионной передачи, посвященной проекту) - 20 баллов;

размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 20 баллов;

использование иных способов информирования населения - 30 баллов.

(п. 1.4 в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.07.2019 N 725)

1.5. Наличие материалов видеозаписи, подтверждающей процедуру выбора приоритетного проекта населением, - 100 баллов. Отсутствие материалов видеозаписи - 0 баллов.

(п. 1.5 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6)

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:



Оц - оценка проекта;

bi - балл i-го критерия;

pi - весовой коэффициент i-го критерия;

i - общее число критериев.

ЗНАЧЕНИЯ

весовых коэффициентов критериев

(в ред. постановления правительства Воронежской области

от 24.07.2019 N 725)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент критерия |
| 1 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе: | 0,50 |
| 1.1 | уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | 0,10 |
| 1.2 | уровень софинансирования проекта со стороны населения | 0,20 |
| 1.3 | уровень софинансирования проекта со стороны благотворителей | 0,10 |
| 1.4 | вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы) | 0,05 |
| 1.5 | вклад благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы) | 0,05 |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, в том числе: | 0,10 |
| 2.1 | доля благополучателей от общей численности населения населенного пункта | 0,05 |
| 2.2 | доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации проекта | 0,05 |
| 3 | Заинтересованность населения в реализации проекта: | 0,30 |
| 3.1 | Степень участия жителей в выборе проекта | 0,20 |
| 3.2 | Наличие материалов видеозаписи, подтверждающей процедуру выбора приоритетного проекта населением | 0,10 |
| (в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6) |
| 4 | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы поселения и разработки заявки | 0,10 |
|  | Итого | 1,00 |