



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» февраля 2014 г. № 303
г. Лиски

Об утверждении муниципального
задания АУ Лискинского
муниципального района
«Архитектура и строительство»

В соответствии с пунктом 3 и 4 статьи 69² Бюджетного кодекса
Российской Федерации и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9² Федерального
закона от 12 января 1996г. «О некоммерческих организациях» и
постановления администрации Лискинского муниципального района № 559
от 31.03.2011 г., администрация Лискинского муниципального района
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить муниципальное задание АУ Лискинского
муниципального района «Архитектура и строительство» на 2014 год и на
плановый период 2015 и 2016 годов (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его
подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

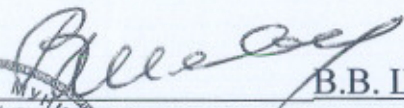
Глава Лискинского
муниципального района



В.В. Шевцов

Приложение
к Положению
о формировании муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Лискинского
муниципального района и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Утверждаю


В.В. Шевцов

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета
Лискинского муниципального района в ведении которого находится казенное учреждение/
администрация Лискинского муниципального района, осуществляющая
функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)

«» 20/4 г.

Муниципальное задание

Автономное учреждение Лискинского муниципального района «Архитектура и строительство»

(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов¹

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

1. Наименование муниципальной услуги: **«Предоставление градостроительного плана земельного участка»**
2. Потребители муниципальной услуги: **физические и юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: **число заявок (обращений) потребителя**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|-----------------|--|------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год ³ | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя | Количество дней | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Заключение договоров на оказание услуг (выполнения работ), книга регистрации заявок (обращений) |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|--------------------|--|------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год ³ | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1. Число заявок | заявка (обращение) | 315 | 315 | 320 | 320 | 320 | Книга регистрации заявок (обращений) |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление Администрации Лискинского муниципального района №2703 от 27.12.2011 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1.Размещение информации на информационных стендах | О режиме работы, справочных телефонах, ФИО специалистов, образцов заявлений и заявок, сроки их исполнения. | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Решением Совета народных депутатов Лискинского муниципального района предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительный орган Лискинского муниципального района, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
|--|---|---|
| Камеральная проверка, обязательный мониторинг и контроль | По мере поступления отчетности об исполнении муниципального задания | Наблюдательный совет |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|--|
| 1. Градостроительный план земельного участка | Град. план | 315 | 315 | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - текущая отчетность по исполнению муниципального задания в отчетном финансовом году предоставляется ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом. Сведения об исполнении муниципального задания в отчетном финансовом году предоставляются к 25 января текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – устанавливается администрацией Лискинского муниципального района в случае необходимости.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы подготовка градостроительного плана земельного участка

2. Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|---|---|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. Подготовка градостроительного плана земельного участка | Подготовка: - градостроительного плана земельного участка; -чертежа градостроительного плана земельного участка; -постановление об утверждении градостроительного плана | 315 | 315 | 320 | 320 | 320 |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

ликвидация, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительный орган Лискинского муниципального района, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
|--|-----------------------|---|
| 1. Ведение журнала регистрации выданных документов | По мере необходимости | Наблюдательный совет |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|---|
| 1. Число заявок(обращений) | 315 | Журнал регистрации выданных документов |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - устанавливается администрацией Лискинского муниципального района в случае необходимости.

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Лискинского муниципального
района Воронежской области
от 14 февраля 2014 г. № 303

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета
Лискинского муниципального района, в ведении которого находится казенное учреждение/
администрация Лискинского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя
бюджетного или автономного учреждения, созданного на базе
имущества, находящегося муниципальной собственности)

« 14 » февраля 2014 г.

ФОРМА

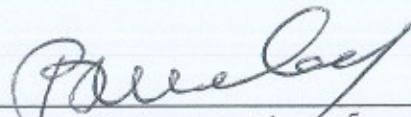
ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями,
находящимися в ведении администрации Лискинского муниципального района в качестве основных видов деятельности

| № | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подготовка градостроительного плана земельного участка | Физические и юридические лица | Заявка (обращение) | Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя | Автономное учреждение Лискинского муниципального района «Архитектура и строительство» |

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
Лискинского муниципального
района Воронежской области
от 17 февраля 2014 г. № 503

Утверждаю



(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета
Лискинского муниципального района, в ведении которого находится казенное учреждение/
администрация Лискинского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя
бюджетного или автономного учреждения, созданного на базе
имущества, находящегося муниципальной собственности)

« 17 » февраля 2014 г.

ФОРМА

базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности

| № | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подготовка градостроительного плана земельного участка | Физические и юридические лица | Заявка (обращение) | Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя | Автономное учреждение Лискинского муниципального района «Архитектура и строительство» |