Задачи и функции Отдела по финансам и бюджетной политике.

Отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района Воронежской области (далее именуется «Отдел по финансам») является структурным подразделением администрации Лискинского муниципального района, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Лискинского муниципального района Воронежской области.

Основными задачами Отдела по финансам являются:

3.1. Составление проекта районного и консолидированного бюджетов Лискинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов.

3.2. Организация исполнения районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом, законами Воронежской области и нормативно-правовыми актами Лискинского муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, утверждаемых руководителем Отдела по финансам администрации Лискинского муниципального района Воронежской области.

3.3. Своевременное составление и представление отчетов об исполнении районного и консолидированного бюджетов Лискинского муниципального района Воронежской области.

3.4. Реализация муниципальной стратегии, достижение соответствующих целей и показателей в сфере деятельности.

3.5. Управление муниципальным долгом Лискинского района Воронежской области.

3.6. Регулирование финансовых отношений между районным бюджетом и бюджетами других уровней. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органами местного самоуправления. Совершенствование межбюджетных отношений.

3.7. Взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере финансов.

3.8. Осуществление финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

Отдел по финансам:

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Лискинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования и исполнения бюджета района;

- составляет проект бюджета Лискинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и представляет его главе района с необходимыми документами и материалами;

- подготавливает проекты решений Совета народных депутатов о внесении изменений в решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и представляет их главе района;

- организует подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год;

- получает от органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Лискинского района материалы, необходимые для составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета района;

- разрабатывает бюджетный прогноз Лискинского муниципального района на долгосрочный период;

- осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета района;

- ведет реестр расходных обязательств Лискинского муниципального района и направляет его в финансовый орган Воронежской области;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета района;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета района показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

- осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к органам местного самоуправления;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета района, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Лискинского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета района изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета района на основании нормативного правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете района;

- вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета на основании нормативного правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете района;

- устанавливает порядок исполнения бюджета района по расходам;

- организует казначейское исполнение бюджета района на основе единства кассы и подведомственности расходов;

- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета района, бюджетных и автономных учреждений, открывает и ведет лицевые счета;

- ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

- ведет учет бюджетных обязательств;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района, лицевые счета которых открыты в финансовом органе;

- устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, осуществляет санкционирование данных расходов бюджетных и автономных учреждений;

- устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах, открытых им в финансовом органе, проводит кассовые операции со средствами бюджетных и автономных учреждений;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

- устанавливает порядок взыскания в бюджет района не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или бюджетных инвестиций, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

- обеспечивает целевое финансирование получателей средств бюджета района в соответствии с установленными размерами ассигнований, полноту и своевременность перечисления бюджетных средств;

- приостанавливает в предусмотренных законодательством случаях операции по лицевым счетам;

- ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета района;

- осуществляет учет исполнения бюджета района по доходам и расходам;

- принимает решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) средств бюджета района, обеспечение поступления которых возложено на финансовый орган;

- исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета района, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам, заключает кредитные договоры с кредитными организациями, соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы, а также договоры о предоставлении муниципальных гарантий от имени администрации Лискинского муниципального района, на правах уполномоченного органа муниципальной власти;

- выполняет функции эмитента по организации выпуска, размещения, обслуживания и погашения муниципальных ценных бумаг;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета района по выданным муниципальным гарантиям;

- устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

- составляет отчет об исполнении бюджета Лискинского муниципального района ежемесячно и за отчетный финансовый год, представляет его в администрацию района, Контрольно-счетную палату района и финансовый орган Воронежской области;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году;

- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

- применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внутреннего муниципального финансового контроля;

- внедряет единую техническую политику в информатизации бюджета района и учета в бюджетных учреждениях. Обеспечивает функционирование единого электронного финансового документооборота на всех уровнях исполнения бюджета района. Осуществляет технологический контроль выполнения операций в автоматизированной системе исполнения бюджета всеми участниками электронного документооборота;

- взаимодействует с финансовым органом Воронежской области, органами Федерального казначейства Российской Федерации по Воронежской области и налоговыми органами по вопросам своей компетенции;

- обладает правом требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета района представления отчетов об использовании средств бюджета района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета района;

- обладает правом требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета района исполнения приказов финансового органа, относящихся к порядку формирования и расходования средств бюджета района;

- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- составляет и ведет реестр источников доходов бюджета района для представления в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.