**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 03 » сентября 2015 г. № 1006

г. Лиски

|  |
| --- |
| **Об утверждении правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Лискинского муниципального района за счет средств бюджета Лискинского муниципального района** |

В соответствии с [статьями 78.2](consultantplus://offline/ref=9561419C2FF23E977B7D66F15E52F10B420C9015F607C89E64DF12C30B37BD8267866024F3EDA486C9t2I) и 79 Бюджетного кодекса администрация Лискинского муниципального района Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Лискинского муниципального района за счет средств бюджета Лискинского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя отдела по работе с поселениями – Образцова Ю.А.

Глава Лискинского

муниципального района В.В.Шевцов

Визирование:

Руководитель отдела по финансам

и бюджетной политике администрации

Лискинского муниципального района Л.Е.Германенко

\_\_\_.\_\_\_.2015 г.

Начальник юридической службы И.А.Шиняев

\_\_\_.\_\_\_.2015 г.

Начальник сводного отдела

консолидированного бюджета О.Н.Госина

\_\_\_.\_\_\_.2015 г.

Исполнитель:

Главный экономист сводного

отдела консолидированного бюджета М.С.Бакалова

\_\_\_.\_\_\_.2015 г.

Утверждены

постановлением администрации

Лискинского муниципального района

от 03 сентября 2015г. N 1006

**ПРАВИЛА**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лискинского муниципального района или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лискинского муниципального района за счет средств бюджета Лискинского муниципального района (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи автономным и бюджетным учреждениям Лискинского муниципального района (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени администрации Лискинского муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из районного бюджета субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лискинского муниципального района и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Лискинского муниципального района (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Лискинского муниципального района или приказами главных распорядителей средств районного бюджета (далее - акты (решения)).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением Совета народных депутатов Лискинского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию районной адресной инвестиционной программы и не включенных в муниципальные программы Лискинского муниципального района.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций либо включаются в состав казны Лискинского муниципального района.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

7. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися главными распорядителями средств районного бюджета;

б) организациями, которым исполнительные органы муниципальной власти Лискинского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени администрации Лискинского муниципального района от лица указанных органов муниципальных контрактов.

8. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с [подпунктом "б" пункта 7](#Par52) настоящих Правил администрация Лискинского муниципального района заключает с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени администрации Лискинского муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

9. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Лискинского муниципального района (сметной или предполагаемой (предельной)) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени администрации Лискинского муниципального района муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности администрации Лискинского муниципального района как главному распорядителю средств районного бюджета в порядке, установленном отделом по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района.

10. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения районного бюджета, и отражаются на открытых в отделе по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района лицевых счетах:

а) главного распорядителя средств районного бюджета - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям главного распорядителя средств районного бюджета - в случае заключения от имени Воронежской области государственных контрактов организациями от лица администрации Лискинского муниципального района.

11. В целях открытия организацией в отделе по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района лицевого счета, указанного в [подпункте "б" пункта 10](#Par62) настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от администрации Лискинского муниципального района подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям главного распорядителя средств районного бюджета. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в [подпункте "б" пункта 10](#Par62) настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

12. Контроль за результативностью и целевым использованием бюджетных инвестиций, направляемых на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Лискинского муниципального района и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лискинского муниципального района, осуществляет главный распорядитель средств районного бюджета.

III. Предоставление субсидий

13. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета на цели предоставления субсидии.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией Лискинского муниципального района как главным распорядителем средств районного бюджета, предоставляющим субсидию организации, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидии) на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю средств районного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению администрации Лискинского муниципального района, принятому в соответствии с [абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=2034E3C883318E188147C206EC141210001D0E5642ADFF71EB17924F1166A36A4FD487529736060AS3tCH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, главному распорядителю средств районного бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Лискинского муниципального района либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению);

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии, включенной в муниципальную программу Лискинского муниципального района, положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность организации по открытию в отделе по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района лицевого счета по получению и использованию субсидии, включенной в муниципальную программу Лискинского муниципального района;

д) обязательство автономного (бюджетного) учреждения Лискинского муниципального района осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение муниципальной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство автономного (бюджетного) учреждения Лискинского муниципального района осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из районного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

ж) порядок определения сроков перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидии, открытый в отделе по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района;

3) согласие организации на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

и) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии;

к) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

л) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

м) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

н) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2034E3C883318E188147C206EC141210001D0E5642ADFF71EB17924F11S6t6H) Российской Федерации главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

16. Для перечисления субсидии главный распорядитель средств районного бюджета представляет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района распоряжение на перечисление средств и копию соглашения о предоставлении субсидии.

17. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном отделом по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района.

18. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в районный бюджет.

19. В соответствии с решением администрации Лискинского муниципального района - главного распорядителя средств районного бюджета о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, принимаемым в форме приказа (далее - решение о наличии потребности), остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В решение о наличии потребности может быть включено несколько объектов.

Решение о наличии потребности содержит следующую информацию:

а) наименование учреждения, предприятия;

б) наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества;

в) объем неиспользованного остатка субсидии;

г) объем разрешенного к использованию остатка субсидии.

20. Решение о наличии потребности подлежит согласованию с отделом по экономике и инвестиционным программам администрации Лискинского муниципального района. На согласование в отдел экономики и инвестиционным программам администрации Лискинского муниципального района решение о наличии потребности представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

21. Контроль за результативностью и целевым использованием бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, осуществляет главный распорядитель средств районного бюджета.

22. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, главный распорядитель средств районного бюджета принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет: направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в срок главный распорядитель средств районного бюджета принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.