ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Лискинского муниципального района

Воронежской области

от \_29 февраля\_\_2016г. № \_107\_

Порядок реализации Плана мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов в Лискинском муниципальном районе Воронежской области на 2016 год

Настоящий Порядок реализации Плана мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов в Лискинском муниципальном районе Воронежской области на 2016 год (далее План мероприятий) и контроля за его реализацией устанавливает условия и механизм реализации Плана мероприятий и контроля за его реализацией:

1. Руководители структурных подразделений администрации Лискинского муниципального района и муниципальных учреждений – ответственных исполнителей Плана мероприятий:

- организовывают работу по осуществлению намеченных мероприятий по заданным направлениям Плана мероприятий при формировании, уточнении и организации исполнения бюджета Лискинского муниципального района, а также при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов,

- осуществляют контроль за реализацией Плана мероприятий ежемесячно.

2. Структурные подразделения администрации Лискинского муниципального района и муниципальные учреждения (ответственные исполнители Плана):

- выполняют План мероприятий качественно, в установленные сроки;

- осуществляют реализацию мероприятий Плана в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью муниципального образования;

- в ранее разработанные и утверждённые нормативные правовые акты вносят изменения и дополнения, по вновь намеченным мероприятиям Плана - разрабатывают соответствующие новые нормативные правовые акты;

- регулярно проводят оценку эффективности бюджетных расходов в результате проводимых мероприятий, сравнивая полученный эффект с ожидаемым результатом;

- ежемесячно проводят мониторинг выполнения Плана мероприятий и составляют Отчёт о реализации плана мероприятий по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему постановлению (в пояснительной записке к отчёту дают краткую характеристику результатов, достигнутых по мере проведения мероприятий в отчётном периоде, выявляют причины и факторы, повлекшие ухудшение фактических результатов и увеличение сроков реализации мероприятий по отношению к плановым результатам и срокам, информируют о принятых мерах по устранению их недостатков, о выявленных проблемах в ходе реализации Плана мероприятий), результаты ежемесячного мониторинга и отчёт представляют в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района;

- обеспечивают публикацию вновь разработанных и утверждённых нормативных правовых актов, аналитических материалов по реализации Плана мероприятий на официальном сайте администрации Лискинского муниципального района.

3. Отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района (разработчик и координатор Плана) систематизирует, анализирует и обобщает аналитические материалы по результатам ежемесячного мониторинга, полученные от структурных подразделений администрации Лискинского муниципального района и

муниципальных учреждений, составляет сводный ежемесячный Отчёт о реализации плана мероприятий по форме в соответствии с Приложением

№ 3 к настоящему постановлению и представляет его в Департамент финансов Воронежской области.