ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Лискинского муниципального района

Воронежской области

от \_14 мая\_\_2015г. № \_614

Порядок реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в Лискинском муниципальном районе Воронежской области на 2015 год

Настоящий Порядок реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в Лискинском муниципальном районе Воронежской области на 2015 год (далее План мероприятий) и контроля за его реализацией устанавливает условия и механизм реализации Плана мероприятий и контроля за его реализацией:

1. Руководители структурных подразделений администрации Лискинского муниципального района и муниципальных учреждений – ответственных исполнителей Плана мероприятий

- организовывают работу по осуществлению намеченных мероприятий по заданным направлениям Плана мероприятий при формировании, уточнении и организации исполнения бюджета Лискинского муниципального района, а также при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов,

- осуществляют контроль за реализацией Плана мероприятий и проведением ежеквартального мониторинга выполнения Плана мероприятий.

2. Структурные подразделения администрации Лискинского муниципального района и муниципальные учреждения (ответственные исполнители Плана)

- выполняют План мероприятий качественно, в установленные сроки;

- осуществляют реализацию мероприятий Плана в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью муниципального образования;

- в ранее разработанные и утверждённые нормативные правовые акты вносят изменения и дополнения, по вновь намеченным мероприятиям Плана - разрабатывают соответствующие новые нормативные правовые акты;

- регулярно проводят оценку эффективности бюджетных расходов в результате проводимых мероприятий, сравнивая полученный эффект с ожидаемым результатом;

- ежеквартально проводят мониторинг выполнения Плана мероприятий и составляют Отчёт о реализации плана мероприятий по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему постановлению (в пояснительной записке к отчёту дают краткую характеристику результатов, достигнутых по мере проведения мероприятий в отчётном периоде, выявляют причины и факторы, повлекшие ухудшение фактических результатов и увеличение сроков реализации мероприятий по отношению к плановым результатам и срокам, информируют о принятых мерах по устранению их недостатков, о выявленных проблемах в ходе реализации Плана мероприятий), результаты ежеквартального мониторинга и отчёт представляют в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района;

- обеспечивают публикацию вновь разработанных и утверждённых нормативных правовых актов, аналитических материалов по реализации Плана мероприятий на официальном сайте администрации Лискинского муниципального района.

3. Отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района (разработчик и координатор Плана) систематизирует, анализирует и обобщает аналитические материалы по результатам ежеквартального мониторинга, полученные от структурных подразделений администрации Лискинского муниципального района и

муниципальных учреждений, составляет сводный ежеквартальный Отчёт о реализации плана мероприятий по форме в соответствии с Приложением

№ 3 к настоящему постановлению и представляет его в Департамент финансов Воронежской области.