

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ**

проспект Ленина, 32, г. Лиски, Воронежская область, 397900, факс, приемная 4-42-48

ОГРН 1023601511526, ИНН/КПП 3652003218/365201001

ПРИКАЗ

«\_\_10\_\_\_» \_\_июня\_\_2015г. № \_\_14\_\_\_

**Об утверждении порядка принятия и**

**исполнения решений о применении**

**бюджетных мер принуждения**

 В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель отдела** |  |  |  | **Л.Е.Германенко** |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение

к приказу отдела по финансам и

бюджетной политике администрации

Лискинского муниципального района

от «\_\_10\_\_»\_\_июня\_\_\_2015г. №\_\_14\_

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ**

**О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и их исполнения.

1.2. Бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения применяются на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление) по утвержденной форме согласно приложению к настоящему Порядку, представленных руководителю отдела по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел) от главного специалиста, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля Отдела.

2. Порядок принятия решений

о применении бюджетных мер принуждения

2.1. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации главный специалист, уполномоченный на проведение внутреннего муниципального финансового контроля Отдела готовит уведомление.

2.2. Уведомление с соответствующей резолюцией руководителя Отдела направляется в отдел учета и отчетности.

2.3. Для учета уведомлений отделом учета и отчетности ведется журнал регистрации уведомлений (далее - Журнал).

2.4. Поступившие в Отдел уведомления регистрируются в Журнале.

2.5. На основании уведомления отдел учета и отчетности в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа о применении бюджетных мер принуждения и представляет его на подпись руководителю Отдела.

2.6. Бюджетная мера принуждения подлежит применению в течение тридцати календарных дней после получения уведомления.

3. Порядок исполнения приказа Отдела о бесспорном

взыскании суммы средств, предоставленных из районного

бюджета, о бесспорном взыскании суммы платы за пользование

средствами, предоставленными из районного бюджета,

о бесспорном взыскании пеней за несвоевременный

возврат средств бюджета

3.1. Приказ руководителя Отдела о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из районного бюджета, приказ руководителя Отдела о бесспорном взыскании суммы платы за пользование средствами, предоставленными из районного бюджета, приказ руководителя Отдела о бесспорном взыскании пеней за несвоевременный возврат средств бюджета (далее - Приказ) в течение двух рабочих дней с момента издания направляется с сопроводительным письмом в Управление Федерального казначейства по Воронежской области. Приказ направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо выдается лично под роспись уполномоченному сотруднику Управления Федерального казначейства по Воронежской области с указанием даты получения.

Копия Приказа в течение трех рабочих дней с момента издания направляется Отделом главному распорядителю средств районного бюджета, предоставившему межбюджетный трансферт, при использовании которого выявлено бюджетное нарушение, главе соответствующего поселения, из бюджета которого осуществляется взыскание.

3.2. Отделом координации казначейского исполнения бюджета подготавливаются документы и направляются в Управление Федерального казначейства по Воронежской области на взыскание средств, находящихся на счете бюджета поселения, открытом в органах Федерального казначейства, если в Приказе не указан иной источник.

В случае недостаточности средств на счете бюджета поселения, из которого осуществляется взыскание, взыскание осуществляется в последующие дни исходя из сумм поступлений, подлежащих перечислению в данный бюджет, до полного исполнения Приказа.

3.3. Главным администратором доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета от взыскания средств является главный распорядитель средств районного бюджета, предоставивший межбюджетный трансферт, при использовании которого выявлено бюджетное нарушение, либо предоставивший бюджетный кредит, при использовании (возврате) которого выявлено бюджетное нарушение.

3.4. Информация об исполнении (частичном исполнении) Приказа направляется Управлением Федерального казначейства по Воронежской области в Отдел не позднее двух рабочих дней после завершения его исполнения (частичного исполнения).

3.5. После завершения исполнения Приказа Отдел информирует главного специалиста, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля Отдела, направивший уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

4. Порядок исполнения приказа о приостановлении (сокращении)

предоставления межбюджетных трансфертов

4.1. Не подлежит приостановлению (сокращению) предоставление следующих видов межбюджетных трансфертов:

1) субвенции бюджетам поселений из областного бюджета;

2) межбюджетные трансферты, формируемые за счет средств областного бюджета;

3) межбюджетные трансферты, формируемые за счет средств районного бюджета в целях софинансирования субсидий из областного бюджета;

4) межбюджетные трансферты из резервного фонда правительства Воронежской области.

4.2. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется на следующий рабочий день после издания приказа о применении меры принуждения путем прекращения осуществления соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета операций по перечислению межбюджетных трансфертов и прекращения Отделом санкционирования операций по перечислению межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего поселения.

Копия приказа о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов в течение одного рабочего дня с момента издания направляется главному распорядителю средств районного бюджета, а также главе соответствующего поселения.

4.3. Поступившие руководителю Отдела от главного специалиста, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля Отдела документы и материалы, подтверждающие факт устранения бюджетного нарушения (нарушений) и (или) факт прекращения оснований для приостановления предоставления межбюджетных трансфертов, являются основанием для отмены приостановления предоставления межбюджетных трансфертов.

Руководитель Отдела в течение десяти рабочих дней после поступления документов и материалов об устранении нарушений принимает решение об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов.

Решение принимается в форме приказа.

4.4. Копия приказа об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента издания направляется главным распорядителям средств районного бюджета для последующего исполнения, главе соответствующего поселения, главному специалисту, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля Отдела.

Возобновление санкционирования операций по перечислению межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего поселения производится не позднее трех рабочих дней, следующих за датой издания приказа об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов.

4.5. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов предполагает изменение сводной бюджетной росписи, предусматривающее сокращение бюджетных ассигнований соответствующим главным распорядителям средств районного бюджета по межбюджетным трансфертам, установленные приказом Отдела о сокращении.

Первоочередному сокращению подлежит предоставление дотаций бюджетам поселений из районного бюджета.

В случае отсутствия (недостаточности) дотаций поселениям из районного бюджета сокращению подлежит предоставление субсидий поселениям из районного бюджета.

В случае отсутствия (недостаточности) субсидий поселениям из районного бюджета сокращению подлежит предоставление иных межбюджетных трансфертов поселениям из районного бюджета, за исключением указанных в [пункте 4.1](#Par37) настоящего приказа.

5. Порядок принятия приказа о передаче уполномоченному

по соответствующему бюджету части полномочий главного

распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств

Порядок принятия приказа о передаче уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств регламентируется отдельным приказом Отдела.

Приложение

к Порядку

принятия и исполнения решений

о применении бюджетных мер принуждения

Руководителю отдела по финансам и

бюджетной политике администрации

Лискинского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ

На основании акта проверки (ревизии) от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_ в

отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ГРБС, получателя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

районного бюджета и др.)

установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодательства Российской Федерации, документы и иные сведения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которые подтверждают указанные обстоятельства)

В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджетного кодекса Российской Федерации применить следующие бюджетные меры

принуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются бюджетные меры принуждения, в отношении кого они применяются,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

суммы, подлежащие взысканию)

Подпись руководителя/заместителя

руководителя органа муниципального

финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)