Положение

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение), определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Целью предоставления субсидий является осуществление мер государственной поддержки, направленных на снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих  техническое оснащение и переоснащение  за счет приобретения оборудования, устройств и механизмов по договорам лизинга.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)):

1) отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

2) зарегистрированным в установленном порядке в Лискинском муниципальном районе и осуществляющим деятельность на территории Воронежской области,

3) не находящимся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

4. Субсидии предоставляются юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю единовременно в размере 50% фактических затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), заключенным не ранее 01.01.2014 года, но не более 500 тыс. рублей.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга при выполнении следующих условий:

1) выплаты заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) отсутствия задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней;

3) превышение объема совокупных налоговых отчислений (сумма налогов, уплаченная по соответствующей системе налогообложения, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог, взносы во внебюджетные фонды, за исключением налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов) за предшествующий год (или период действия субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если этот период меньше года) над размером запрашиваемой субсидии.

4) уплаты первого взноса по договору лизинга.

Оценка выполнения условий осуществляется в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего положения.

5. Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

1) оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

6. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в администрацию Лискинского муниципального района (далее - Администрация) в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) [анкет](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=41031;fld=134;dst=100154)у получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) расчет размера субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

5) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

6) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

7) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;

8) копию бухгалтерского баланса с приложением [формы](consultantplus://offline/ref=95DB172B3B452D9469C6F65967226042AFAE0ED7FF7E90D4DBB6FAF749A8CD5D16A063939D4DE297eFt8J)0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, за предшествующий предоставлению субсидии год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в текущем финансовом году, - за последний отчетный период), подтверждающие применение соответствующей системы налогообложения, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

9) копию[расчета](consultantplus://offline/ref=95DB172B3B452D9469C6F65967226042AFAE09D0F37F90D4DBB6FAF749A8CD5D16A063939D4DE29FeFt1J) по форме-4 ФСС, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 26.02.2015 № 59 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения», по состоянию на 1 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) справку об объеме уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов) и об объеме уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды (отдельно по каждому фонду) за год, предшествующий году подачи заявки, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

11) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудникам за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

12) для акционерных обществ выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки;

13) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

14) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в 4 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

6.2. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

7. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

8. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

9. Администрацией назначаются ответственные лица за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий, из сотрудников администрации Лискинского муниципального района.

10. Ответственные лица при приеме заявки на предоставление субсидии сверяют фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 6 настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

11. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), состав которой и регламент работы которой утверждаются муниципальным правовым актом, по мере предоставления заявок в порядке очередности.

12. Комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок принимается заключение. Заключение комиссии, оформляемое протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

13. Администрацией не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распорядительным правовым актом Администрации, который размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки договоров лизинга оборудования, по которым была оказана аналогичная поддержка.

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

16. Предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке очередности по мере поступления заявок на основании соглашения, заключаемого Администрацией с субъектом малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

17. Соглашение должно содержать условия:

1) о согласии субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии из муниципального (областного, федерального) бюджета;

2) о порядке возврата средств субсидии, предоставленных из муниципального (областного, федерального) бюджета, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

3) о порядке и сроках представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя.

18. Проект соглашения, подписанный Администрацией, направляется субъекту малого и среднего предпринимательства по указанному в заявлении адресу в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19. Перечисление средств субсидии производится после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

20. Предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии осуществляется Администрацией в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии.

21. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

22. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

23. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального (областного, федерального) бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный (областной, федеральный) бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

25. Субсидии подлежат возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

26. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в муниципальный (областной, федеральный) бюджет в судебном порядке.