Приложение

к постановлению администрации

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от «01» июля № 708

**Положение**

**о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета**

**Лискинского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях стимулирования развития и поощрения**

**достигнутых результатов в развитии сельского хозяйства на территории**

**Лискинского муниципального района на конкурсной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ежегодного предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Лискинского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями за предшествующий год.

1.2. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных для предоставления грантов, является администрация Лискинского муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующим главным распорядителям бюджетных средств на соответствующие цели.

1.4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на основании решения конкурсной комиссии, формируемой в администрации Лискинского муниципального района Воронежской области, по итогам проведения конкурсов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Гранты предоставляются в целях стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Лискинского муниципального района Воронежской области за предшествующий год.

1.6. За счет предоставленных грантов сельскохозяйственные товаропроизводители вправе осуществлять премирование штатных работников.

**2. Условия и порядок предоставления грантов**

**2.1. Организация проведения конкурса**

2.1.1. Администрация в рамках проведения конкурса на предоставление грантов сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляет следующие функции:

- обеспечивает работу конкурсных комиссий;

- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- объявляет конкурс;

- организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

- рассматривает заявки на участие в конкурсе, в том числе с привлечением экспертов;

- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

- на основании решения конкурсной комиссии утверждают список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов;

- обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении гранта в форме субсидии;

- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов;

- организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов;

- обеспечивает хранение документации, связанной с проведением конкурсов.

**2.2. Требования к участникам конкурса**

2.2.1. Участниками конкурса являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - участники конкурса).

В целях настоящего Положения под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются субъекты, указанные в ст. 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а именно организации, индивидуальные предприниматели осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку, крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

2.2.2. К участию в конкурсе допускаются лица, указанные в п.2.2.1 настоящего Положения, отвечающие следующим требованиям:

- у участника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

**2.3. Конкурсная комиссия**

2.3.1. Администрацией создается конкурсная комиссия с целью стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в развитии

сельского хозяйства на территории Лискинского муниципального района, путем рассмотрения и утверждения результатов за наивысшие достижения в сельскохозяйственной отрасли за прошедший год для предоставления грантов из бюджета Лискинского муниципального района.

2.3.2. Утверждение состава конкурсной комиссии и внесение в нее изменений осуществляется распоряжением главы Лискинского муниципального района Воронежской области.

2.3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:

- администрации Лискинского муниципального района Воронежской области;

- профсоюзных организаций Лискинского муниципального района Воронежской области;

- сотрудников муниципальных учреждений, непосредственно связанных с работой сельскохозяйственных предприятий.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители правоохранительных органов и независимые эксперты – представители сельскохозяйственных предприятий, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по вопросам сельскохозяйственного производства (по согласованию).

2.3.4. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии должен быть размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://liski-adm.ru>) не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.3.5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Деятельность комиссии осуществляется на постоянной основе.

2.3.6. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы комиссии.

2.3.7. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.3.8. Формой работы комиссии является ее заседание.

2.3.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

2.3.10. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.3.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии может указываться особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

2.3.12. Оценка результатов участников конкурса должна осуществляться членами конкурсной комиссии объективно и беспристрастно. В случае если имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, то такой член конкурсной комиссии обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала процедуры оценки программ (проектов) участников конкурса.

К обстоятельствам, способным повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

- получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

- оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между интересами члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) оценить представленные на конкурс программы (проекты), в отношении которых имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, без участия такого члена конкурсной комиссии в оценке соответствующих программ (проектов) или в отсутствие такого члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

2.3.13. Информация о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.3.14. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.3.15. Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее мотивированное заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или в уполномоченный орган, утвердивший состав конкурсной комиссии.

**2.4. Порядок проведения конкурса**

2.4.1. Объявления о проведении конкурсов размещаются на официальном сайте Администрации в разделе новости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включают:

- настоящее Положение;

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- объем бюджетных средств, который будет распределен по результатам конкурса;

- максимальный размер гранта, предоставляемого одному сельскохозяйственному предприятию (при реализации уполномоченным органом соответствующего права).

2.4.2. Для участия в конкурсе сельскохозяйственным товаропроизводителям необходимо представить в администрацию Лискинского муниципального района (далее - уполномоченный орган) заявку согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня с даты размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.4.4. Заявки на участие в конкурсе представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

При приеме заявок на участие в конкурсе работники уполномоченных органов регистрируют их в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдают заявителю расписки в получении заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявок на участие в конкурсе, направленных посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, такие заявки регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписки в получении заявок не составляются и не выдаются.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в уполномоченные органы после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.4.5. Заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченные органы соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсах допускается только путем представления для включения в их состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

После окончания срока приема заявок документы, поступившие в уполномоченный орган в печатном виде в составе заявок не возвращаются.

2.4.6. Поданные на участие в конкурсе заявки передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию для проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Заявки проверяются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты завершения срока приема заявок.

2.4.7. Участники конкурса вправе подать несколько заявок на участие в конкурсе по разным категориям

2.4.8. Участники конкурса, подавшие заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, или содержит недостоверную информацию;

- подготовленная заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

2.4.9. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается конкурсной комиссией для утверждения в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней.

Уполномоченный орган анализирует на предмет обоснованности и утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, в течение 3 рабочих дней. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

2.4.10. Показатели, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по критериям согласно п. 2.4.11 настоящего порядка.

В процессе оценки конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки результатов по критериям установленным п. 2.4.11 настоящего порядка.

2.4.11. Оценка результатов осуществляется в течение 7 календарного дня с даты утверждения списка заявителей, по трем категориям:

2.4.11.1. «Растениеводство» – производство зерна (тн), подсолнечника (тн), сахарной свеклы (тн), сои (тн), плоды(тн).

2.4.11.2. «Животноводство» – производство молока (тн), мяса (тн), яйца (тыс. шт.), надой на одну фуражную корову (кг), наличия условного поголовья скота по состоянию на 01 января финансового года.

2.4.11.3. «Экономика» – уровень среднемесячной заработной платы 1-го работника (руб.), выработка на 1-го среднегодового работника (тыс. руб.).

2.4.12. По каждому из показателей присваивается максимальный бал в зависимости от количества участников.

Максимальный бал получает участник, имеющий лучший результат, все последующие участники получают на 1 бал меньше предыдущего.

Минимальный бал получает участник, имеющий наименьший результат по данному показателю.

После подсчета сумму балов отдельно по каждому направлению (растениеводство, животноводство, экономика) определяются занимаемые места и сумма субсидии:

а) в растениеводстве

|  |  |
| --- | --- |
| Место | Сумма (тыс. руб.) |
| I | 40 |
| II | 30 |
| III | 20 |
| IV | 10 |
| V | 10 |
| Все последующие | 5 |

б) в животноводстве

|  |  |
| --- | --- |
| Место | Сумма (тыс. руб.) |
| I | 75 |
| II | 70 |
| III | 25 |
| IV | 20 |
| V | 15 |
| Все последующие | 10 |

в) в экономике

|  |  |
| --- | --- |
| Место | Сумма (тыс. руб.) |
| I | 30 |
| II | 15 |
| III | 10 |
| IV | 10 |
| V | 10 |
| Все последующие | 5 |

- расчет размера субсидии производится по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.4.13. Администрация в течение 3 рабочих дней на основании протокола решения конкурсной комиссии утверждает распоряжение о выделении грантов победителям конкурса с указанием размеров и порядка предоставления грантов.

2.4.14. Итоги конкурса и список победителей конкурса (с указанием размеров предоставляемых грантов) размещаются на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

2.4.15. Участники конкурса размещаются для ознакомления на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.16. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

2.4.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Администрация вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

**2.5. Условия участия в конкурсе**

2.5.1. Для участия в конкурсе на получение грантов участники конкурса представляют в уполномоченный орган заявку на бумажном носителе и ее копию на электронном носителе, содержащие следующее:

- заявление по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- анкету получателя поддержки по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- копию учредительных документов заявителя;

- справку налогового органа о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за месяц до окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - справка налогового органа);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации.

2.5.2. Кроме документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Положения, участники конкурса предоставляют материалы о своей деятельности: данные статистической отчетности Ф-29 СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», Ф-24 СХ «Сведения о состоянии животноводства» и Ф-5АПК отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель не представила по собственной инициативе справку налогового органа, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

**2.6. Предоставление и использование грантов**

2.6.1. Администрация заключает с победителями конкурса Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования результатов в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления грантов;

- размеры грантов;

- цели и сроки использования грантов;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании грантов и результатах реализации программы (проекта);

- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.6.2. В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Положения, Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии не заключено по вине получателя гранта, то он теряет право на ее получение, а Администрация вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в рейтинге и не участвовавшими в получении грантов.

2.6.3. Условия предоставления грантов:

- соответствие участникам конкурса установленным настоящим Положением;

- включение в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

- заключение Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Положения.

2.6.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Положения, гранты перечисляются на банковские счета соответствующих сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.6.5. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта не позднее 01 ноября текущего финансового года.

**2.7. Обжалование решений и действий Администрации**

**и конкурсных комиссий**

Решения и действия Администрации и конкурсных комиссий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

**3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и форма представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются в Соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.2. Получатели грантов представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании грантов и результатах реализации в срок до 01 декабря финансового года.

3.3. Уполномоченный орган вправе направлять получателям грантов мотивированные запросы и получать своевременные исчерпывающие отчеты.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления грантов**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Участники конкурса обязаны использовать грант на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля могут проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов Плановые проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов проводятся на основании утверждаемого Администрацией плана проведения проверок. Порядок по организации и проведению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями утверждается Администрацией.

4.3. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет Администрация, по решению которой данные гранты были предоставлены.

4.4. Условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление Администрацией, предоставившим данный грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

4.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, гранты подлежат возврату в бюджет Лискинского муниципального района в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления Администрации о возврате гранта. В случае невозврата гранта в установленный срок данный грант подлежит взысканию в доход бюджета Лискинского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Лискинского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям за достижение наилучших показателей в развитии сельского хозяйства на территории Лискинского муниципального района на конкурсной основе администрации Лискинского муниципального района Воронежской области |

**РАСЧЕТ**

**размера гранта в форме субсидии из бюджета Лискинского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям за достижение наилучших показателей в развитии сельского хозяйства на территории Лискинского муниципального района на конкурсной основе**

(Полное наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отросли | Кол-во балов | Занимаемое место | Размер субсидии, рублей (согласно п. 2.4.12 «Положения») |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Растениеводство |  |  |  |
| Животноводство |  |  |  |
| Экономика |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о предоставлении грантов в форме субсидии из бюджета Лискинского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям за достижение наилучших показателей в развитии сельского хозяйства на территории Лискинского муниципального района на конкурсной основе администрации Лискинского муниципального района Воронежской области | |
|  |  | |
|  | Главе |  |
|  | муниципального района | |
|  |  | |

**Заявление**

**о предоставлении грантов в форме субсидии из бюджета Лискинского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям за достижение наилучших показателей в развитии сельского хозяйства на территории Лискинского муниципального района на конкурсной основе**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F7A383EC87CC67EAC53B23BAA1276B0A6C00253622DE39D6115E559041k441O))

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F7A383EC87CC67EAC53B23BAA1276B0A6C00253622DE39D6115E559041k441O) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов продукции (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

режим налогообложения сельхозтоваропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Лискинского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям за достижение наилучших показателей в развитии сельского хозяйства на территории Лискинского муниципального района на конкурсной основе администрации Лискинского муниципального района Воронежской области |

**АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Общая информация о сельскохозяйственном товаропроизводителе - получателе поддержки**

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование сельскохозяйственного предприятия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата оказания поддержки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН получателя поддержки |  | , | отчетный год |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Режим налогообложения получателя |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма оказанной поддержки |  | тыс. рублей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B8E40BB07991826C6C92DA2B59E6B5716D4286708F79756A04D726791C69F55E2B78A6CB1427A046zFIEP) (цифрами и прописью) |  | по которому оказана |
| поддержка |  |  |

**II. Основные финансово-экономические показатели сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Факт 20\_\_ года | | |
| Площадь,  га | Урожайность, ц/га | Валовый сбор, тонн |
| **Растениеводство** | | | | |
| 1. | Производство зерновых и зернобобовых культур |  |  |  |
| 2. | Производство подсолнечника |  |  |  |
| 3. | Производство сахарной свеклы |  |  |  |
| 4. | Производство сои |  |  |  |
| 5. | Производство плодов |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Факт 20\_\_ года | |
| Единица измерения | Кол-во |
| **Животноводство** | | | |
| 1. | Производство молока | тонн |  |
| 2. | Производство мяса | тонн |  |
| 3. | Производство яиц | млн.шт |  |
| 4. | Условное поголовье на 01.01.2021 | сл. голов |  |
| 5. | Поголовье КРС на 01.01.2021 | голов |  |
| 6. | Поголовье свиней | голов |  |
| 7. | Поголовье птицы | тыс. голов |  |
| 8. | Поголовье овец | голов |  |
| 9. | Надой на 1 фуражную корову | кг |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Факт 20\_\_ года | |
| Единица измерения | Кол-во |
| **Экономика** | | | |
| 1. | Среднесписочная численность | человек |  |
| 2. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата 1 работника | рублей |  |
| 4. | Стоимость валовой продукции | тыс. руб. |  |
| 5. | Выработка на одного среднегодового работника | тыс. руб. |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Визирование:

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Афанасенко

Руководитель отдела

по финансам и бюджетной политике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Несинова

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Чернова

Главный специалист

отдела по финансам и бюджетной политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Буйволов

Главный инспектор МКУ «СТО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Тютюнникова