

**АССОЦИАЦИЯ
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

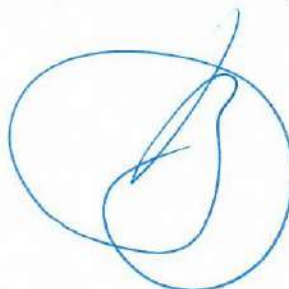
№ 7 от 29 ноября 2023 года

«О конкурсе общественно полезных
проектов (мероприятий)
территориального общественного
самоуправления»

Во исполнение постановления Правительства Воронежской области от 02.07.2015 № 545 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации — Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»:

1. Провести в 2024 году конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области в новой редакции (приложение 1).
3. Утвердить график проведения конкурса в 2024 году (приложение 2).
4. Утвердить новый состав конкурсной комиссии (приложение 3).

Исполнительный директор



С.А. Волков

Приложение № 1

к распоряжению исполнительного
директора Ассоциации «Совет
муниципальных образований
Воронежской области» от 29.11.2023 № 7
«О конкурсе общественно полезных
проектов (мероприятий) территориального
общественного самоуправления»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области

1. Общие положения

Положение о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с предоставлением Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее – Ассоциация) целевого финансирования отдельных общественно полезных проектов (мероприятий) территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных и действующих на территории Воронежской области, по их заявкам на конкурсной основе.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Территориальное общественное самоуправление - учрежденная в установленном порядке самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - ТОС).

Проект ТОС – самостоятельно разработанный ТОС комплекс взаимосвязанных процессов, направленных на достижение общественно полезных целей, в том числе благоустройство территории, удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, ограниченный в реализации временным интервалом и финансовыми ресурсами (далее - проект ТОС);

Конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС - мероприятие, проводимое Ассоциацией, направленное на выявление в соответствии с установленными критериями и порядком оценки лучших общественно полезных проектов ТОС (далее - Конкурс).

Участник конкурса – ТОС, подавший в установленном порядке заявку на участие в конкурсе на получение гранта.

Грант - денежные средства, предоставляемые безвозмездно на приобретение товаров, работ и услуг в целях реализации проектов ТОС в качестве награды победителям Конкурса.

Грантодатель – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области».

Грантополучатель – ТОС, признанный в установленном порядке победителем настоящего конкурса.

Конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором Конкурса (Ассоциацией) для проведения отбора участников Конкурса, определения победителей Конкурса, формирования реестра Грантополучателей.

Инструментарий – набор программных функций портала tos.govvn.ru, направленный на формирование, редактирование, оценку заявок на участие в конкурсе общественно полезных проектов ТОС на 2024 год, а также на проведение экспертизы поданных заявок и иных действий, направленных на обеспечение участия в конкурсе заявителей и определения победителей конкурса.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Правовая основа

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательством Воронежской области, постановлением Правительства Воронежской области от 02.07.2015 № 545 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления».

4. Цели, основные принципы и направления предоставления грантов

4.1. Гранты предоставляются в рамках реализации проектов ТОС в целях привлечения граждан к участию в решении социальных проблем на территории ТОС, поддержки и развития общественной инициативы населения в области создания благоприятной среды обитания, благоустройства и развития территории муниципального образования, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, организации досуга населения, работы с детьми и молодежью, а также для использования в других областях общественно полезной деятельности.

Грант не может быть использован для финансирования создания и (или) ремонта объектов, находящихся в собственности сторонних организаций (за исключением

объектов, находящихся в муниципальной собственности или в собственности ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц, а также объектов, передаваемых в собственность сторонних организаций (за исключением администрации муниципального образования, а также ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц.

4.2. Основными принципами предоставления Гранта являются:

- социальная значимость проекта ТОС;
- равенство прав Грантополучателей;
- открытость информации, связанной с получением Гранта.

4.3. Перечень направлений проектов ТОС:

- благоустройство детских, спортивных площадок, стадионов;
- благоустройство парков и скверов, мест отдыха и иных общественных пространств;

- устройство сцен, амфитеатров, иных подобных сооружений, не относящихся к объектам капитального строительства;

- благоустройство и текущий ремонт памятников, мемориалов, обелисков и прилегающих территорий;

- обустройство кладбищ;

- благоустройство родников и колодцев;

- ремонт и текущее содержание дорог;

- ремонт и текущее содержание систем водоснабжения;

- ремонт и текущее содержание уличного освещения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- осуществление иных инициатив ТОС по вопросам местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Работы по ремонту и текущему содержанию дорог, систем водоснабжения, уличного освещения и других объектов должны проводиться только с соблюдением требований действующих строительных норм и правил.

4.4. К участию в Конкурсе не допускаются проекты ТОС, предусматривающие за счёт средств Гранта:

- озеленение территории;

- капитальный ремонт (реконструкция) зданий, строений, сооружений;

- создание (возведение) памятников, мемориалов, обелисков;

- создание объектов капитального строительства;

- установку систем видеонаблюдения в качестве самостоятельного проекта ТОС (за исключением установки систем видеонаблюдения в качестве одной из составляющих заявленного проекта ТОС на Конкурс 2024 года).

5. Требования к участникам Конкурса

Право получения грантов предоставляется ТОС, отвечающим следующим требованиям:

5.1. ТОС должен быть создан в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; улица; населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан, в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Проекты должны быть реализованы в границах территории ТОС, которые устанавливаются представительным органом муниципального образования Воронежской области.

5.3. ТОС должен иметь Устав, утвержденный на общем собрании (конференции) жителей, зарегистрированный уполномоченным органом местного самоуправления, а также органы ТОС, избранные в соответствии с требованиями Устава ТОС. В случае, если в соответствии с Уставом ТОС является юридическим лицом, ТОС подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5.4. ТОС не может быть признан победителем Конкурса в текущем году, в случае признания его победителем конкурса грантов, проводимого Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего» в том же году.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для проведения Конкурса и определения победителей создается Конкурсная комиссия, которая формируется из представителей Воронежского областного общественного Совета по развитию территориального общественного самоуправления, исполнительного аппарата Ассоциации, органов государственной власти Воронежской области (по согласованию) и утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов ТОС, предоставляемых участниками Конкурса, по критериям, указанным в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Положению.

6.3. По результатам рассмотрения проектов ТОС Конкурсная комиссия вправе вынести следующие решения:

- финансировать проект в полном объеме;
- предоставить частичное финансирование проекта;
- отказать в финансировании проекта.

6.4. На основании решения Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса распоряжением исполнительного директора Ассоциации утверждается список победителей с указанием наименования проектов и размеров выделяемых грантов. Список победителей Конкурса направляется в министерство внутренней политики Воронежской области для заключения соглашения о предоставлении субсидии Ассоциации.

7. Порядок и сроки проведения Конкурса

7.1. Решение о проведении Конкурса утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации.

7.2. Конкурс проводится в два этапа:

7.2. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – направление электронной заявки с описанием проекта ТОС.

Для участия в конкурсе ТОС направляет в Конкурсную комиссию электронную заявку с помощью инструментария Интернет-портала tos.govrn.ru. От одного ТОС может быть подано не более одной заявки.

К заявке должны быть прикреплены отсканированные оригиналы документов, указанных в п. 8.2 настоящего Положения.

К публичной защите не допускаются проекты ТОС, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, и не соответствующие следующим критериям:

1. Направление проекта ТОС, указанное в заявке, не относится к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования, на территории которого организовано территориальное общественное самоуправление.

2. Запрашиваемая сумма гранта в заявке превышает 1 (один) миллион рублей.

3. Объект реализации проекта ТОС не входит в границы ТОС.

4. В заявке содержатся нецензурные или оскорбительные выражения либо несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства РФ.

5. В заявке отсутствует (не читается, не открывается) файл «Протокол учредительного собрания» либо протокол содержит нарушения (например, не создан ТОС; отсутствует кворум; не определены структура органов ТОС, не определены границы ТОС, не указаны направления деятельности, не избран исполнительный орган, протокол не подписан).

6. В заявке отсутствует (не читается, не открывается) файл «Протокол отчетно-выборного собрания» либо протокол содержит противоречия (нарушения) зарегистрированному Уставу ТОС (например, отсутствует кворум; не избран исполнительный орган, протокол не подписан).

7. В заявке отсутствует (не читается, не открывается) файл «Протокол собрания, на котором было принято решение о реализации проекта» или решение ТОС о выборе проекта на 2024 год либо данный файл или решение содержат противоречия (нарушения) (например, отсутствует кворум; в тексте нет указания на участие ТОС в конкурсе грантов, проводимом Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» в 2024 году; в тексте не указано направление и суть общественно полезного проекта, который планируется представить на конкурс грантов).

8. В заявке отсутствует (не читается, не открывается) файл «Устав ТОС» в актуальной редакции и (или) на документе «Устав ТОС» отсутствует отметка о его регистрации.

9. В заявке отсутствует (не читается, не открывается) файл «Копия решения о границах ТОС» и (или) документ не подписан (допускается заверенная копия).

10. В заявке отсутствует (не читается, не открывается) файл «Изображение с обозначением границ ТОС и объекта благоустройства» и (или) в документе «Изображение с обозначением границ ТОС и объекта благоустройства» не указаны границы ТОС с указанием улиц, входящих в его границы; не указан благоустраиваемый объект; документ «Изображение с обозначением границ ТОС и объекта благоустройства» не подписан председателем (руководителем) ТОС.

11. Документ «Форма подтверждения подачи заявки» не подписан или подписан не уполномоченным на то лицом.

12. Документ «Форма подтверждения подачи заявки» не представлен или содержит сведения, не соответствующие заявке.

13. Описание проекта ТОС, указанное в заявке, не соответствует требованиям настоящего Положения.

14. В заявке отсутствует (не читается, не открывается) схема (эскиз, рисунок) проекта (объекта благоустройства) с указанием изображения, параметров, количества и иных характеристик, планируемых к созданию элементов благоустройства, и с привязкой к существующим объектам, выполненная самостоятельно или с помощью программного обеспечения, в том числе в графическом редакторе (за исключением выбора проектов ТОС, направленных на ремонт и текущее содержание дорог; ремонт и текущее содержание систем водоснабжения; ремонт и текущее содержание уличного освещения).

15. ТОС не зарегистрировано или действует не на территории Воронежской области.

16. В заявке отсутствует справка (заключение, акт осмотра, дефектная ведомость или иной подтверждающий документ) о нормативном техническом состоянии и (или) работоспособном состоянии объекта капитального строительства, выданная местной администрацией или иным уполномоченным органом (организацией) в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011 и подтверждающая соответствие технического состояния объекта капитального строительства целям и порядку его использования, предусмотренным проектом ТОС (в случае выбора проекта ТОС, предусматривающего ремонт зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства)).

2 этап – публичная защита проектов ТОС.

Публичная защита проводится в муниципальных районах и городских округах Воронежской области очно - посредством личного присутствия представителя ТОС и членов Конкурсной комиссии в помещениях муниципального образования, где будет проводиться публичная защита, либо заочно - с использованием программных средств видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

К публичной защите не могут быть допущены заявки, составленные с нарушением установленной формы, а также заявки, в которых направленность проекта не соответствует вопросам местного значения, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Конкурсная комиссия размещает список всех участников Конкурса, допущенных к публичной защите, на сайте tos.govvn.ru не позднее 2-х дней до начала публичной защиты проектов.

График проведения публичной защиты утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации и является приложением № 2 к распоряжению. ТОС, допущенные к публичной защите, представляют устную презентацию проекта (до 3-х минут) и сопроводительную документацию: графическое изображение места расположения объектов относительно территории ТОС (на листе формата А4). Во время защиты проекта также могут быть представлены фотографии, проектная документация и т.п. Итоговый балл за проект, участвующий в Конкурсе, выставляется исходя из общей оценки заявки и результатов публичной защиты.

По результатам оценки заявки с помощью инструментария Интернет-портала tos.govvn.ru подсчитывается итоговый балл членов Конкурсной комиссии, который вычисляется путём сложения баллов по каждому из критериев, определённых в приложениях № 3, 4 к настоящему Положению, предварительно умноженных на

коэффициенты данных критериев. Затем складываются полученные суммы баллов членов Конкурсной комиссии и делятся на количество оценивших её членов (итоговый среднеарифметический балл). Рейтинг формируется исходя из итогового среднего арифметического балла всех проектов ТОС, прошедших 2 этапа Конкурса от большего итогового среднего арифметического балла к меньшему.

Количество победителей Конкурса определяется по рейтингу из расчёта общей суммы запрашиваемых Грантов, набравших наибольшее количество итоговых баллов, но не более размера субсидии, предоставленной из областного бюджета Ассоциации на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области (далее – Субсидия).

После проведения публичной защиты проектов Конкурсная комиссия размещает список заявленных проектов ТОС на Интернет-портале tos.govvtn.ru с указанием набранных баллов.

Объем и условия предоставления Субсидии определяются Порядком предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утверждённым постановлением Правительства Воронежской области от 02.07.2015 № 545.

7.3. Конкурсная комиссия имеет право отказать в финансировании и признать победителем следующее по рейтингу ТОС в случаях:

- непредставления Грантополучателем документов, указанных в п. 8.3 настоящего Положения, в сроки, установленные в графике проведения конкурса в 2024 году;
- предоставлении Грантополучателем заведомо ложных сведений;
- отказа Грантополучателя от реализации заявленного проекта ТОС.

8. Порядок предоставления документов

8.1. Электронная заявка заполняется и подаётся с использованием инструментария Интернет-портала tos.govvtn.ru заявителем (председателем ТОС либо иным уполномоченным ТОС лицом) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. При регистрации на Интернет-портале заявитель даёт согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. К электронной заявке необходимо прикрепить отсканированные оригиналы следующих документов:

- Устава ТОС с отметкой о регистрации;
- Протокола учредительного собрания (конференции) ТОС, на котором было принято решение о создании ТОС;
- Протокола последнего отчетно-выборного собрания ТОС (в случае окончания срока полномочий исполнительного органа ТОС и председателя ТОС либо в связи с досрочным переизбранием исполнительного органа ТОС и председателя ТОС);

- Протокола общего собрания ТОС, на котором принято решение о реализации проекта в рамках настоящего конкурса общественно полезных проектов;

- Решения представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС (допускается заверенная копия);

- Схемы расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС;

- Форма подтверждения подачи заявки, подписанная председателем ТОС;

- Схему (эскиз, рисунок) проекта (объекта благоустройства) с указанием изображения, параметров, количества и иных характеристик, планируемых к созданию элементов благоустройства, и с привязкой к существующим объектам, выполненную самостоятельно или с помощью программного обеспечения, в том числе в графическом редакторе (за исключением выбора проектов ТОС, направленных на ремонт и текущее содержание дорог; ремонт и текущее содержание систем водоснабжения; ремонт и текущее содержание уличного освещения);

- В случае выбора проекта ТОС, предусматривающего ремонт зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства), необходимо предоставить справку (заключение, акт осмотра, дефектную ведомость или иной подтверждающий документ) о нормативном техническом состоянии и (или) работоспособном состоянии объекта капитального строительства, выданную местной администрацией или иным уполномоченным органом (организацией) в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011, и подтверждающую соответствие технического состояния объекта капитального строительства целям и порядку его использования, предусмотренным проектом ТОС.

8.3. После объявления результатов конкурса и определения победителей ТОС-победители (до заключения договоров с Подрядчиком или Поставщиком) предоставляют оригиналы следующих документов с подлинными подписями и печатями сотрудникам исполнительного аппарата Ассоциации во время выездных мероприятий исполнительного аппарата по сбору документов на бумажных носителях:

- 1) договор на предоставление Гранта, подписанный председателем (руководителем) ТОС (приложение № 1 к настоящему Положению);

- 2) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления копии следующих документов:

- копия выписки из устава муниципального образования (титульный лист и статьи, регулирующие осуществление ТОС на территории муниципального образования);

- копия нормативного акта представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления (Решение представительного органа местного самоуправления об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления и текст указанного положения (без приложений));

- копия решения представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС;

- схему расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС с указанием улиц, входящих в границы ТОС и обозначением планируемого объекта благоустройства;

- копия протокола учредительного собрания (конференции) ТОС;

- копия протокола отчетно-выборного собрания ТОС (в случае если проводились выборы нового состава органов ТОС);

- копия протокола общего собрания ТОС, на котором было принято решение о реализации общественно полезного проекта;

- копия устава ТОС с отметкой о регистрации (либо с копией свидетельства о регистрации);

- копию паспорта председателя (руководителя) ТОС с отметкой о регистрации по месту жительства. Если адрес регистрации председателя ТОС не входит в границы ТОС - необходимо предоставить справку администрации муниципального образования о фактическом месте проживания, относящегося к границам ТОС);

3) разрешение администрации муниципального образования о проведении работ на земельном участке для реализации проекта, а также подтверждение, что данный участок находится на территории ТОС и не принадлежит сторонним организациям и частным лицам (приложение № 2 к настоящему Положению);

4) схему (эскиз, рисунок) проекта (объекта благоустройства) с указанием изображения, параметров, количества и иных характеристик, планируемых к созданию элементов благоустройства, и с привязкой к существующим объектам, выполненную самостоятельно или с помощью программного обеспечения, в том числе в графическом редакторе (за исключением выбора проектов ТОС, направленных на ремонт и текущее содержание дорог; ремонт и текущее содержание систем водоснабжения; ремонт и текущее содержание уличного освещения);

5) в случае если в заявке указано софинансирование проекта, Грантополучатель предоставляет гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать материальную или финансовую помощь ТОС в реализации проекта, а также документы, подтверждающие согласие органов ТОС на финансирование проекта;

6) форма подтверждения подачи заявки, которая доступна к скачиванию в разделе поданной электронной заявки «Подача заявки» на Интернет-портале tos.govvtn.ru и подписанная председателем ТОС;

7) для определения обоснованности цен и затрат на реализацию проектов ТОС предоставляет не менее 3 (трех) коммерческих предложений либо прайс-листов (в том числе и размещенных в открытом доступе в СМИ или в сети Интернет) на используемые товары, работы и услуги;

8) заявление о внесении изменений в заявку и приложение к нему (сведения о внесении изменений) при необходимости внесения изменений в заявку по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Формы указанных документов размещены на сайте tos.govvtn.ru;

9) справку (заключение, акт осмотра, дефектную ведомость или иной подтверждающий документ) о нормативном техническом состоянии и (или) работоспособном состоянии объекта капитального строительства, выданную местной администрацией или иным уполномоченным органом (организацией) в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011 и подтверждающую соответствие технического состояния объекта капитального строительства целям и порядку его использования, предусмотренным проектом ТОС (в случае выбора проекта ТОС, предусматривающего ремонт зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства).

График выездных мероприятий по сбору указанных документов публикуется исполнительным аппаратом Ассоциации на официальном сайте Ассоциации - smovtn.ru.

8.4. После предоставления ТОС документов на бумажном носителе, указанных в п. 8.3 настоящего Положения, Ассоциация заключает с победителями Конкурса (Грантополучателями) договоры о предоставлении финансирования (гранта), в которых предусматривается срок реализации проекта (мероприятия) с использованием средств гранта, размер гранта, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании средств гранта и результатах реализации проектов (мероприятий), порядок возврата средств гранта в случае нецелевого использования, а также согласие Грантополучателя на осуществление представителями Ассоциации проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

8.5. Председатель ТОС (либо уполномоченное лицо, действующее по доверенности от имени ТОС) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проекта ТОС, и предоставляет (в соответствии с утверждаемым графиком приема документов) в Ассоциацию договоры, заключаемые между поставщиком и Ассоциацией на приобретение товаров, работ и услуг, подписанные поставщиком товаров, работ и услуг; возвращает поставщику принадлежащие ему документы (вторые экземпляры договоров, передаточных документов (товарные накладные, УПД, акты выполненных работ).

Для получения товаров, работ и услуг Ассоциация выдает председателю ТОС доверенность на получение товаров, работ и услуг при заключении договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Получение товаров, работ, и услуг без доверенности от Ассоциации не допускается.

8.6. Грантополучатель, предоставив поставщику подписанный Ассоциацией договор и доверенность, получает товар, работы, услуги и направляет в Ассоциацию счета для их оплаты, отрывной корешок доверенности с печатью поставщика, акты выполненных работ, товарные накладные (универсальные передаточные документы), счета – фактуры (для организаций – плательщиков НДС), иные платежные документы, предусмотренные действующим законодательством (далее – Документы на оплату). Акты выполненных работ и товарные накладные, подписанные председателем ТОС (либо уполномоченным лицом) при получении товаров, работ и услуг.

В случаях, установленных действующим законодательством, предоставляются копии сертификатов на соответствующие товары, работы и услуги, иные разрешительные документы.

Вместе с документами, указанными в настоящем пункте, Грантополучатель направляет в Ассоциацию:

- фотографии, подтверждающие получение всех товаров, работ и услуг, указанных в договоре с поставщиком (подрядчиком). Фотографии могут предоставляться в электронном виде;

- акт приема-передачи товаров, работ и услуг. Акт составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению в 3-х экземплярах и подписывается председателем ТОС и исполнительным директором Ассоциации. Факт передачи ТОС приобретенных за счет средств гранта товаров, работ и услуг может быть подтвержден главой муниципального образования (или иным уполномоченным лицом местного самоуправления), что указывается в данном акте.

- при выполнении работ, требующих наличия лицензий, специальных разрешений и т.д., Грантополучатель предоставляет копии соответствующих разрешительных

документов и акт выполненных работ, подписанный руководителем ТОС либо уполномоченным им лицом и представителем организации, проводившей указанные работы.

Документы на оплату, фотографии, подтверждающие получение всех товаров, работ и услуг, акты приема-передачи товаров, работ и услуг должны быть переданы Грантополучателем в Ассоциацию в срок не позднее трёх рабочих дней с даты получения товаров, работ и услуг и подтверждения факта получения указанных товаров, работ и услуг.

Ассоциация оплачивает предоставленные счета на оплату после поставки товаров, работ, услуг и получения вышеуказанных документов в срок, указанный в договоре. Срок на оплату в договоре должен составлять не менее 15 банковских дней.

По решению конкурсной комиссии возможно согласование получения Поставщиком (подрядчиком) предоплаты по заключаемым договорам, но не более 50 % от общей стоимости договора.

8.7. Если в процессе реализации проекта возникнет необходимость внесения изменений в заявку на участие в конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления на предоставление гранта, Грантополучатель предоставляет Грантодателю письменное заявление с указанием причин, повлекших внесение указанных изменений, и приложение к нему согласно приложению № 6 к настоящему Положению. При этом не подлежат изменениям направление проекта, а также сумма выделенного гранта (в сторону увеличения). Если изменения в заявке касаются расчета стоимости товаров, работ и услуг, планируемых к приобретению за счет средств гранта, Грантополучатель вместе с заявлением предоставляет актуальные коммерческие предложения в количестве не менее 3 (трех) штук.

8.8. После окончания реализации проекта, но не позднее срока, указанного в графике проведения Конкурса, Грантополучатель предоставляет посредством электронной почты в исполнительный аппарат Ассоциации следующие документы:

- отчет председателя ТОС о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием потраченных средств по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;
- справку из администрации муниципального образования о реализации проекта (приложение № 1 к форме отчета);
- фотографии, выполненные до, во время и после реализации проекта, которые позволяют определить, что все товары, работы и услуги, приобретенные в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта;
- информацию о приеме вновь созданных объектов и имущества в собственность ТОС, либо о передаче вновь созданных объектов в муниципальную собственность либо в собственности ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление.

После проверки вышеперечисленные документы должны быть предоставлены в исполнительный аппарат Ассоциации на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями не позднее 25 ноября 2024 года.

8.9. Несоблюдение сроков реализации проекта, установленных в договоре на предоставление гранта, а также отказ от заявленного софинансирования проекта или софинансирование менее 70% заявленной суммы является основанием для отказа в

рассмотрении заявок ТОС при проведении Конкурса в последующие за окончанием данного Конкурса 2 года.

8.10. В случае установления факта нецелевого использования товаров, работ и услуг, приобретенных (полученных) за счет средств гранта, Грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Финансирование проектов ТОС

9.1. Финансирование проектов ТОС осуществляется в форме Гранта из средств Субсидии, предоставляемой Ассоциации на текущий финансовый год.

9.2. Гранты предоставляются по результатам Конкурса.

9.3. Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией.

9.4. За счет Гранта оплате подлежат только необходимые для реализации проекта ТОС товары, их доставка, работы, требующие специальной квалификации, а также услуги специальной техники и оборудования (автогрейдер, каток, подъемные механизмы, сварочные аппараты и т.п.).

10. Требования об осуществлении контроля

10.1. Контроль за использованием Грантов осуществляет Ассоциация в соответствии с «Порядком осуществления контроля за реализацией проектов, выполняемых при проведении конкурса общественно-полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления».

10.2. Министерство внутренней политики Воронежской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные финансовые проверки соблюдения Ассоциацией целей, условий и порядка использования Субсидии.

Приложение № 1

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

ДОГОВОР на предоставление гранта

г. Воронеж

" ____ " _____ 2024 г.

Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице исполнительного директора Волкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТОС « _____ » _____ (городского, сельского) поселения _____ муниципального района (для городских округов указывать наименование округа), именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя (руководителя) ТОС _____, действующего на основании Устава ТОС, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления от _____ года № _____, предоставляет ТОС « _____ » _____ (название ТОС) грант на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проекта « _____ » _____ (наименование проекта) (далее – Проект), в размере _____ рублей.

1.2. Грантополучатель принимает на себя обязательства по реализации Проекта, а именно:

- до начала работ согласовывать с органами муниципального самоуправления место реализации проекта;
- осуществлять самостоятельный поиск поставщиков товаров, работ и услуг с последующей передачей информации о них Грантодателю;
- самостоятельно (в случае необходимости – с помощью привлеченных специалистов) выполнять работы, перечисленные в заявке на предоставление гранта для финансирования проекта ТОС, указанной в п. 2.1. настоящего договора;
- осуществлять общее руководство и контроль за реализацией Проекта с последующим предоставлением отчета Грантодателю;
- принимать по актам приема-передачи товаров, работ и услуг оплаченные Грантодателем товары, работы и услуги;
- обеспечивать сохранность объекта, созданного в рамках реализации проекта, до передачи его в муниципальную собственность.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

2.1. Для получения гранта Грантополучатель предоставляет Грантодателю оригиналы следующих документов на бумажном носителе:

а) подписанная председателем форма подтверждения подачи заявки, которая доступна к скачиванию в разделе поданной электронной заявки «Подача заявки» на Интернет-портале tos.govvrn.ru;

б) заявление о внесении изменений в заявку и приложение к нему (сведения о внесении изменений) при необходимости внесения изменений в заявку. Формы указанных документов размещены на сайте tos.govvrn.ru. Если изменения в заявке касаются расчета стоимости товаров, работ и услуг, планируемых к приобретению за счет средств гранта, Грантополучатель вместе с заявлением предоставляет актуальные коммерческие предложения в количестве не менее 3 (трех) штук;

в) разрешение администрации муниципального образования о проведении работ на земельном участке для реализации проекта (с подтверждением, что данный участок находится на территории ТОС и не принадлежит сторонним организациям и частным лицам);

г) схему (эскиз, рисунок) проекта (объекта благоустройства) с указанием изображения, параметров, количества и иных характеристик, планируемых к созданию элементов благоустройства, и с привязкой к существующим объектам, выполненную самостоятельно или с помощью программного обеспечения, в том числе в графическом редакторе (за исключением выбора проектов ТОС, направленных на ремонт и текущее содержание дорог; ремонт и текущее содержание систем водоснабжения; ремонт и текущее содержание уличного освещения);

д) договор на предоставление Гранта, подписанный председателем (руководителем) ТОС;

е) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления копии следующих документов:

- копия выписки из устава муниципального образования (титульный лист и статьи, регулирующие осуществление ТОС на территории муниципального образования);

- копия нормативного акта представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления (Решение представительного органа об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления и текст указанного положения (без приложений));

- копия решения представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС;

- схему расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС с указанием улиц, входящих в границы ТОС и обозначением планируемого объекта благоустройства;

- копия протокола учредительного собрания (конференции) ТОС;

- копия протокола отчетно-выборного собрания ТОС (в случае если проводились выборы нового состава органов ТОС);

- копия протокола общего собрания ТОС, на котором было принято решение о реализации общественно полезного проекта;

- копия устава ТОС с отметкой о регистрации (либо с копией свидетельства о регистрации);

- копию паспорта председателя (руководителя) ТОС с отметкой о регистрации по месту жительства. Если адрес регистрации председателя ТОС не входит в границы ТОС - необходимо предоставить справку администрации муниципального образования о фактическом месте проживания, относящегося к границам ТОС);

ж) для определения обоснованности цен и затрат на реализацию проектов ТОС предоставляет не менее 3 (трех) коммерческих предложений либо прайс-листов (в том числе и размещенных в открытом доступе в СМИ или в сети Интернет) на используемые товары, работы и услуги.

з) в случае если в заявке указано финансирование проекта, Грантополучатель предоставляет гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать материальную или финансовую помощь ТОС в реализации Проекта, а также документы, подтверждающие согласие органов ТОС на финансирование Проекта.

и) справку (заключение, акт осмотра, дефектную ведомость или иной подтверждающий документ) о нормативном техническом состоянии и (или) работоспособном состоянии объекта капитального строительства, выданную местной администрацией или иным уполномоченным органом (организацией) в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011 и подтверждающую соответствие технического состояния объекта капитального строительства целям и порядку его использования, предусмотренным проектом ТОС (в случае выбора проекта ТОС, предусматривающего ремонт зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства)).

Документы, указанные в п.п. «а» - «и» п. 2.1 настоящего Договора предоставляются на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

2.2. Председатель ТОС (либо уполномоченное лицо, действующее по доверенности от имени ТОС) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров, работ и услуг, необходимых для реализации Проекта и предоставляет Грантодателю договоры на приобретение товаров, работ и услуг, подписанные поставщиком товаров, работ и услуг.

Оплате по вышеуказанным договорам подлежат только необходимые для реализации Проекта товары, их доставка, работы, требующие специальной квалификации, а также услуги специальной техники и оборудования (автогрейдер, каток, подъемные механизмы, сварочные аппараты и т.п.).

2.3. Для получения товаров, работ и услуг Грантодатель выдает председателю ТОС (либо уполномоченному лицу) доверенность на получение товаров, работ и услуг.

Грантополучатель, предоставив поставщику подписанный Ассоциацией договор и доверенность, получает товары, работы и услуги и направляет в Ассоциацию счета для их оплаты, отрывной корешок доверенности с печатью поставщика, акты выполненных работ, товарные накладные (универсальные передаточные документы), счета – фактуры (для организаций – плательщиков НДС), иные платежные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ (далее – Документы на оплату). Акты выполненных работ и товарные накладные подписываются председателем ТОС (либо уполномоченным лицом) при получении товаров, работ и услуг.

В случаях, установленных действующим законодательством РФ, предоставляются копии сертификатов на соответствующие товары, работы и услуги, иные разрешительные документы.

Вместе с указанными документами Грантополучатель направляет в Ассоциацию:

- фотографии, подтверждающие получение всех товаров, работ и услуг, указанных в договоре с поставщиком (подрядчиком). Фотографии могут предоставляться в электронном виде;

- акт приема-передачи товаров, работ и услуг. Акт составляется в 3-х экземплярах и подписывается председателем ТОС и исполнительным директором Ассоциации. Факт передачи ТОС приобретенных за счет средств гранта товаров, работ и услуг может быть подтвержден главой муниципального образования (или иным уполномоченным лицом местного самоуправления), что указывается в акте передачи;

- при выполнении работ, требующих наличия лицензий, специальных разрешений и т.д., Грантополучатель предоставляет копии соответствующих разрешительных документов и акт выполненных работ, подписанный руководителем ТОС либо уполномоченным им лицом и представителем организации, проводившей указанные работы.

Документы на оплату, фотографии, подтверждающие получение всех товаров, работ и услуг, акты приема-передачи товаров, работ и услуг должны быть переданы Грантополучателем в Ассоциацию в срок не позднее трёх рабочих дней с даты получения товаров, работ и услуг и подтверждения факта получения указанных товаров, работ и услуг.

Ассоциация оплачивает предоставленные счета на оплату после поставки товаров, работ и услуг и получения вышеуказанных документов в срок, указанный в договоре. Срок на оплату в договоре должен составлять не менее 15 банковских дней.

2.4. Грант не может быть использован для финансирования создания и (или) ремонта объектов, находящихся в собственности сторонних организаций (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности или в собственности ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц, а также объектов передаваемых в собственность сторонних организаций (за исключением администрации муниципального образования, а также ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц.

2.5. Грантодатель имеет право не оплачивать счета на товары, работы и услуги в случае, если их цена, указанная в расчетных документах, значительно превышает установившуюся среднюю цену аналогичных товаров, работ и услуг.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТА

3.1. Грантополучатель обязуется реализовать заявленный проект до «15» октября 2024 года.

3.2. В течение не менее 15 дней после окончания реализации проекта, но не позднее срока, указанного в графике проведения Конкурса, Грантополучатель предоставляет посредством электронной почты в исполнительный аппарат Ассоциации для предварительной проверки и устранения недостатков следующие документы:

- справку администрации муниципального образования о реализации проекта;
- отчет председателя ТОС о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием потраченных средств;

- фотографии, выполненные до, во время и после реализации проекта, которые позволяют определить, что все товары, работы и услуги, приобретенные (оказанные) в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта.

3.3. До 25 ноября текущего года Грантополучатель предоставляет Грантодателю документы, указанные в п.3.2 настоящего Договора, на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

3.4. В случае установления факта нецелевого использования товаров, работ и услуг, приобретенных (полученных) за счет средств гранта, Грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Грантодатель имеет право осуществлять проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. За неисполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключен на срок до «31» декабря 2024 г.

6.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

| Грантодатель | Грантополучатель |
|--|---|
| <p>Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области», Юридический/почтовый адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 12, офис 13 ИНН 3664056246, КПП 366401001, ОКПО 70720641, ОГРН 1033600156875 <u>Банковские реквизиты:</u> л/с 41868Н61874 БИК 012007084 Казначейский счет № 03226643200000003100 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж Единый казначейский счет № 40102810945370000023 E-mail: sovets36@yandex.ru Тел.: 8 (473) 212-64-10; 212-64-11</p> <p>Исполнительный директор _____/ С.А. Волков /</p> <p>М.П.</p> | <p>ТОС «_____»,</p> <p><i>адрес</i></p> <p>Председатель (руководитель) ТОС _____/ _____ / ФИО</p> |

Приложение № 2
к «Положению о порядке проведения конкурса
общественно полезных проектов (мероприятий)
территориального общественного самоуправления и
предоставления грантов на реализацию проектов
(мероприятий) территориального общественного
самоуправления в Воронежской области»

На бланке администрации муниципального образования

Разрешение

Администрация муниципального образования _____,
(наименование)

рассмотрев проект _____ ТООС _____,
(наименование проекта)

разрешает проведение работ _____ на земельном участке, входящем в
(перечень работ)
границы ТООС и расположенном по адресу _____,
(указывается адрес земельного участка или адресный ориентир)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
обеспечив соблюдение требований по безопасному ведению работ, охране окружающей
среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума,
сохранения в надлежащем виде вышеуказанного земельного участка и прилегающей
территории, поддержание и соблюдение санитарных норм и правил благоустройства.

Подтверждаю, что указанный земельный участок не принадлежит сторонним
организациям и частным лицам, и что вновь созданный (измененный, улучшенный) в
рамках вышеуказанного проекта объект и имущество будут приняты в муниципальную
собственность.

Администрация

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Получил:

Председатель ТООС
_____ (название ТООС)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

Критерии оценки заявок, предоставленных на конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

| № п/п | Наименование критерия | Оценка (баллы), коэффициент |
|-------|---|-----------------------------|
| 1. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | Коэффициент 1,5 |
| 1.1. | Проект не проработан, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, существенные ошибки в постановке целей и описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной. | 0 |
| 1.2. | Проект проработан, однако имеются замечания, смысловые несоответствия, нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами. Календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не позволяет определить содержание основных мероприятий. | 3 |
| 1.3. | Проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания к проекту, смысловые несоответствия, устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами. Календарный план структурирован, но не детализирован, содержит общее описание мероприятий. | 6 |
| 1.4. | Проект проработан полностью. Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта, календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта. | 10 |
| 2. | Качество составления сметы проекта | Коэффициент 1,5 |
| 2.1. | Представленная смета расходов совершенно непонятна или явно завышена и никак не обоснована. | 0 |

| | | |
|------|--|--------------------|
| 2.2. | В смете есть некоторые неясности, бюджет по ряду пунктов несколько завышен, не все затраты по смете необходимы, приведены комментарии к отдельным позициям сметы. | 3 |
| 2.3. | Смета проекта понятна, реалистична, соответствует деятельности по проекту и адекватна ожидаемому результату, приведены комментарии к отдельным позициям сметы. | 6 |
| 2.4. | Смета проекта понятна, реалистична, соответствует деятельности по проекту и адекватна ожидаемому результату, цены являются среднерыночными, приведены достаточные комментарии для расчета объемов необходимых товаров, работ и услуг. | 10 |
| 3. | Технология вовлечения участников ТОС в реализацию проекта | Коэффициент 1 |
| 3.1. | Технология вовлечения жителей и участников ТОС в реализацию проекта не описана или описана не корректно. | 0 |
| 3.2. | Технология вовлечения жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана корректно, но предполагает привлечение небольшой части членов ТОС. | 3 |
| 3.3. | Технология вовлечения жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана корректно и предполагает привлечение большей части членов ТОС. | 6 |
| 3.4. | Технология вовлечения жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана корректно и предполагает привлечение к реализации проекта как членов ТОС, так и других граждан, не являющихся членами ТОС. | 10 |
| 4. | Личный вклад участников ТОС в реализацию проекта (неденежные средства ТОС) | Коэффициент 1,5 |
| 4.1. | Личный вклад участников в реализацию проекта не предусмотрен. | 0 |
| 4.2. | Участники проекта выполняют отдельные мероприятия по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории. | 3 |
| 4.3. | Участники проекта выполняют отдельные мероприятия по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории, оказывают активную помощь подрядной организации, но не выполняют работы (часть работ) самостоятельно, не изготавливают элементы благоустройства собственными силами. | 6 |
| 4.4. | Участники проекта выполняют мероприятия по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории, оказывают активную помощь подрядной организации и выполняют работы (часть работ) самостоятельно, изготавливают элементы благоустройства собственными силами. | 10 |
| 5. | Информационная освещенность проекта и деятельности ТОС в Интернете | Коэффициент 1 |

| | | |
|------|---|--------------------|
| 5.1. | Данный критерий неудовлетворительно выражен в заявке: - у ТОС отсутствует группа (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте» («Одноклассники») или в ней нет информации о деятельности ТОС или в группе отсутствуют участники. | 0 |
| 5.2. | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - ТОС имеет группу (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте» («Одноклассники»), и в ней содержится информация о деятельности ТОС. | 3 |
| 5.3. | Данный критерий достаточно выражен в заявке: - ТОС имеет группу (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте» («Одноклассники»), в которой изредка (не реже, чем 1 раз в месяц) размещается информация о деятельности ТОС (в том числе о проекте). | 6 |
| 5.4. | Указанный критерий всесторонне выражен в заявке: - ТОС имеет группу (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте» или «Одноклассники», в которой подробно и не реже, чем 2 раза в месяц размещена информация о проекте, участвующем в конкурсе грантов, и подробно освещается текущая деятельность ТОС. | 10 |
| 6. | Софинансирование проекта (денежные средства ТОС) | Коэффициент 1,5 |
| 6.1. | За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 1 балл. Максимальное количество баллов по данному критерию – 10. | От 0 до 10 |
| 7. | Софинансирование проекта (привлеченные денежные средства) | Коэффициент 1 |
| 7.1. | За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 0,5 балла. Максимальное количество баллов по данному критерию – 9. | От 0 до 9 |

Приложение № 4

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

Критерии оценки публичной защиты проектов, предоставленных на конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

| № п/п | Наименование критерия | Оценка (баллы) |
|-----------|--|----------------|
| 1. | Раскрытие содержания проекта | |
| 1.1. | Содержание проекта не раскрыто | 0 |
| 1.2. | Содержание проекта раскрыто частично | 3 |
| 1.3. | Содержание проекта раскрыто достаточно, но остались незначительные пробелы в проекте | 6 |
| 1.4. | Содержание проекта раскрыто полностью | 10 |
| 2. | Компетентность докладчика (председателя, активиста ТОС) при защите проекта | |
| 2.1. | Докладчик не имеет четких представлений о заявленном проекте, не выдержал временные рамки выступления, не смог ответить на вопросы конкурсной комиссии по существу проекта | 0 |
| 2.2. | Докладчик не выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии по существу проекта | 3 |
| 2.3. | Докладчик имеет представление о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии по существу проекта | 6 |
| 2.4. | Докладчик имеет четкие представления о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил на все вопросы конкурсной комиссии | 10 |

Приложение № 5

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

Заявка № _____ на участие в конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления на предоставление грантов

1. Информация о территориальном общественном самоуправлении

1. Местоположение ТОС (Название муниципального района/городского округа, сельского поселения, населенного пункта)

Муниципальный район/городской округ

Муниципальное образование

Населенный пункт

2. Полное наименование ТОС

3. ФИО председателя ТОС (полностью)

4. Адрес фактического проживания председателя ТОС

5. Контактный номер телефона председателя ТОС

6. Группа (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте» и (или) «Одноклассники»

7. Количество членов ТОС

8. Реализация социально значимых проектов ТОС в рамках конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС (необходимо указать, какие проекты были реализованы ТОСом в рамках грантового конкурса с 2015 по 2023 гг.)

9. Устав ТОС

10. Протокол учредительного собрания

11. Протокол отчетно-выборного собрания

12. Протокол собрания, на котором было принято решение о реализации проекта.

13. Границы ТОС

14. Схема границ ТОС

15. Схема (эскиз, рисунок) проекта ТОС

16. Адрес реализации проекта ТОС

2. О проекте

1. Направление проекта

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия (грант)

3. Цель проекта

4. Задачи проекта

5. Описание проекта

6. Дата начала реализации проекта

7. Дата окончания реализации проекта

8. Обоснование социальной важности проекта

9. Личный вклад участников

10. Технология вовлечения жителей в реализацию проекта

11. Количество благополучателей

Количество человек, которые будут непосредственно пользоваться результатом реализованного проекта

12. Перспективы развития проекта

3. Команда проекта

1. ФИО члена команды

2. Должность или роль в заявленном проекте

3. Дата рождения

4. Мобильный телефон

5. Вклад в реализацию

4. Календарный план

| № | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала Реализации мероприятия | Дата окончания реализации мероприятия | Ожидаемые результаты |
|----|-----------------|---|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | | | | | |

5. Бюджет

1. Поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

| № | Наименование расходов | Ед. измерения | Стоимость единицы | Количество единиц | Источники средств | | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Собственные (ТОС), руб. | Привлечено (Спонсоры), руб. | Привлечено (Адм. МО), руб. | Грант, руб. | Всего, руб. |
| 1. | | | | | | | | | |
| Комментарий к позиции: | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| Комментарий к позиции: | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| Комментарий к позиции: | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |

| Итого | Общая стоимость (в рублях) | Собственные (ТОС), руб. | Привлечено (Спонсоры), руб. | Привлечено (Адм. МО), руб. | Запрашиваемая сумма гранта |
|-------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | |

Приложение № 6

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

Исполнительному директору Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области»

Волкову С.А.

председателя ТОС « _____ »

_____ сельского (городского) поселения
_____ муниципального района
(городского округа)

_____ (ф.и.о.)

Заявление о внесении изменений в заявку

Прошу Вашего согласия на внесение изменений в заявку № _____ (укажите номер Вашей заявки) на участие в конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления на предоставление гранта для реализации проекта «указать название проекта», реализуемого ТОС «указать название ТОС» в связи с _____.

(указать причины, по которым вносятся изменения)

Направление проекта не изменилось, сумма выделенного гранта не увеличилась.

Приложение: сведения о внесении изменений в заявку.

Председатель ТОС « _____ » _____

(ф.и.о. председателя ТОС)

Дата: _____

**Сведения о внесении изменений в заявку № _____
ТОС «_____» на участие в конкурсе общественно полезных
проектов (мероприятий) территориального общественного
самоуправления на предоставление грантов**

1. Информация о территориальном общественном самоуправлении

1. Местоположение ТОС (Название муниципального района/городского округа, сельского поселения, населенного пункта)

Муниципальный район/городской округ

Муниципальное образование

Населенный пункт

2. Полное наименование ТОС

3. ФИО председателя ТОС (полностью)

4. Адрес фактического проживания председателя ТОС

5. Контактный номер телефона председателя ТОС

6. Группа (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте» и (или) «Одноклассники»

7. Количество членов ТОС

8. Реализация социально значимых проектов ТОС в рамках конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС (необходимо указать, какие проекты были реализованы ТОСом в рамках грантового конкурса с 2015 по 2023 гг.)

9. Устав ТОС

10. Протокол учредительного собрания

11. Протокол отчетно-выборного собрания

12. Протокол собрания, на котором было принято решение о реализации проекта.

13. Границы ТОС

14. Схема границ ТОС

15. Схема (эскиз, рисунок) проекта ТОС

16. Адрес реализации проекта ТОС

2. О проекте

1. Направление проекта

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия (грант)

3. Цель проекта

4. Задачи проекта

5. Описание проекта

6. Дата начала реализации проекта

7. Дата окончания реализации проекта

8. Обоснование социальной важности проекта

9. Личный вклад участников

10. Технология вовлечения жителей в реализацию проекта

11. Количество благополучателей

Количество человек, которые будут непосредственно пользоваться результатом реализованного проекта

12. Перспективы развития проекта

3. Команда проекта

1. ФИО члена команды

2. Должность или роль в заявленном проекте

3. Дата рождения

4. Мобильный телефон

5. Вклад в реализацию

4. Календарный план

| № | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала Реализации мероприятия | Дата окончания реализации мероприятия | Ожидаемые результаты |
|----|-----------------|---|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | | | | | |

5. Бюджет

1. Поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

| № | Наименование расходов | Ед. измерения | Стоимость единицы | Количество единиц | Источники средств | | | | |
|--------|-----------------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Собственные (ТОС), руб. | Привлечено (Спонсоры), руб. | Привлечено (Адм. МО), руб. | Грант, руб. | Всего, руб. |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |

| Итого | Общая стоимость (в рублях) | Собственные (ТОС), руб. | Привлечено (Спонсоры), руб. | Привлечено (Адм. МО), руб. | Запрашиваемая сумма гранта |
|-------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | |

Приложение № 7

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

АКТ

приема-передачи товаров, работ и услуг

«___» _____ 2024 года

Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице исполнительного директора Волкова С.А., действующего на основании Устава, и ТОС «_____» _____ поселения _____ муниципального района Воронежской области, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя (руководителя) ТОС _____, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о том, что

1. Грантодатель, на основании постановления правительства Воронежской области № 545 от 02 июля 2015 года, Положения о конкурсе общественно-полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления, утвержденного распоряжением исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» № 7 от 29.11.2023 года, решения конкурсной комиссии от 2024 г. № _____, передает Грантополучателю следующие товары, работы и услуги, приобретенные для реализации Грантополучателем проекта «_____» (далее – Проект):

(название проекта)

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (рублей) | Сумма (рублей) |
|-------|--------------|----------|--------|----------------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

На общую сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

2. Грантополучатель принимает указанные в п. 1 настоящего акта товары, работы и услуги и обязуется использовать их только в целях реализации Проекта.

3. Грантополучатель не имеет претензий к количеству, качеству и номенклатуре передаваемых товаров, работ и услуг.

4. Грантодатель передает Грантополучателю заверенные копии документов, подтверждающих приобретение указанных товаров, оплаты работ, услуг (договоры, товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи и т.п.).

Исполнительный директор _____

МП

С.А. Волков

Председатель (руководитель)

ТОС «_____» _____

подпись

ФИО

Факт передачи ТОС «_____» товаров, работ, услуг и их использования для реализации Проекта подтверждаю.

Глава администрации _____

поселения _____

подпись

МП

ФИО

Приложение № 8
к «Положению о порядке проведения конкурса
общественно полезных проектов (мероприятий)
территориального общественного самоуправления и
предоставления грантов на реализацию проектов
(мероприятий) территориального общественного
самоуправления в Воронежской области»

Форма отчёта председателя ТОС о реализации общественно полезного проекта

Отчёт

о реализации общественно полезного проекта ТОС «_____» в 2024 году

1. Наименование муниципального района (городского округа): _____
2. Наименование населённого пункта: _____
3. Направление проекта: _____
4. Название проекта: _____
5. Основные мероприятия проекта и результаты проекта *(кратко перечислить проведённые работы с указанием использованных товаров (материалов, оборудования) и т.п.; описать, что получилось по итогам проведённых мероприятий с указанием параметров объекта):*

6. Сведения об участниках проекта *(необходимо предоставить сведения о 5-20 человек участников проекта):*

| № | ФИО | Роль в проекте | Вклад в реализацию проекта |
|-----|-----|----------------|----------------------------|
| 1 | | | |
| ... | | | |

7. Количество благополучателей по итогам реализации проекта ТОС *(необходимо указать количество человек которые будут непосредственно пользоваться результатом реализованного проекта):*

8. Информация об использованных денежных средствах:

| | Собственные (ТОС), руб. | Привлеченные (спонсоры), руб. | Привлеченные (администрация), руб. | Грант, руб. |
|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|
| Запланировано | | | | |
| Израсходовано | | | | |

9. Информация об израсходованных денежных средствах:

| № | Статья расходов | Собственные (ТОС), руб. | Привлеченные (спонсоры), руб. | Привлеченные (администрация) руб. | Грант, руб. |
|-----|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Итого: | | | | |

Председатель ТОС _____ /Фамилия, имя, отчество/
подпись

Дата _____

На бланке администрации муниципального образования

СПРАВКА

Выдана администрацией _____ поселения _____
муниципального района (городского округа) Воронежской области в том, что
ТОС «_____» в 2024 году действительно реализовал проект
наименование ТОС
«_____» в полном объеме.
наименование проекта

Адрес реализации проекта: _____.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Глава _____ поселения (городского округа) _____

М.П.

ФИО, подпись

Приложение № 2

к распоряжению исполнительного
директора Ассоциации «Совет муниципальных
образований Воронежской области» от 29.11.2023
№ 7 «О конкурсе общественно полезных
проектов(мероприятий) территориального
общественного самоуправления»

График проведения конкурса в 2024 году

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Прием заявок в электронном виде на интернет-портале tos.govvn.ru | с 09 января по 22 января 2024 года |
| 2 | Обработка заявок | с 23 января по 15 марта 2024 года |
| 3 | Проведение публичной защиты проектов | с 21 марта по 12 апреля 2024 года |
| 4 | Подведение итогов и принятие решения конкурсной комиссией | с 15 апреля по 19 апреля 2024 года |
| 5 | Прием первичных документов на бумажном носителе (устава, протоколов, разрешений и т.д.) и подписание договоров на предоставление грантов | Выезд в муниципальные образования в соответствии с утверждаемым графиком |
| 6 | Заключение договоров с поставщиками (подрядчиками), выдача доверенностей на получение товаров, работ и услуг | Прием документов в офисе Ассоциации в соответствии с утверждаемым графиком |
| 7 | Реализация проектов | до 15 октября 2024 года |
| 8 | Сдача отчетов в электронном виде | до 01 ноября 2024 года |
| 9 | Сдача отчетов на бумажных носителях | до 25 ноября 2024 года |

Приложение № 3

к распоряжению исполнительного
директора Ассоциации «Совет муниципальных
образований Воронежской области» от 29.11.2023
№ 7 «О конкурсе общественно полезных
проектов(мероприятий) территориального
общественного самоуправления»

Состав**конкурсной комиссии по проведению конкурса общественно полезных
проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в
Воронежской области**

1. Зубков Артем Николаевич, председатель Комитета по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций Воронежской областной Думы, председатель Воронежского областного общественного совета ТОС – председатель комиссии.
2. Волков Сергей Александрович–исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» – заместитель председателя комиссии.
3. Чалая Кристина Владимировна - консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области»-секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Санин Руслан Викторович – заместитель исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
5. Кнуров Александр Дмитриевич - консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
6. Подгорнова Анна Александровна - юрисконсульт исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
7. Матвиенко Анастасия Сергеевна - консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».