АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСКИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» июня 2021 г. № 583

г. Лиски

Об утверждении Перечня должностей

муниципальной службы, после увольнения

с которых на гражданина налагаются

ограничения, установленные статьей 12

Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ

(в ред. пост. от 24.06.2024 № 768)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции", в целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции”, администрация Лискинского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых, на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции“ (далее — Перечень должностей).

2. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лискинского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном положением о данной Комиссии;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Установить, что работодатель при заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего постановления, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его муниципальной службы в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 21.012015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лискинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Куприянову Г.В.

Глава Лискинского

муниципального района И.О. Кирнос

Приложение

к постановлению администрации

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 01.06.2021 № 583

(в ред.пост. от 24.06.2024 № 768)

Перечень должностей

муниципальной службы, после увольнения с которых, на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должностей |
| Высшая | - Первый заместитель главы администрации  - Заместитель главы администрации по общественным связям и правовым вопросам  - Заместитель главы администрации – руководитель отдела  - Заместитель главы администрации |
| Главная | - Управляющий делами  - Руководитель отдела |
| Ведущая | - Заместитель руководителя отдела  -Заместитель руководителя отдела- начальник сводного отдела консолидированного бюджета  - Начальник отдела  - Заместитель начальника отдела  - Помощник главы по мобилизационной работе  - Инспектор КСП |
| Старшая | - Главный специалист  - Ведущий специалист |

Приложение

к постановлению администрации

Лискинского муниципального района

(в ред. пост. от 24.06.2024 № 768)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лискинского муниципального района.

Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров Вы обязаны сообщить представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

Работодатель при заключении трудового договора с Вами обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора работодателю по последнему месту службы. Неисполнение работодателем данной обязанности является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)