**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «05» июля 2024 г. № 877

г. Лиски

**О порядке сообщения руководителями**

**муниципальных предприятий и учреждений,**

**подведомственных администрации Лискинского**

**муниципального района о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Лискинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации Лискинского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Считать утратившим силу постановление от 13.12.2022 № 1298 «О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Лискинского муниципального района Воронежской области, подведомственных администрации Лискинского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Лискинского муниципального района Воронежской области, подведомственных администрации Лискинского муниципального района Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Лискинского муниципального района в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Лискинский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Лискинского

муниципального района И.О. Кирнос

 Утверждено

 постановлением

 администрации

 Лискинского

 муниципального района

 Воронежской области

 от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке сообщения руководителями муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации Лискинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителями муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации Лискинского муниципального района (далее – руководители муниципальных предприятий и учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3. Руководители муниципальных предприятий и учреждений не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют на имя главы Лискинского муниципального района Уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководители муниципальных предприятий и учреждений представляют их вместе с Уведомлением.

4. Лицо, ответственное за кадровое делопроизводство ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителей муниципальных предприятий и учреждений и несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью администрации МО.

5. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителям муниципальных предприятий и учреждений на руки под роспись в Журнале регистрации, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Информация о зарегистрированном Уведомлении доводится лицом, ответственным за кадровое делопроизводство, до сведения заместителя главы администрации (Руководителя), курирующего подведомственные предприятия и учреждения для предварительного рассмотрения в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

Направленные Уведомления могут быть переданы на рассмотрении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации Лискинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

7. В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений заместитель главы администрации (Руководитель), курирующий подведомственные предприятия и учреждения, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы Воронежской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомлений лицу, ответственному за кадровое делопроизводство в структурном подразделении.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления Уведомлений.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Комиссия рассматривает Уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым администрацией Лискинского муниципального района.

10. По результатам рассмотрения им Уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации принимаются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуется лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, к руководителям муниципальных предприятий и учреждений применяется конкретная мера ответственности.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, приобщаются к личным делам руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

 Главе Лискинского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных предприятий и учреждений администрации Лискинского муниципального района муниципального района Воронежской области, подведомственных администрации Лискинского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подпись направившего уведомление)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Положению о Порядке сообщения руководителями муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации Лискинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

Журнал

регистрации уведомлений руководителей муниципальных

предприятий и учреждений, подведомственных администрации Лискинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 на \_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, подавшего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Визирование:

Начальник юридического отдела М.В. Андросова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий делами администрации Г.В. Куприянова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4-67-20