**Протокол**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

01.06.2022 г. № 1

г. Лиски

Присутствовали из 9 членов – 6 человек

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Повестка дня**

1. Об итогах декларационной кампании за 2021 год (ФИО.).
2. О реализации антикоррупционных мероприятий, возникающих при осуществлении закупок в администрации и подведомственных учреждениях (ФИО.).
3. Об организации работы по уточнению персональных данных муниципальных служащих (ФИО).

По первому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** ФИО, заместителя председателя комиссии. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей за 2021 отчетный год предоставлены 43 муниципальными служащими, что составляет 100% от общего количества служащих, обязанных предоставлять такие сведения (по состоянию на 31.12.2021 должность муниципальной службы – инспектор КСП – являлась вакантной).

Проверка представленных сведений проведена на предмет соблюдения сроков, достоверности и соответствия требованиям Методических рекомендаций.

К справкам отдельных муниципальных служащих приложены пояснения и дополнительные документы.

Несоблюдение требований антикоррупционного законодательства в части предоставления неполных или недостоверных сведений не выявлено.

Сведения о доходах муниципальных служащих за 2021 год размещены на официальном сайте администрации в установленный срок.

По итогам проверки сведений был сделан ретроспективный анализ за 3 года (2019-2021). Фактов совершения сделок по приобретению муниципальными служащими имущества на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга), за последние 3 года, предшествующие совершению сделки, не выявлено.

Запросов от Общероссийских средств массовой информации о предоставлении сведений о доходах муниципальных служащих и членов их семей не поступало. Сведения размещены на официальном сайте администрации в установленные сроки.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу по предоставлению и проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей за 2021 год удовлетворительной.
2. Приобщить справки о доходах к личным делам муниципальных служащих.

По второму вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: ФИО, которая проинформировала о проведении антикоррупционных мероприятий при осуществлении закупок в администрации и в подведомственных учреждениях, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию ФИО. к сведению.
2. Актуализировать правовой акт об ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий при осуществлении закупок в администрации Лискинского муниципального района, в подведомственных учреждениях. (отв. ФИО).
3. Рекомендовать должностным лицам, ответственным за реализацию антикоррупционных мероприятий возникающих при осуществлении закупок руководствоваться Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.03.2020 № 18-2/10 П-9716).
4. Актуализировать карту (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и примерный план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (отв. ФИО.).

По третьему вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: ФИО, заместителя председателя комиссии.

Во исполнение п. 5.2. протокола № 3 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области, в целях выявления признаков возможного конфликта интересов, необходимо провести мероприятия по уточнению персональных данных муниципальных служащих в части актуализации сведений, содержащих в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, касающихся их родственников и свойственников.

**РЕШИЛИ:**

1. Работу по актуализации сведений муниципальных служащих провести в администрации Лискинского муниципального района в срок до 01.12.2022 (отв. ФИО.).
2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений провести мероприятия по уточнению персональных данных муниципальных служащих.
3. Подготовить отчетную информацию (ФИО.) в Управление по профилактике коррупционных правонарушений в срок до 01.12.2022.

Подписи: