**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от «04» апреля 2023 г. №129-р

г. Лиски

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Об утверждении Положения о специальном ящике («ящик доверия») для письменных жалоб и обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности**  **муниципальной службы,**  **коррупционных и иных**  **правонарушений** | |

В соответствии с [Федеральными законами от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901904391)», [от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902135263)», от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Лискинского муниципального района запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

1. Утвердить Положение о специальном ящике («ящик доверия») для письменных жалоб и обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений. (Приложения № 1, 2)

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Г.В. Куприянову.

Глава Лискинского

муниципального района И.О. Кирнос

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Лискинского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о специальном ящике («ящик доверия») для письменных жалоб и обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специального ящика («ящик доверия») для письменных жалоб и обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений коррупционных и иных правонарушений (далее – «ящик доверия»).

1.2. «Ящик доверия» размещается при входе в здание администрации Лискинского муниципального района (далее - Администрация) по адресу: Воронежская область, г. Лиски, проспект Ленина, д. 32.

1.3. Гражданин вправе обратиться в Администрацию по вопросам коррупционной направленности в деятельности Администрации. В случае, если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с Администрацией по вопросам коррупционной направленности.

**2.Основные задачи организации работы «ящика доверия».**

2.1. Основными задачами функционирования «ящика доверия» являются:

2.1.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности Администрации и муниципальных учреждений района.

2.1.2. Обработка, направление обращений для рассмотрения и принятия соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Анализ обращений, поступивших посредством «ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

2.1.4. Ответ заявителю.

**3. Порядок организации работы «ящика доверия».**

3.1. Информация о функционировании и работе «ящика доверия» размещается на официальном сайте Администрации.

3.2. Доступ граждан к «ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в период с 8:00 до 17:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно, в рабочие дни с понедельника по пятницу (с 8:00 до 17:00 часов).

3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений главе администрации Лискинского муниципального района.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**4. Регистрация и учет обращений, поступающих через «ящик доверия».**

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «ящик доверия», осуществляется должностным лицом, посредством ведения Журнала регистрации письменных обращений граждан о фактах коррупции (далее - Журнал), согласно приложению, к настоящему Положению.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество обратившегося (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес;

г) краткое содержание обращения;

д) исполнитель;

ж) результат рассмотрения обращения.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Администрации, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другую организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

**5. Ответственность за нарушения при работе с информацией, полученной посредством «ящика доверия».**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Лискинского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Журнал

регистрации письменных обращений граждан о фактах коррупции

в администрации Лискинского муниципального района

Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выемки (приема) обращения | Ф.И.О. обратившегося, адрес | Краткое содержание обращения | Исполнитель | Результат рассмотрения обращения |
|  |  |  |  |  |  |

Визирование:

Начальник юридического отдела М.В. Андросова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий делами администрации Г.В. Куприянова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4-67-20