Выписка из Протокола

заседания Совета по противодействию коррупции

12.12.2023 № 1

Присутствовали 9 человек из 12:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | - заместитель главы администрации по общественным связям и правовым вопросам, председатель Совета |
| ФИО. | - управляющий делами администрации, заместитель председателя Совета |
| ФИО. | - начальник юридического отдела, секретарь Совета |
| ФИО | - первый заместитель главы администрации – руководитель отдела по работе с поселениями |
| ФИО | - заместитель главы администрации – руководитель отдела образования |
| ФИО | - заместитель главы администрации – руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом |
| ФИО | - директор МКУК «Лискинский историко-краеведческий музей», депутат СНД (по согласованию) |
| ФИО. | - директор СОШ № 15, депутат СНД (по согласованию) |
| ФИО | - руководитель Общественной палаты Лискинского муниципального района (по согласованию) |
| Приглашенные: |  |
| Главы городских и сельских поселений  Руководители учреждений культуры и образования  Руководители и начальники структурных подразделений администрации | |

**Повестка дня**

1. Отчет об исполнении Плана мероприятий по реализации программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2024 годы и муниципального плана в 2023 г.

2. О состоянии работы по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях городского поселения город Лиски.

3. Отчет о выполнении Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в Лискинском муниципальном районе на 2023 год.

4. О результатах работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих и работников при осуществлении закупочной деятельности.

5. Об утверждении Плана работы Совета на 2024 год.

6. Разное.

**1. Отчет об исполнении Плана мероприятий по реализации программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2024 годы и муниципального плана в 2023 г.**

По первому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** ФИО – главу Среднеикорецкого сельского поселения.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию ФИО. к сведению (доклад прилагается).
2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений
   1. Привести в соответствие с действующим законодательством нормативные правовые и локальные акты в сфере противодействия коррупции (отв. ФИО., срок до 31.01.2024).
   2. На Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению рассмотреть вопросы об исполнении мероприятий муниципальных планов по противодействию коррупции в 2023 году (отв. главы поселений, срок до 31.12.2023)
3. **О состоянии работы по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях городского поселения - город Лиски.**

По второму вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** ФИО – заместителя главы администрации городского поселения - город Лиски.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию ФИО к сведению (доклад прилагается).
2. Привести в соответствие с действующим законодательством нормативные правовые и локальные акты в сфере противодействия коррупции (отв. должностные лица администрации городского поселения - город Лиски, срок до 31.01.2024).
3. Продолжить работу по реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях городского поселения - город Лиски согласно утвержденным Планам (Постоянно).
4. Ввести в практику работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных учреждений е заслушивание и обсуждение отчетов по реализации Планов. (отв. лица администрации городского поселения - город Лиски. Срок – ежегодно, декабрь).
5. При анализе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений проводить ретроспективный анализ сведений за последние 3 года, а при выявлении недостоверных сведений проводить проверки. (отв. лица администрации городского поселения - город Лиски, срок ежегодно).

**3.** **Отчет о выполнении Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в Лискинском муниципальном районе на 2023 год.**

По третьему вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** ФИО. – заместителя главы администрации – руководителя отдела образования.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию ФИО. к сведению (доклад прилагается).
2. На Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных организаций рассмотреть вопросы о выявленных фактах конфликта интересов у руководителей учреждений образования и принять меры по их урегулированию (отв. ФИО., срок до 31.12.2023).
3. Повышать уровень антикоррупционной культуры руководителей учреждений образования, родителей и учащихся (отв. ФИО срок постоянно).
4. Предоставить отчет о реализации Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению, утвержденного распоряжением Правительства Воронежской области от 10.01.2023 № 1р (отв. ФИО., срок до 20.01.2024).

**4. О результатах работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих и работников при осуществлении закупочной деятельности.**

По четвертому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** ФИО. – начальника отдела контрактной службы.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию ФИО. (доклад прилагается).
2. Скоординировать работу по приведению правовых актов в сфере предупреждения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, согласно методических рекомендаций. Утвердить:
   1. Реестр (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок».
   2. Перечень критериев выбора закупок с повышенными коррупционными рисками (при наличии которых необходим дополнительный контроль за реализацией мер по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) коррупционных правонарушений при осуществлении закупок).
   3. Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(отв. ФИО., срок до 31.12.2023).

* 1. Базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности, ситуации конфликта интересов, применимых для целей закупок и имеющие признаки злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг.
  2. Утвердить профили заказчиков и лиц, участвующих в осуществлении закупок; участников закупок.
  3. Порядок проведения анализа на аффилированность при осуществлении закупок

1. Рекомендовать главам городских и сельских поселений утвердить аналогичные правовые акты (отв. ФИО.)

**5. Об утверждении Плана работы Совета на 2024 год**.

По пятому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** ФИО. – заместителя главы администрации по общественным связям и правовым вопросам, председателя Совета.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию ФИО. к сведению (Прилагается).
2. Утвердить План работы Совета на 2024 год (Прилагается).
3. **Разное.**

- Повышение ответственности должностных лиц городских и сельских поселений за соблюдением исполнительской дисциплины в части своевременной подготовки и направления запрашиваемой информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ФИО.).

- Продолжение работы по наполнению, оптимизации и актуализации раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах администраций (ФИО.)

Председатель Совета ФИО

Секретарь ФИО