**Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей**

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона, замещение должности муниципальной службы в администрации Лискинского муниципального района осуществляется на конкурсной основе.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидату на должность.
При проведении конкурса кандидаты имеют равные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

**Кандидат не допускается к участию в случае:**

* Несоответствия квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы;
* При наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных законодательством.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предъявляет следующие документы:**

* Заявление о желании принять участие в конкурсе согласно приложению к настоящему Порядку;
* Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;
* Копию паспорта;
* Копию трудовой книжки;
* Копию документа об образовании;
* Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* Копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
* Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
* По желанию кандидата могут быть представлены другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку.

Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, предоставляются в конкурсную комиссию в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со дня опубликования информационного сообщения об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления обстоятельств, препятствующих замещению гражданином должности муниципальной службы, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.