Утверждено приказом

Контрольно-счетной

палаты

от 30 декабря 2022г. № 22/22

1. **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**
2. **1 . Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района (далее - КСП), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности КСП и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в КСП.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности КСП, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды КСП.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности КСП проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе до 1 декабря*.*

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности КСП осуществляет председатель КСП.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности КСП, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником КСП или самой КСП при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в КСП, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков КСП;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников КСП по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками КСП своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей КСП, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается и утверждается председателем КСП.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в КСП;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников КСП, должности которых указаны в Карте или учредительные документы КСП;

в) в случае выявления фактов коррупции в КСП.