****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

проспект Ленина, 32, г. Лиски, Воронежская область, 397900, тел.4-42-93

ОГРН 1213600032975, ИНН 3614010800

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник юридического отдела администрации  Лискинского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Андросова | УТВЕРЖДАЮ  Председатель Контрольно-счетной палаты  Лискинского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Зарецкая |

Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты

Лискинского муниципального района Воронежской области

**СВМФК 02**

**«Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ»**

(Утвержден Приказом председателя КСП ЛМР ВО от 29.12.2021г. № 03/21)

**Лиски 2021**

**Содержание**

1. Общие положения 3
2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы. 5
3. Требования к оформлению результатов экспертизы 6
4. Общие положения
   1. Стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
   2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.
   3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения контрольно-счетной палатой Лискинского муниципального района (далее - КСП) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее - муниципальных программ) в пределах полномочий КСП.
   4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.
   5. Финансово-экономическая экспертиза (далее - экспертиза) проектов

муниципальных программ осуществляется КСП на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований».

* 1. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно­аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.
  2. Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального образования.
  3. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСП вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.
  4. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования в соответствующей сфере.
  5. Заключение КСП по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.
  6. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

полноты анализа предметной ситуации и ее факторов; корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

* целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
* обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.
  1. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты внесения изменений в программы. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в КСП проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСП.
  2. Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в КСП дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу).

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

* 1. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы - экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы - показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

1. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной

программы

* 1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).
  2. При необходимости должностным лицом КСП при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.
  3. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно­аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.
  4. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;

соответствие целей, задач программы Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;

соответствие программных мероприятий целям и задачам программы; наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов; обоснованность объемов финансирования программных мероприятий; обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования - в разрезе целевых статей и направлений расходования;

обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);

наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;

наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

* 1. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСП ранее по результатам экспертизы проекта программы.

* 1. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет пять (5) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСП. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет три (3) рабочих дня, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСП.

1. Требования к оформлению результатов экспертизы
   1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (далее - заключение).
   2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.
   3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.
   4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

* анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
* определения целей, выбора ожидаемых результатов;
* постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);
* определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
* распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
* формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
* установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием/изменением программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

* 1. При проведении повторной финансово-экономической экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации КСП нарушения и недостатки.
  2. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении КСП по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
  3. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального образования.
  4. В заключении КСП по итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.
  5. Заключение КСП по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается Председателем КСП или лицом, его замещающим, а также другими участниками экспертизы в порядке, установленном в КСП. Заключение направляется с сопроводительным письмом исполнительному органу власти, от которого проект был получен для проведения финансово- экономической экспертизы.
  6. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено главе муниципального образования, руководителю администрации/Председателю представительного органа муниципального образования по инициативе Председателя КСП или по запросу указанных лиц.