****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

проспект Ленина, 32, г. Лиски, Воронежская область, 397900, тел.4-42-93

ОГРН 1213600032975, ИНН 3614010800

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник юридического отдела администрации  Лискинского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Андросова | УТВЕРЖДАЮ  Председатель Контрольно-счетной палаты  Лискинского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Зарецкая |

Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты

Лискинского муниципального района Воронежской области

**СВМФК 05.**

**Порядок взаимодействия Контрольно-счетной палаты Лискинского**

**муниципального района с государственными органами власти и**

**органами местного самоуправления**

(Утвержден Приказом председателя КСП ЛМР ВО от 29.12.2021г. № 03/21)

**Лиски 2021**

Содержание

1.Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 3

2. Содержание и формы совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 4

3.Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 4

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . 5

5. Оформление приказов о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 5

6. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 6

7. Оформление результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 6

**1. Общие положения**

1.1.Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой Лискинского муниципального района (далее КСП) СВМФК 05 «Порядок взаимодействия Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района с государственными органами власти и органами местного самоуправления» (далее Стандарт), разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований , утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

1.2. Настоящий Стандарт определяет порядок взаимодействия КСП с государственными органами власти и органами местного самоуправления (далее взаимодействующие органы).

1.3. Целью Стандарта является установление процедур организации и проведения внеплановых и совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - мероприятия).

1.4. Задачи Стандарта:

- определить виды совместных мероприятий;

- установить порядок принятия решений о проведении внеплановых проверок;

- установить порядок принятия решений о проведении совместных мероприятий;

- определить порядок взаимодействия подготовки. организации и проведении совместных мероприятий;

- установить требования по оформлению результатов совместных мероприятий;

- определить порядок рассмотрения и утверждения результатов совместных мероприятий.

1.5. При проведении совместных мероприятий КСП и взаимодействующие органы руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ, актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

- соглашениями о сотрудничестве между КСП и взаимодействующими органами.

**2. Содержание и формы совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий.**

2.1. Совместные контрольные мероприятия – это форма организации контрольных действий, осуществляемых КСП и исполнительными органами Лискинского муниципального района, городского поселения город Лиски и городского поселения поселок Давыдовка, Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, Контрольно-счетной палатой Воронежской области, контрольно-счетными органами других муниципальных образований на двусторонней и многосторонней основе в соответствии с заключенными соглашениями, по общей программе и в согласованные сроки в виде ревизии, проверок, анализа эффективности.

2.2. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в следующих организационных формах:

- посредством формирования рабочей группы из представителей КСП и взаимодействующих органов;

- каждой стороной самостоятельно с последующим обменом результатами и подготовкой совместного итогового документа по результатам проведенного мероприятия.

**3. Планирование совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий.**

3.1. Планирование совместных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСП, определенным соответствующими стандартами или иными нормативными документами.

3.2. Председатель КСП подготавливает предложения о проведении совместных мероприятий и направляет их в адрес соответствующих органов взаимодействия до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

3.3. Органы взаимодействия рассматривают предложения КСП и направляют в КСП свои решения об участии в совместных мероприятиях до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

3.4. При получении от органов взаимодействия положительного ответа на предложение КСП о проведении совместного мероприятия Председатель КСП включает данное предложение в план работы КСП на очередной год.

При получении отрицательного ответа на предложение КСП о проведении совместного мероприятия Председатель КСП может включить план работы КСП на очередной год предложение о проведении данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно, без участия иных органов.

**4.Подготовка и рассмотрение обращений о проведении**

**внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.**

4.1. Если входе выполнения плана работы в КСП поступило поручение или обращение (далее – поручение) от главы Лискинского муниципального района или иных органов государственной власти, исполнение которого требует проведения мероприятия, Председатель КСП согласовывает в рабочем порядке с соответствующим органом взаимодействия предложения и вопросы мероприятия.

4.2.При согласовании с соответствующим органом вопросов мероприятия Председатель издает приказ на проведение мероприятия без включения мероприятия в план работы КСП.

4.3. Мероприятие проводиться в соответствии с соответствующим Стандартом.

**5.Оформление приказов о проведении совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий, удостоверений на право их проведения.**

5.1. Подготовка приказов о проведении совместных мероприятий, оформление удостоверений на право их проведения осуществляется в порядке установленном внутренними нормативными документами КСП и соответствующими органами взаимодействия. При этом в приказах о проведении совместных мероприятий дополнительно указываются:

- органы взаимодействия, участвующие в проведении данного совместного мероприятия;

**-** персональный состав специалистов направляемых на объекты контроля;

5.2. Удостоверения на право проведения совместных мероприятий, а также командировочные удостоверения оформляются каждой стороной самостоятельно.

**6. Проведение совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий.**

6.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными стандартом СВМФК 01 «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила», СВМФК 03 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» и другими внутренними нормативными документами.

6.2. При проведении совместного мероприятия руководитель совместного мероприятия определяется по договоренности сторон.

6.3. В целях качественного проведения совместного мероприятия сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

- рабочие совещания и консультации сторон, участвующих в совместном мероприятии;

- обмен методическими документами;

- обмен информацией;

- согласование методов проведения совместного мероприятия и др.

**7.Оформление результатов совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий.**

7.1. Оформление результатов совместных мероприятий осуществляется в соответствии с стандартами СВМФК 01 «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила», СВМФК 03 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» и другими внутренними нормативными документами.

7.2. При проведении совместного контрольного мероприятия составляется акт в трёх экземплярах: один из которых оформляется для КСП; второй – для соответствующего органа взаимодействия; третий для объекта контроля.

7.3. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных контрольных мероприятий одновременно с актом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма.