****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

проспект Ленина, 32, г. Лиски, Воронежская область, 397900, тел.4-42-93

ОГРН 1213600032975, ИНН 361401800

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник юридического отдела администрации  Лискинского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Андросова | УТВЕРЖДАЮ  Председатель Контрольно-счетной палаты  Лискинского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Зарецкая |

Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты

Лискинского муниципального района Воронежской области

**СВМФК 14**

**«Планирование работы Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района Воронежской области»**

(Утвержден Приказом председателя КСП ЛМР ВО от 29.12.2021г. № 03/21)

**Лиски 2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения ...........................................................................................3

2. Цель, задачи и принципы планирования работы КСП ................................3

3. Формирование и утверждение плана работы КСП......................................4

4. Форма, структура и содержание плана работы КСП....................................8

5. Внесение изменений в план работы КСП......................................................9

6. Контроль исполнения плана работы КСП....................................................10

7. Приложение......................................................................................................11

**1.Общие положения**

1.1 Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района (далее КСП) "Планирование работы Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района" (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ " Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о контрольно-счетной палате Лискинского муниципального района и Регламентом Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района на основе Общих требований к Стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденного Счётной палатой Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;

- установление порядка формирования и утверждения планов работы КСП;

- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы КСП;

- установление порядка внесения изменений в планы работы КСП;

- контроль исполнения планов работы КСП.

1.4. Настоящим стандартом должны руководствоваться все должностные лица КСП.

**2. Цель, задачи и принципы планирования работы**

**Контрольно-счётной палаты**

2.1. Целью планирования работы является обеспечение эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной палатой законодательно установленных полномочий.

2.2. Задачами планирования работы являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

- формирование планов работы Контрольно-счетной палаты.

2.3.Планирование работы Контрольно-счетной палаты должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетание годового и текущего планирования;

- непрерывности планирования;

- комплексности планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач и направлений деятельности);

- периодичности, системности проведения мероприятий на объектах контроля;

- равномерности распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям средств муниципальных образований Лискинского района;

- координация планов работы Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района с планами работы других органов финансового контроля;

- обязательности включения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района поручений Совета народных депутатов Лискинского муниципального района, предложений и запросов Главы Лискинского муниципального района.

2.4. Контрольно-счетная палата Лискинского муниципального района строит свою работу на основе годового плана. разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за использованием средств бюджета муниципальных образований Лискинского муниципального района, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований, находящихся на территории Лискинского муниципального района.

**3. Формирование и утверждении плана работы Контрольно-счетной палаты**

3.1 Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом Положения о Контрольно-счетной палате Лискинского муниципального района, Регламента Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района, настоящего Стандарта.

3.2. План работы Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района подлежит утверждению в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.3. Формирование плана работы Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района включает следующие этапы:

- подготовку предложений в проект план работы КСП;

- составление проекта плана работы КСП;

- согласование проекта плана работы КСП;

- утверждение плана работы КСП.

3.4. Подготовка предложений в проект плана работы Контрольно-счетного органа осуществляется председателем и инспектором Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района.

3.5. Выбор тематики контрольного, экспертно-аналитического мероприятий должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия полномочиям Контрольно-счетной палаты;

- актуальность мероприятия;

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджетов муниципальных образований, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующий контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.6. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты.

3.7. Проект плана работы Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого работника Контрольно-счетной палаты, таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного осуществления планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.8. При определении планируемого срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.9. Электронная версия плана работы размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района.

**4. Форма, структура и содержание плана работы Контрольно-**

**счетной палаты.**

4.1. План работы Контрольно-счетной палаты имеет табличную форму (приложение) и содержит перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы, пункты и подпункты.

4.2. Каждый раздел, пункт и подпункт плана работы имеют свой номер и своё наименование.

4.3. План работы формируется по основным разделам:

- экспертно-аналитические мероприятия;

- контрольно-ревизионные мероприятия;

- организационные мероприятия;

- дополнительные мероприятия.

4.4. План работы содержит следующие графы:

- номер по порядку;

- объект контроля;

- тема контрольного мероприятия;

- проверяемый период;

- вид проверки;

- срок проведения контрольного мероприятия;

- ответственные исполнители;

- привлечение;

- примечание.

4.4.1. В графе "Объект контроля" указывается полное наименование проверяемого объекта.

4.4.2. В графе "Тема контрольного мероприятия" указывается конкретная тема контрольного мероприятия.

4.4.3. В графе "Проверяемый период" указывается за какой период времени будет охвачен проверкой.

4.4.4. В графе "Срок проведения проверки" указывается месяц, квартал или конкретная дата исполнения мероприятия. Если выполнение мероприятия зависит от даты наступления определенного события, то в данной графе указывается период - в течении года или по мере необходимости.

4.4.5. В графе "Ответственные исполнители" указывается - уполномоченные специалисты КСП.

4.4.6. В графе "Привлечение" указываются для мероприятий проводимых совместно с другими органами государственного (муниципального) контроля и привлекаемых специалистов.

4.4.7. В графе " Примечание" указывается дополнительная информация к пункту плана, например:

- мероприятия являющиеся переходящими с прошлого года;

- мероприятия включенные в план по предложению органов государственной (муниципальной) власти;

- другая необходимая информация.

Структура плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

**5. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты.**

5.1. Решение о внесении изменений в утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты, в том числе части уточнения темы проверки либо исключения мероприятий ввиду нецелесообразности их проведения с учетом и изменившейся ситуации, принимается председателем и утверждается приказом.

5.2. Изменения плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения перечня объектов мероприятия;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- исключение мероприятий из плана;

- включение дополнительных мероприятий в план.

5.3. В случае принятия решения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной палаты в электронную версию плана работы, размещенную на официальном сайте в сети Интернет, вносятся соответствующие изменения.

**6. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты**

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы.

6.2. Контроль исполнения плана работы осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты Лискинского муниципального района.

Приложение

**Форма плана работы Контрольно-счетной палаты**

**Лискинского муниципального района**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты

Лискинского муниципального района

Воронежской области

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Лискинского

муниципального района на \_\_\_\_\_\_\_ год ( \_\_\_\_\_ мероприятий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объект контроля | Тема контрольного мероприятия | Проверяемый период | Вид проверки | Срок проведения контрольного мероприятия | Ответственные исполнители | Привлечение | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.Экспертно-аналитические мероприятия** | | | | | | | |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.Контрольно-ревизионные мероприятия** | | | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Дополнительные мероприятия** | | | | | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |