



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСКИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

от « 02 » марта 2021 г. № 173  
г. Лиски

**Об утверждении Положения об  
отделе главного архитектора  
администрации Лискинского  
муниципального района  
Воронежской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ФЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», решением Совета народных депутатов от 10.12.2020 № 18 «Об утверждении Дополнительных соглашений между Лискинским муниципальным районом и сельскими поселениями и Давыдовским городским поселением о передаче осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения от 03.06.2011 г.», решением Совета народных депутатов от 03.06.2016 № 56 «О внесении изменений в решения Совета народных депутатов от 03.06.2011 №61 «Об утверждении соглашений между Лискинским муниципальным районом и сельскими поселениями и Давыдовским городским поселением о передаче осуществления отдельных полномочий», руководствуясь Уставом Лискинского муниципального района и в целях приведения в соответствие действующему законодательству, администрация Лискинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об отделе главного архитектора Лискинского муниципального района Воронежской области.

2. Постановление администрации Лискинского муниципального района от 20.05.2015 № 631 «Об утверждении Положения об отделе главного архитектора администрации Лискинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации Лискинского муниципального района от 29.06.2016 № 407 «О внесении изменений и дополнений в Положение об отделе главного архитектора администрации Лискинского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лискинского  
муниципального района



И.О. Кирнос

**Утверждено**  
постановлением администрации  
Лискинского муниципального  
района Воронежской области  
от « 02 » марта 2021 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об отделе главного архитектора администрации**  
**Лискинского муниципального района Воронежской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Отдел является структурным подразделением администрации Лискинского муниципального района Воронежской области (далее Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», Уставом Лискинского муниципального района, а также настоящим Положением и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Лискинского муниципального района и администрации района.

1.3. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством и решением органа местного самоуправления Лискинского муниципального района.

**2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.**

Подготовка нормативных правовых актов администрации района и внесение предложений, по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела в области архитектуры, градостроительства и территориального планирования Лискинского муниципального района.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

3.1. Подготовку и представление на утверждение в установленном порядке:

- документов территориального планирования Лискинского муниципального района, в том числе Схемы территориального планирования района и внесение в установленном порядке изменений в них;

- местных нормативов градостроительного проектирования Лискинского муниципального района.

3.2. Подготовку и выдачу:

- разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории Лискинского муниципального района;

- подготовку разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Лискинского муниципального района;

- осмотр объектов строительства до ввода в эксплуатацию;

- решений о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

- решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилое в жилое помещение;

- разрешений на установку рекламных конструкций на территории Лискинского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;

- градостроительных планов земельных участков;

- решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

- акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

- разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

- постановлений об утверждении схем размещения земельных участков на кадастровом плане территории;

- уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.3. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района.

3.4. Участие в рассмотрении комплексных схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства на территории района.

3.5. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов районных целевых программ и программ социально-экономического развития Лискинского муниципального района.

3.6. Участие в координации работ при разработке и реализации органами местного самоуправления Лискинского муниципального района: градостроительной документации и проектов планировки объектов; правил землепользования и застройки поселений; местных нормативов градостроительного проектирования и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления района в области градостроительства.

3.7. Согласование в пределах своей компетенции градостроительной и землеустроительной документации в соответствии с градостроительным и земельным

законодательством РФ, в том числе предложений о выборе площадок (трасс) для строительства или благоустройства, о реконструкции существующей застройки в соответствии с градостроительной документацией, проектов границ земельным участкам.

3.8. Рассмотрение обращений и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности, принимает решения в пределах своей компетенции.

3.9. Обобщение и анализ материалов по результатам проведенных проверок, внесение предложений по совершенствованию нормативных актов органов местного самоуправления, методических материалов по вопросам входящим в компетенцию отдела.

3.10. Участие в работе:

- межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан;

- комиссии по рассмотрению заявлений граждан о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи».

3.11. Подготовка ответов на межведомственные запросы в части градостроительной деятельности на территории муниципального района.

3.12. Подготовка ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов по направлениям деятельности отдела.

3.13. Формирование и актуализация данных размещенных в Федеральных государственных информационных системах (ФГИС ТП, ГИС ВО «ОГД ВО»).

3.14. Выполнение иных полномочий, в случае передачи их в соответствии с действующим законодательством или принятием правовых актов.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. В установленном порядке на получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей и иных данных, необходимых для осуществления возложенных на отдел задач.

4.2. Участвовать в работе экспертных, координационных, научно-технических и иных советов, комиссий администрации района и ее структурных подразделений,

органов местного самоуправления, иных ведомств, рассматривающих вопросы, относящиеся к компетенции отдела.

4.3. Разрабатывать проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела; выносить на рассмотрение главы администрации и Совета народных депутатов Лискинского муниципального района вопросы, связанные с градостроительной деятельностью.

4.4. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.5. На иные права, связанные с исполнением возложенных на отдел задач и выполнением функций отдела.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел возглавляет начальник отдела.

Сотрудники отдела обязаны:

5.1. Соблюдать действующее законодательство РФ и Воронежской области.

5.2. Соблюдать требования работы администрации Лискинского муниципального района и исполнительную дисциплину.

5.3. Соблюдать конфиденциальность используемой в работе информации.

5.4. Обеспечивать поставленные перед отделом задачи и вносить предложения по улучшению работы отдела.

5.5. Поддерживать уровень квалификации достаточный для исполнения должностных обязанностей.

5.6. Выполнять иные обязанности, не противоречащие действующему законодательству РФ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела несут ответственность за:

6.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач, функций и полномочий по предоставлению муниципальных услуг.

6.2. Выполнение отдельных работ, установленных планами работ, протоколами совещаний, прямых поручений главы Лискинского муниципального района или иных должностных лиц, имеющих право давать поручения.

6.3. Сохранность документации, надлежащее состояние делопроизводства в отделе.

6.4. Разглашение сведений конфиденциального характера.

6.5. Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел функций несет начальник отдела.

6.7. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области и другими органами власти и органами местного самоуправления Лискинского муниципального района, а также профессионально-творческими союзами и другими общественными объединениями.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ

8.1. Организация работы отдела осуществляется на основании квартальных планов работ, протоколов совещаний, прямых поручений главы Лискинского муниципального района или иных должностных лиц, имеющих право давать поручения.

8.2. Контроль за исполнением возложенных на отдел задач и функций осуществляет первый заместитель главы администрации Лискинского муниципального района.