



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 05 2010 г. № 1090
г. Лиски

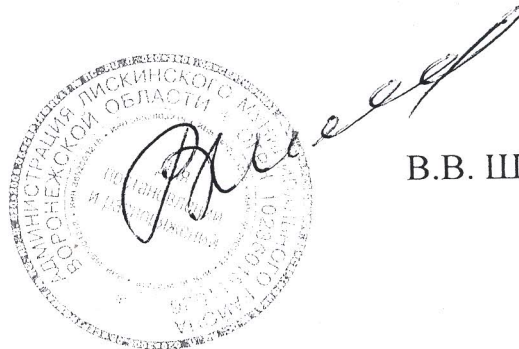
О создании отдела
муниципального заказа
администрации Лискинского
муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, администрация Лискинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать отдел муниципального заказа администрации Лискинского муниципального района.
2. Утвердить Положение об отделе муниципального заказа администрации Лискинского муниципального района (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лискинского
муниципального района



В.В. Шевцов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального заказа администрации Лискинского муниципального района

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел муниципального заказа является структурным подразделением администрации Лискинского муниципального района, основной целью деятельности которого является – выполнение требований Федерального закона от 21.07.2005 года №94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 1.2. Отдел муниципального заказа создан в соответствии с Решением Совета народных депутатов Лискинского муниципального района от 21.05.2010г. №21 «О внесении изменений в структуру администрации Лискинского муниципального района Воронежской области» и не является юридическим лицом, права, обязанности, и ответственность работников отдела определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. Отдел муниципального заказа возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Лискинского муниципального района
- 1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными актами Совета народных депутатов Лискинского муниципального района, администрации Лискинского муниципального района и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее положение утверждается, прекращает свое действие, изменяется и дополняется постановлением главы Лискинского муниципального района.

2. Задачи отдела.

Главными задачами отдела муниципального заказа являются:

- 2.1. Выполнение требований Федерального закона от 21.07.2005 года №94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 2.2. Регулирование отношений, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе устанавливает единый порядок

размещения заказов, в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов.

3. Основные функции отдела.

В соответствии с возложенными задачами отдел муниципального заказа выполняет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы Лискинского муниципального района, Совета народных депутатов Лискинского муниципального района предложения, проекты нормативно-правовых документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 3.2. Разрабатывает документации о проведении процедур торгов.
- 3.3. Организует и проводит мероприятия связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - открытые конкурсы, аукционы и запросы котировок.
- 3.4. Проводит мероприятия с муниципальными заказчиками, направленные на выполнение требований Федерального закона от 21.07.2005 года №94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 3.5. Контролирует соблюдение федерального, областного и муниципального законодательства, связанного с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
- 3.6. Контролирует действие муниципальных заказчиков связанных с выполнением требований Федерального закона от 21.07.2005 года №94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 3.7. Оказывает методическую помощь, в пределах своей компетенции, муниципальным образованиям района, муниципальным заказчикам.
- 3.8. Готовит и направляет в Правительство Воронежской области, Воронежскую областную Думу информацию и отчеты в пределах компетенции отдела.
- 3.9. Выполняет иные функции в случае передачи соответствующих полномочий поселениями района в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности

Отдел муниципального заказа имеет право:

- 4.1. Запрашивать информацию у муниципальных предприятий и учреждений, организаций, органов исполнительной власти и местного самоуправления в порядке, установленном действующим

законодательством и соглашениями об обмене информацией в объемах, необходимых для реализации возложенных на отдел функций.

- 4.2. Отчитываться перед главой Лискинского муниципального района, Советом народных депутатов Лискинского муниципального района о результатах своей деятельности.

4. Ответственность

- 5.1 Отдел муниципального заказа несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в соответствии с действующим законодательством.

5. Ликвидация и реорганизация

- 6.1. Прекращение деятельности отдела муниципального заказа, внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется на основании постановлений главы Лискинского муниципального района.
- 6.2. При реорганизации и ликвидации отдела муниципального заказа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.