



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» августа 2019 г. № 935
г. Лиски

**Об утверждении Положения
об отделе образования администрации
Лискинского муниципального района**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.11 ч.1 ст.15
Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава
Лискинского муниципального района, администрация Лискинского
муниципального района
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации
Лискинского муниципального района Воронежской области согласно
приложению.

2. Постановление администрации Лискинского муниципального
района №2709 от 24.11.2014 г. «Об утверждении Положения об отделе
образования администрации Лискинского муниципального района»
признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации – руководителя отдела образования
Шапинскую Л.А.

Глава Лискинского
муниципального района



И.О. Киринос

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе образования администрации Лискинского муниципального района (далее - Положение) определяет правовой статус, задачи, функции и организацию деятельности отдела образования администрации Лискинского муниципального района (далее - отдел образования).

1.2. Отдел образования является структурным подразделением администрации Лискинского муниципального района.

1.3. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами Лискинского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет счета в органах казначейства, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, имеет собственную печать, штампы и бланки со своими наименованиями.

1.5. Полное наименование: Отдел образования администрации Лискинского муниципального района.

1.6. Юридический адрес отдела: 397900, Воронежская область, г. Лиски, пр. Ленина, 32.

1.7. Фактический адрес отдела: 397900, Воронежская область, г. Лиски, пр. Ленина, 32.

1.8. Положение об отделе образования утверждается постановлением администрации Лискинского муниципального района.

2. Цель, задачи отдела образования

2.1. Цель отдела образования:

2.1.1. Основной целью деятельности отдела образования является обеспечение выполнения на территории Лискинского муниципального района законодательства Российской Федерации об образовании, единой государственной политики в области образования, направленной на

обеспечение прав граждан, проживающих на территории Лискинского муниципального района.

2.2. Задачи отдела образования:

2.2.1. Для реализации поставленной цели отдел образования осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

- 1) обеспечение эффективного функционирования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории Лискинского муниципального района;
- 2) создание условий, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав граждан в сфере образования на территории Лискинского муниципального района;
- 3) реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своей компетенции, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции отдела образования

3.1. В сфере образования

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Отдел образования администрации Лискинского муниципального района выполняет все функции и полномочия Учредителя муниципальных образовательных организаций Лискинского муниципального района, за исключением создания, переименования, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, а также утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций, изменений и дополнений к ним.

3.1.4. Решение вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.

- 3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 3.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Лискинского муниципального района
- 3.1.7. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.1.8. Осуществление взаимодействия с общеобразовательными организациями Лискинского муниципального района по сопровождению детей с высокой мотивацией к обучению, проявляющих способности в различных областях знаний, в том числе при проведении олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций школьников
- 3.1.9. Осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.
- 3.1.10. Обеспечение преемственности в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.
- 3.1.11. Участие в выявлении образовательных запросов населения Лискинского муниципального района, иных социально-общественных институтов и формирование предложений для включения в федеральные, региональные и муниципальные проекты и программы.
- 3.1.12. Прогнозирование и планирование развития системы образования, определение ее приоритетов с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения.
- 3.1.13. Сбор сведений для государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования на территории Лискинского муниципального района.
- 3.1.14. Участие в организации подготовки к началу и завершению учебного года, проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций Лискинского муниципального района.
- 3.1.15. Осуществление в соответствии с действующим законодательством организационного и информационного сопровождения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 3.1.16. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).
- 3.1.17. Организация отдыха детей в каникулярное время. Осуществление мероприятий по обеспечению оздоровления и занятости детей в

каникулярное время в пределах своей компетенции и выделенных бюджетных ассигнований.

3.1.18. Обеспечение рассмотрения актуальных вопросов функционирования подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.19. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования, участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных программ в сфере образования.

3.1.20. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.1.21. Организация мониторинга муниципальной системы образования, подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования.

3.1.22. Организация предоставления подведомственными муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.1.23. Проведение работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.24. Координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.25. Участие в принятии решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.26. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.27. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения общеобразовательной организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.28. Выдача разрешения на прием детей в подведомственную муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.29. Осуществление деятельности, направленной на профилактику безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций, координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в данных направлениях.

3.1.30. Создание психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.1.31. Оказание содействия детским и молодежным общественным организациям (объединениям) социальной направленности.

3.1.32. Участие в разработке и осуществлении мер по организации и совершенствованию воспитательной работы с обучающимися в муниципальных образовательных организациях.

3.1.33. Осуществление контроля по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.1.34. Осуществление учета и анализа несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними.

3.1.35. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.36. Обеспечение контроля по соблюдению получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных трансферов, условий, установленных при их предоставлении.

3.1.37. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.38. Согласование с учетом требований, установленных правовым актом администрации Лискинского муниципального района, распоряжения недвижимым имуществом подведомственными муниципальными образовательными организациями, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное пользование.

3.1.39. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.40. Обеспечение формирования муниципальных заданий для подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций на оказание муниципальных услуг (работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными их уставами к основной деятельности, контролирование исполнения муниципальных заданий.

3.1.41. Организация информационно-методического обеспечения подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.42. Осуществление координации методической, диагностической и консультативной помощи, оказываемой подведомственными муниципальными образовательными организациями семьям, осуществляющим обучение и воспитание детей на дому.

3.1.43. Организация координации деятельности муниципальных инновационных площадок.

3.1.44. Оказание содействия подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов развития их материально-технической базы и проведения ремонтных работ.

3.1.45. Согласование программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.46. Внесение предложений о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.47. Разработка и представление на утверждение в органы местного самоуправления Лискинского муниципального района порядка и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями.

3.1.48. Содействие созданию условий для осуществления питания и медицинского обслуживания обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.1.49. Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, других олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, направленных на выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи.

3.1.50. Обеспечение разработки предложений по определению мер социальной поддержки педагогических работников и обучающихся.

3.1.51. Анализ обеспеченности педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций, осуществление прогнозирования потребности подготовки и переподготовки педагогических кадров, содействие повышению их профессиональной компетентности.

3.1.52. Организация работы подведомственных муниципальных образовательных организаций по подготовке и представлению наградных материалов.

3.1.53. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной муниципальной образовательной организации, организация и проведение аттестации.

3.1.54. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в системе образования.

3.1.55. Осуществление контроля выполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями задач в области антитеррористической защищенности и безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.1.56. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями до образовательных организаций Лискинского муниципального района и обратно.

3.1.57. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

3.1.58. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в сети «Интернет» на официальном сайте отдела образования.

3.1.59. Рассмотрение (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.60. Осуществление иных функций, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лискинского муниципального района.

3.1.61. Организация проведения в районе педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров и конкурсов в сфере образования.

3.1.62. Участие в работе конфликтных комиссий, создаваемых в целях рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей) по вопросам предоставления образовательных услуг..

3.1.63. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.2. В сфере опеки и попечительства

3.2.1. Осуществление полномочий органа опеки и попечительства в осуществлении деятельности в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.2.1.1. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания.

3.2.1.2. Проведение работы по профилактике социального сиротства.

3.2.1.3. Признание ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке.

3.2.1.4. Ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.1.5. Обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье.

3.2.1.6. Избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья).

3.2.1.7. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.2.1.8. Организация медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью.

3.2.1.9. Подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью.

3.2.1.10. Участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.1.11. Принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем.

3.2.1.12. Направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения.

3.2.1.13. Обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка направлений в специализированные учреждения.

3.2.1.14. Ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья).

3.2.1.15. Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

3.2.1.16. Выдача согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства.

3.2.1.17. Разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии.

3.2.1.18. Разрешение разногласий между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.2.1.19. Представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия.

3.2.1.20. Подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах.

3.2.1.21. Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом.

3.2.1.22. Осуществление отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.2.1.23. Представление заключения о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.1.24. Предъявление иска в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.1.25. Выдача в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.2.1.26. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.1.27. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.1.28. Назначение и выплата на содержание ребенка опекуну (попечителю) денежных средств в порядке и размере, установленных законом Воронежской области.

3.2.1.29. Содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования;

3.2.1.30. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние.

3.2.1.31. Осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях, воспитательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, учреждениях здравоохранения; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью.

3.2.1.32. Рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством.

3.2.1.33. Проведение работы по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях.

3.2.1.34. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.2.1.35. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

3.2.1.36. Исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Осуществление полномочий в осуществлении деятельности в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.2.2.1. Осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения.

3.2.2.2. Принятие решения о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя.

3.2.2.3. Содействие получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными.

3.2.2.4. Участие в рассмотрении судами споров в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.2.5. Выдача в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.2.2.6. Предварительное разрешение расходования опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина.

3.2.2.7. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями.

3.2.2.8. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

3.2.2.9. Исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности отдела образования

4.1. Для выполнения возложенных задач и реализации функций отдел образования имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы, документы и иную информацию, необходимые для осуществления возложенных задач и реализации функций.

4.1.2. Принимать решения, издавать приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями, и осуществлять контроль за их исполнением.

4.1.3. Создавать экспертные и консультативные советы, рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов других органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций для обсуждения проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.1.4. Участвовать в деятельности по реализации программ в области образования, осуществлять сотрудничество с образовательными организациями.

4.1.5. Проводить конференции, совещания, семинары, выставки, конкурсы и иные мероприятия, принимать участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на отдел образования.

4.1.6. Использовать помещения, материально-технические ресурсы, привлекать работников подведомственных муниципальных образовательных организаций для проведения муниципальных мероприятий в области образования.

4.1.7. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.1.8. Осуществлять иные права во исполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Осуществлять в соответствии с возложенными задачами и функциями координацию и регулирование деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.2. Рассматривать в установленном Федеральным законом порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, и принимать в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

4.2.3. Вести прием граждан по личным вопросам.

4.2.4. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.2.5. Осуществлять работу с документами, контроль по их исполнению, вести архивное дело, при реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства. Делопроизводство отдела образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

4.2.6. Отчитываться о результатах своей деятельности.

4.2.7. Осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности, обеспечив ее достоверность.

4.2.8. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности отдела образования, в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.2.9. Выполнять другие обязанности, возложенные на отдел образования законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

4.3. За нарушение законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций, за нецелевое использование выделенных бюджетных ассигнований отдел образования несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет заместитель главы администрации Лискинского муниципального района – руководитель отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Лискинского муниципального района, в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления.

5.2. Руководитель отдела образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач, функций.

5.3. Назначение на должность, освобождение от должности работников отдела образования производится руководителем отдела образования.

5.4. В структуру отдела образования входят: методический кабинет, бухгалтерия, опека и попечительство.

5.5. При отделе образования могут создаваться совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями отдела образования.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями.

5.6. Деятельность работников отдела образования регламентируется локальными актами, приказами, положениями, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными актами.

5.7. Руководитель отдела образования:

5.7.1. Организует и руководит деятельностью отдела образования.

5.7.2. Действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Воронежской области и органах местного самоуправления.

5.7.3. Издаёт правовые акты в форме приказов в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками отдела образования и руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций.

5.7.4. Утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования подведомственным муниципальным бюджетным образовательным организациям в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности.

5.7.5. Назначает на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции.

5.7.6. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство отдела образования, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность отдела образования.

5.7.7. Поощряет и налагает взыскания на работников отдела образования и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

5.7.8. Открывает (закрывает) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами отдела образования, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.7.9. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в части антитеррористической защищенности подведомственных объектов образования, в том числе осуществляет организационные, контрольные и иные мероприятия.

5.7.10. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией отдела образования.

5.7.11. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц.

5.7.12. Осуществляет иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

5.7.13. В отсутствие Руководителя отдела образования его обязанности исполняет старший инспектор отдела образования.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность отдела образования

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности отдела образования, является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Отдел образования владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с назначением имущества.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом отдел образования обязан:

6.3.1. Эффективно и рационально использовать имущество.

6.3.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому направлению.

6.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данные требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4. Финансирование деятельности на содержание отдела образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Лискинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

7. Внесение изменений в настоящее положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании постановления главы Лискинского муниципального района.