

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «21» февраля 2018 г. № 153

 г. Лиски

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение Совета народных депутатов**

 **от 18.06.2013 № 163 «Об оплате труда**

**работников, замещающих должности,**

**не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.12.2017 № 594 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы», постановлением правительства Воронежской области от 25.12.2017 № 1080 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Лискинского муниципального района

**р е ш и л:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденное решением Советом народных депутатов от 18.06.2013 № 163 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 «Должностной оклад» изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (руб.) |
| Главный экономист, главный инспектор, главный инженер, главный бухгалтер | 7868 |
| Ведущий инспектор, ведущий экономист, ведущий инженер, ведущий бухгалтер | 7375 |
| Старший инспектор, старший экономист, старший инженер, старший бухгалтер | 6638 |
| Инспектор, экономист, инженер, юрисконсульт. бухгалтер | 5899 |
| Начальник службы, архива | 9094 |
| Помощник главы | 8222 |

Должностные оклады индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для лиц, замещающих должности муниципальной службы в соответствии с нормативным правовым актом.».

1.2. Пункт 3.1 раздела 3 «Ежемесячные выплаты» изложить в следующей редакции:

«3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный пример ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается работнику индивидуально при назначении на должность или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с учетом профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.».

1.3. Пункт 3.4 раздела 3 «Ежемесячные выплаты» изложить в следующей редакции:

«3.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения (кол-во должностных окладов) |
| Главный экономист, главный инспектор, главный инженер, главный бухгалтер | 3,3 |
| Ведущий инспектор, ведущий экономист, ведущий инженер, ведущий бухгалтер | 3,2 |
| Старший инспектор, старший экономист, старший инженер, старший бухгалтер | 3,2 |
| Инспектор, экономист, инженер, юрисконсульт | 2,3 |
| Бухгалтер | 2,85 |
| Начальник службы | 3 |
| Начальник архива | 2,3 |
| Помощник главы | 3,3 |

1.4. Пункт 4.4 раздела 4 «Дополнительные выплаты» изложить в следующей редакции:

«4.4. За счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) в размере 1,5 должностного оклада;

- при наступлении особых случаев (несчастный случай, смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, длительная (более одного месяца) болезнь в размере 1 должностного оклада.

- при выходе на пенсию в размере месячного денежного содержания при условии непрерывного стажа работы в учреждении не менее 10 лет.

Выплата материальной помощи производится в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления. Дополнительная материальная помощь не включается в денежное содержание работника.».

1.5. Пункт 5.1 раздела 5 «Фонд оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«5.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе – в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 2-х должностных окладов;

в) премии за результаты работы в размере 6 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения в размере, предусмотренном настоящим положением;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов;

е) материальной помощи в размере 2-х должностных окладов.

1.6. Приложение № 2 «Перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», утвержденное решением Совета народных депутатов от 18.06.2013 № 163 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению и охране прав граждан.

Глава Лискинского

муниципального района В.В. Шевцов

Председатель Совета

народных депутатов А.В. Ковалев

Визирование:

Руководитель отдела по финансам

и бюджетной политике Л.Е. Германенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий делами администрации Г.В. Куприянова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела И.А. Шиняев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_