

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛИСКИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «18» июня 2013 г. № 163

г. Лиски

Об оплате труда работников,

замещающих должности, не отнесенные к

должностям муниципальной службы

В целях оптимизации штатной численности, повышения эффективности работы и материального стимулирования профессиональной деятельности работников, в пределах установленного фонда оплаты труда , Совет народных депутатов Лискинского муниципального района

решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу решения Совета народных депутатов от 01.10.2007г. № 135 «О положении по оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», от 30 апреля 2009 г. № 217 «Об утверждении Перечня должностей и размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в новой редакции».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2013 г.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению и охране прав граждан

Г лава Лискинского муниципального района В.В. Шевцов

Председатель Совета народных депутатов А.В. Ковалев

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

от 18.06.2013 № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее- работники).

1.Оплатат труда работников

Оплата труда работников включает:

1. Должностной оклад.
2. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

г) ежемесячное денежное поощрение.

1. Дополнительные выплаты:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальная помощь;

в) премия за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий;

г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

1. Должностной оклад

2.1 Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.

Размеры должностных окладов индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

1. Ежемесячные выплаты
	1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада. v ^

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается работнику индивидуально при назначении на должность или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с учетом профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

стаж работы (процентов)

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

от 23 лет 30

* 1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам,

допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере

'

от одного до шести должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске и дополнительных отпусках включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

1. Дополнительные выплаты
	1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

* 1. Материальная помощь предоставляется в течении календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

* 1. В пределах фонда оплаты работникам могут выплачиваться премии за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 3-х окладов.
	2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, работникам может быть оказана материальная помощь в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.).
1. Фонд оплаты труда
	1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 10 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лег- в размере 2 должностных окладов;

в) премии за результаты работы- в размере 6 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения- в размере 36 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска- в размере 2 должностных окладов;

е) материальной помощи- в размере 2 должностных окладов.

* 1. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Лискинского муниципального района

От \_\_\_\_\_\_\_2013 №\_\_\_\_

Перечень

должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад (рублей) |
| Начальник службы, архива | 7894 |
| Главный инженер ,главный экономист, главный инспектор | 6829 |
| Ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий инспектор | 6401 |
| Секретарь-референт | 6013 |
| Старший инженер, старший экономист, старший инспектор | 5761 |
| Инженер, экономист, инспектор, юрисконсульт | 5120 |



АДМИНИСТРАЦИЯ лискинского

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «07» июня 2013 г. № 213-р

г. Лиски

Об установлении ежемесячных денежных поощрений

Руководствуясь п. 3.1. раздела 3 «Ежемесячные выплаты» Положения об оплате работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденным решением Совета народных депутатов от 18.06.2013 № 163 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»

1. Установить с 01.06.2013 конкретный размер ежемесячного денежного поощрения в соответствии с утвержденным перечнем должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование должности | Размер ЕДП (руб). |
| 1. | Главный экономист, главный инспектор, главный инженер | 3 |
| 2. | Ведущий инспектор, ведущий экономист, ведущий инженер | 2,9 |
| 3. | Старший инспектор, старший экономист, старший инженер | 2,9 |
| 4. | Инспектор, экономист, инженер, юрисконсульт | 2,6 |
| 5. | Начальник юридической службы | 2,7 |
| 6. | Начальник архива | 2,5 |
| 7. | Начальник службы растениеводства | 2,0 |

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Несинова) внести изменения в штатное расписание.

Г лава Лискинского муниципального района В.В. Шевцов