

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛИСКННСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «24» декабря 2014 г. № 226

О внесении изменений в Положение

об оплате труда муниципальных

служащих органов местного

самоуправления Лискинского

муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-03 «О муниципальной службе в Воронежской области», Совет народных депутатов Лискинского муниципального района Воронежской области

решил:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Лискинского муниципального района, утвержденное решением Совета народных депутатов Лискинского муниципального района от 18 июня

2013 г. № 164:

1.1 .Пункт 2.3. статьи 2 «Оплата труда муниципальных служащих» дополнить подпунктом следующего содержания: «- денежное поощрение по итогам работы за квартал»;

* 1. Наименование статьи 5 «Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь» изложить в следующей редакции: «5. Иные дополнительные выплаты».
  2. Статью 5 «Иные дополнительные выплаты» дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Денежное поощрение по итогам работы за квартал назначается в соответствии с Порядком выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал согласно приложения».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Г лава Лискинского

муниципального района В.В. Шевцов

Председатель Совета народных депутатов А.В. Ковалев

Приложение

к Положению об оплате труда муниципальных

служащих в органах местного самоуправления

Лискинского муниципального района

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175- 03 «О муниципальной службе в Воронежской области» настоящий Порядок определяет условия выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим.

1. Общие положения
   1. Основные показатели профессиональной служебной деятельности

муниципального служащего предусматриваются должностными инструкциями.

* 1. Оценка профессиональной деятельности муниципальных служащих производится на основе критериев оценки эффективности выполнения показателей профессиональной служебной деятельности, степень достижения которых учитывается при решении вопросов о назначении денежного поощрения по итогам работы за квартал (далее - критерии оценки).

1. Критерии оценки
   1. Для оценки эффективности выполнения показателей

профессиональной служебной деятельности являются следующие критерии:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели профессиональной служебной деятельности | Критерии оценки профессиональной служебной деятельности |
| Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей | * выполнение заданий и поручений руководителя;   напряженность и интенсивность деятельности: большой объем работы; систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;   * ответственность; * способность к оптимизации деятельности;   использование информационных |
|  | технологий |
| Соблюдение  исполнительской  дисциплины | качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;   * соблюдение сроков выполнения заданий, поручений руководства; * умение работать самостоятельно без дополнительного контроля;   отсутствие нарушений должностных инструкций |
| Соблюдение служебной дисциплины | - отсутствие взысканий за нарушение служебной дисциплины;  соблюдение правил служебного распорядка |

Оценка результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих производится по количественным и качественным характеристикам.

Количественные характеристики указывают на объем выполненной работы: количество оформленных документов, выполнение плановых заданий и др.

К качественным характеристикам относятся такие, как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) предлагаемых и принимаемых решений, а также соблюдение сроков выполнения заданий, своевременность представления необходимой информации.

1. Порядок выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал
   1. Руководители и начальники структурных подразделений администрации Лискинского муниципального района представляют главе Лискинского муниципального района предложения о дифференцированном размере денежного поощрения по итогам работы за I, II, III квартал - до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 20 декабря текущего года по форме:

Г лаве Лискинского муниципального района

В.В. Шевцову

(должность, фамилия, имя, отчество)

Предложения

о размере денежного поощрения муниципальным служащим по выполнению показателей профессиональной служебной деятельности

(наименование структурного подразделения администрации муниципального района)

за квартал 200 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование  должности | Предложение о размере денежного поощрения по итогам квартала (в %) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель (начальник) структурного подразделения

администрации муниципального района (подпись) /ФИО/

«Дата»

По предложению руководителя (начальника) структурного подразделения и решению представителя нанимателя муниципальным служащим, не обеспечившим по итогам отчетного квартала выполнение показателей профессиональной служебной деятельности, денежное поощрение по итогам работы за квартал не назначается или может быть снижено.

Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим в администрации Лискинского муниципального района производится на основании правового акта администрации муниципального района.

* 1. Размер денежного поощрения по итогам работы за квартал составляет до 50 процентов включительно оклада денежного содержания, установленного муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью за вышеуказанный период.
  2. Денежное поощрение по итогам работы за квартал начисляется за фактически отработанное время в отчетном квартале и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.
  3. Денежное поощрение по итогам работы за квартал учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.