**Информационное сообщение**

**о продаже муниципального имущества**

Основание проведения торгов  - распоряжение администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от  «29» марта 2021 г. № 146 - р  «Об условиях приватизации муниципального имущества».

 Организатор аукциона Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области; место нахождения и почтовый адрес – 397900, г. Лиски, пр. Ленина, 32; адрес электронной почты – izoliski@bk.ru; контактный телефон - (47391) 4-58-60.

Объявляет о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме: 06.05.2020г. в 10-00.

**Оператор электронной площадки -**Торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» (сокращенно АО «ЕЭТП» или «Росэлторг»). Сайт.[https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/).

Продавец муниципального имущества - МКУ «Служба технического обеспечения» Лискинского муниципального района Воронежской области.

Форма аукциона - открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Срок подачи заявокоператору электронной площадки АО «ЕЭТП» или «Росэлторг» ([https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/).) в сети интернет (указанное в настоящем информационном сообщении время – московское):

Начало – **01 апреля 2021 года**в 08 час. 00 мин.,

Окончание - **29 апреля 2021 года** в 17 час. 00 мин.

Задаток вносится в срок до 29.04.2020г. (включительно).

Дата определения участников продажи имущества в электронной форме на электронной площадки АО «ЕЭТП» или «Росэлторг» ([https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/).) 04.05.2020г. 09 ч.00 мин. (по московскому времени).

**Сведения об имуществе, выставляемом на торги в электронной форме**

**- Автомобиль LADA 2107, идентификационный номер (VIN) ХТА21074092880296, наименование (тип ТС), легковой, категория ТС: В, год изготовления ТС: 2009, модель, № двигателя: 21067, 9515026; кузов (кабина, прицеп) №: ХТА21074092880296, цвет кузова (кабины, прицепа): темно-синий, мощность двигателя: 72,7 л.с., рабочий объем двигателя:1568 куб.см., тип двигателя: бензиновый.**

Начальная стоимость - 35 300 руб. 00 коп. (тридцать пять тысяч триста рублей 00 коп.), без учета НДС.

 Шаг аукциона – 5% начальной цены имущества – 1 765,00 руб. (одна тысяча семьсот шестьдесят пять рублей 00 коп.).

Размер задатка для участия в открытом аукционе - 20% начальной цены имущества – 7 060,00 руб. (семь тысяч шестьдесят рублей 00 коп).

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

 Документация по проведению аукциона, форма заявки на участие в аукционе, проект договора купли-продажи имущества:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе до 29.04.2021г. включительно по рабочим дням с 8ч.00м. до 17ч.00м. (перерыв с 12ч.00м. до 13ч.00м.) по адресу организатора аукциона.

- размещена на официальном сайте администрации Лискинского муниципального района Воронежской области – <http://liski-adm.ru/> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в сети Интернет и на сайте электронной площадки ([https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/)).

Проведение осмотра имущества, выставленного на аукцион, осуществляется на основании заявления на имя организатора аукциона в согласованные сроки.

 Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов..

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЕДИНОЙ

ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на единой электронной торговой площадке.

Регистрация на единой электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на единой электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на единой электронной торговой площадке или регистрация которых на единой электронной торговой площадке, была ими прекращена.Регистрация на единой электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом единой электронной торговой площадки.

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И

СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения к Информационное сообщение о проведении аукциона) в электронной форме по продаже муниципального имущества муниципального района

**Физическое лицо:**

1. Заявка.

2. Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты имущества.

 3. Копия документов удостоверяющая личность.

**Юридическое лицо:**

* Заверенные копии учредительных документов;
* документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
* документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.**

1. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.
2. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.
3. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

1. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации.
2. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет организатора продажи муниципального имущества в электронной форме: АО «ЕЭТП» или «Росэлторг».
3. Задаток вносится единым платежом.
4. Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой площадке.

5. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом единой электронной торговой площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

6. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7. Порядок возвращения задатка:

* участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
* претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

**УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В**

**ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В****АУКЦИОНЕ**

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.
2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
* представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
* не подтверждено поступление в установленный срок задатка, указанного в информационном сообщении.
* заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части единой электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.
4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.
5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части единой электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

1. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части единой электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

1. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:
* в открытой части единой электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
* в закрытой части единой электронной торговой площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.
1. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:
* поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 (тридцать) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств единой электронной торговой площадки завершается;
* не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств единой электронной торговой площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.
1. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами единой электронной торговой площадки обеспечивается:
* исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
* уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.
1. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.
2. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.
3. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.
4. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
* не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
* принято решение о признании только одного Претендента участником;
* ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.
1. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.
2. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:
* наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
* цена сделки приватизации;
* фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица - Победителя торгов.

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АУКЦИОНА

Продавец вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).на официальном сайте Организатора аукциона <http://liski-adm.ru/> и в открытой части единой электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.
2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.
3. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами единой электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на единой электронной торговой площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ
ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Договор купли-продажи имущества (приложение к информационному сообщению), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае, если победитель аукциона не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

1. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона единовременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.
2. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.
3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.
4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

1. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.
2. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.
3. **Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона**на расчетный счет УФК по Воронежской области (Отдел по управлению муниципальным имуществом Лискинского муниципального района Воронежской области), расчетный счет: 40101810500000010004 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ, БИК – 042007001, ИНН – 3652901349, КПП – 365201001, КБК – 93511402053050000410 Назначение платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Форма заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Лискинского муниципального района Воронежской области*

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением администрации

Лискинского муниципального

района Воронежской области

от «29 » марта 2021г. № 146 -р

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Лискинского муниципального района Воронежской области

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. г. Лиски

Претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

физического лица, подающего заявку)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрировавший орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации/Юридический адрес Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты удостоверения личности для представителя – физического лица/Сведения о государственной регистрации для представителя - юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации)

 Настоящая Заявка выражает намерение Претендента принять участие в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Лискинского муниципального района Воронежской области, объявленного распоряжением администрации Лискинского муниципального района от «29» марта 2021 г. № 146-р «Об условиях приватизации муниципального имущества», информационное сообщение о котором было размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также его согласие в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи муниципального имущества.

 Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка в счет обеспечения обязательства по заключению договора купли-продажи, в случае признания победителем аукциона, следующего приобретаемого на аукционе муниципального имущества:

Автомобиль LADA 2107, идентификационный номер (VIN) ХТА21074092880296, наименование (тип ТС), легковой, категория ТС: В, год изготовления ТС: 2009, модель, № двигателя: 21067, 9515026; кузов (кабина, прицеп) №: ХТА21074092880296, цвет кузова (кабины, прицепа): темно-синий, мощность двигателя: 72,7 л.с., рабочий объем двигателя:1568 куб.см., тип двигателя: бензиновый.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование и характеристики имущества)

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток):

 **7 060,00 руб. (семь тысяч шестьдесят рублей 00 коп).**

 (цифрами и прописью)

 Денежные средства, перечисленные Претендентом на основании Заявки,

за исключением победителя аукциона, возвращаются организатором аукциона в течении пяти банковских дней с даты подведения итогов аукциона. Претендент несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных в Заявке денежных средств на счет организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объеме.

**Для физических лиц:** копии всех листовдокумента, удостоверяющего личность физического лица.

**Юридические лица** дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подпись Претендента (представителя Претендента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------------------------------------------------------------------------

Отметка о принятии заявки организатором аукциона:

Заявка на участие в аукционе принята в \_\_ час. \_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. и зарегистрирована в журнале приема заявок за №\_\_\_\_\_.

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание:*

*Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у претендента.*

*Форма (проект) договора купли-продажи муниципального имущества, находящегося в собственности Лискинского муниципального района Воронежской области*

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_**

г. Лиски «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 **Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области**, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице первого заместителя главы администрации Лискинского муниципального района Воронежской области **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Покупатель», с другой стороны, на основании протокола об итогах аукциона №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по продаже муниципального имущества, заключили настоящий договор купли-продажи (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Продавец продал Покупателю в собственность, принадлежащее Лискинскому муниципальному району Воронежской области на праве собственности имущество:

***легковой автомобиль марки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***год выпуска- \_\_\_\_\_\_\_г.,***

***цвет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***модель, № двигателя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***кузов (кабина, прицеп) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Паспорт транспортного средства – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***Наименование организации, выдавшей паспорт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;***

***дата выдачи паспорта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.***

– далее Имущество.

2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. До заключения настоящего договора указанный автомобиль никому не продан, не передан в аренду, не заложен, в споре и под арестом не находится.

4.Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, один для регистрирующего органа.

 5. Подписи сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ: Администрация Лискинскогомуниципального районаВоронежской областиОтдел по работе с поселениями администрации397900 г.Лиски пр.Ленина, 32т.4-66-98, 4-45-87ИНН 3652008625 КПП 365201001ОГРН 1063652001467ОКВЭД 75.11.31ОКТМО 20621000 |  |  | ПОКУПАТЕЛЬ: |
| Первый заместитель главы администрации – руководитель отдела по работе с поселениями администрации Лискинского муниципального района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |

# Приложение

# к договору купли –продажи

# № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

# ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

Мы, Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице первого заместителя главы администрации Лискинского муниципального района Воронежской области, действующего на основании Распоряжения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Покупатель», с другой стороны, на основании протокола об итогах аукциона №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по продаже муниципального имущества, составили настоящий акт о нижеследующем:

1.«Продавец» в соответствии с договором купли – продажи автомобиля от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года передал, а «Покупатель» принял легковой автомобиль марки

***легковой автомобиль марки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***год выпуска- \_\_\_\_\_\_\_г.,***

***цвет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***модель, № двигателя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***кузов (кабина, прицеп) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Паспорт транспортного средства – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***Наименование организации, выдавшей паспорт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;***

***дата выдачи паспорта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.***

2.Настоящим актом приема-передачи каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон друг к другу претензий нет.

3.Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, один для регистрирующего органа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ:  | ПРОДАВЕЦ:  |  | ПОКУПАТЕЛЬ: |
|  |  |  |  |