Администрация Лискинского муниципального района объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, относящегося к собственности Лискинского муниципального района 29.04.2022г. в 10-00.

Организатор аукциона — Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области; место нахождения и почтовый адрес – 397900, г. Лиски, пр. Ленина, 32; адрес электронной почты – izoliski@bk.ru; контактный телефон - (47391) 4-66-98; контактное лицо – Куроченко Ирина Владимировна.

Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Лискинского муниципального района от 22.03.2022. № \_\_\_-р «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды».

Аукцион проводится на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Лискинского муниципального района:

**- нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Лискинского муниципального района, и расположенного по адресу: Воронежская область, г. Лиски ул. Свердлова, 67 общей площадью 113,8 кв.м., целевое назначение - под размещение магазина и офисов, сроком на 5 (пять) лет** (далее именуемого «Объект»).

Описание и технические характеристики Объекта: - общая площадь 113,8кв.м.; год постройки здания – 1985; фундамент – бетонный; стены – силикатный кирпич; перекрытия – железобетонные; полы – дощатые; техническое состояние – удовлетворительное.

Целевое назначение Объекта: – под размещение магазина. Обременение – отсутствует.

Начальная (минимальная) цена договора (начальный размер месячной арендной платы) – 22 760,00 руб. (двадцать две тысячи семьсот шестьдесят рублей 00 коп.) без учета НДС.

Срок действия договора аренды – 5 (пять) лет.

Форма аукциона – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Документация об аукционе размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет.

**Оператор** электронной площадки: АО «ЕЭТП» или «Росэлторг».

Электронный аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется только в электронной форме через оператора АО «ЕЭТП» или «Росэлторг».

**Место приема/подачи заявок**: АО «ЕЭТП» или «Росэлторг».

Дата начала подачи заявок: «24» марта 2022 г.

Дата и время окончания подачи заявок: в 17.00 «22» апреля 2022 г.

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника Оператору торговой АО «ЕЭТП» или «Росэлторг». Форма заявки представлена в Разделе 3 Документации об аукционе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится на электронной площадке – АО «ЕЭТП» или «**Росэлторг 27.04.2022 в 10.00** по московскому времени.

Место, дата и время проведения аукциона.

Электронный аукцион состоится: **29.04.2022 года с 10 часов 00 минут** по московскому времени на электронной площадке – АО «ЕЭТП» или «Росэлторг».

 В течение всего срока приема заявок каждому желающему по адресу: г. Лиски, пр. Ленина, 32, каб. 49, тел. (47391) 4-66-98, по рабочим дням с 8.00 до 17.00, предоставляется документация об аукционе. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается. Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления в письменной форме c указанием реестрового номера торгов.

Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток. Сумма задатка – в размере 20% начальной цены предмета торгов - 4160,00 руб. (четыре тысячи сто шестьдесят рублей 00 копеек).

 Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на электронную Торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» (сокращенно АО «ЕЭТП» или «Росэлторг»). Сайт.[https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/).Задаток должен быть внесен не позднее «22» апреля 2022 года.

 Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств Оператору площадки.

В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в аукционе не допускается. В случае если подана одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

 **Данное информационное сообщение и документация об аукционе являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАраспоряжением администрации от « » март 2022 г. № -р  |

**Реестровый номер торгов № 1А-2022**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

электронного аукциона среди субъектов малого и

среднего предпринимательства,физические лица,

применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

**на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Лискинского муниципального района:**

**- нежилого помещения площадью 113,8 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Лиски, ул. Свердлова, 67, целевое назначение - размещение магазина и офисов, сроком на 5 (пять) лет.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор аукциона:**  | **Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области** |

**г. Лиски 2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН** |
| **РАЗДЕЛ 1.** **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА** |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ |
| 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ |
| 3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ |
| 4. ОСМОТР ОБЪЕКТА |
| 5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ |
| 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ |
| 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА |
| 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА9. ДОГОВОР АРЕНДЫ10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ |
| **РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА** |
| **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ** |
| 3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ |
| 3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ |
| 3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА |
| **РАЗДЕЛ 4.** **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ** |
| **ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ** |

**ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН**

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

**Основные термины и определения**

**Организатор торгов/Арендодатель -** Администрация Лискинского муниципального района.

**Предмет аукциона –** право заключения договора аренды.

**Документация об аукционе** - комплект документов, утвержденный Организатором торгов, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

**Заявитель** – субъекты малого и среднего предпринимательства, а также организации,

образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в аукционе.

**Заявка на участие в аукционе** – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

**Участник аукциона** – субъекты малого и среднего предпринимательства, а также

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, претендующие на заключение договора аренды.

**Победитель аукциона** – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**Оператор –** юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся

в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к

которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«**Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Электронный аукцион** - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-

цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Официальные сайты торгов** – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/>.

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником**

**аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Совета народных депутатов Лискинского муниципального района Воронежской области от 12.11.2009 № 236 «Об утверждении Положения о передаче в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Лискинского муниципального района», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Лискинского муниципального района.

 1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании распоряжения администрации Лискинского муниципального района от 22.03.2022 г. № \_\_\_-р «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды».

1.2. Вид проводимого аукциона

1.2.1. Электронный аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

**Оператор электронной площадки -**Торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» (сокращенно АО «ЕЭТП» или «Росэлторг»). Сайт.[https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/).

Срок подачи заявокоператору электронной площадки АО «ЕЭТП» или «Росэлторг» ([https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/).) в сети интернет (указанное в настоящем информационном сообщении время – московское):

Начало – **24 марта 2022 года**в 08 час. 00 мин.,

Окончание – **22 апреля 2022 года** в 17 час. 00 мин.

Задаток вносится в срок до **27.04.2022г**. (включительно).

Дата определения участников продажи имущества в электронной форме на электронной площадки АО «ЕЭТП» или «Росэлторг» ([https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/).) **27.04.2022г. 10 ч.00 мин**. (по московскому времени).

1.3. Организатор электронного аукциона

1.3.1. Организатор электронного аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) и в информационной карте аукциона (далее – Информационная карта), осуществляет действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в Документации об аукционе.

1.4. Предмет аукциона.

 1.4.1. Предмет аукциона – право заключения договора аренды:

 **– нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Лискинского муниципального района, и расположенного по адресу: Воронежская область, г. Лиски, ул. Свердлова, 67 общей площадью 113,8 кв.м., целевое назначение - под размещение магазина и офисов, сроком на 5 (пять) лет** (далее именуемого «Объект»).

Описание и технические характеристики Объектов размещены в Информационной карте.

1.4.2.**Оператор электронной площадки -** Торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» (сокращенно АО «ЕЭТП» или «Росэлторг»). Сайт.[https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/) «Росэлторг»).

1.4.3. Участник, признанный победителем аукциона, должен будет взять Объект в аренду на срок и на условиях, предусмотренных проектом Договора аренды, по цене, предложенной таким участником.

1.5. Требования к техническому состоянию Объекта на момент окончания срока Договора аренды.

1.5.1. Арендатор должен передать Арендодателю по акту приема-передачи Объект в состоянии, в котором Арендодатель передал его Арендатору в день подписания Договора аренды, с учетом нормального износа.

1.6. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), порядок её определения, «шаг аукциона» указан в Извещении и Информационной карте.

1.6.1. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Извещении и Информационной карте.

1.6.2. Определение начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Лискинского муниципального района Воронежской области от 12.11.2009 № 236 «Об утверждении Положения о передаче в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Лискинского муниципального района» на основании отчета независимого оценщика – ИП Вольхин А.В.

1.6.3. «Шаг аукциона» (величина повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Информационной карте. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

1.7. Требования к участникам аукциона

 1.7.1. Участником аукциона может быть исключительно субъект малого и среднего предпринимательства,физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующее на заключение Договора аренды.

Участники настоящего аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Участник аукциона на право заключения Договора аренды должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованию о не проведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) требованию о не приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отказа в допуске его к участию в аукционе.

1.7.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

1.7.4. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка. Данное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

1.8. Условия допуска к участию в аукционе

 1.8.1. Заявителем может быть исключительно субъект малого и среднего предпринимательства или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующее на заключение Договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель).

1.8.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей Документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в Извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 5)подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участником аукциона в соответствие с Документацией об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

1.9. Расходы на участие в аукционе

1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора аренды. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

**2. Порядок регистрации на электронной площадке**

2.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

2.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

2.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

2.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

 **Требования к участникам аукциона**

 Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в аукционе.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Содержание Документации об аукционе

2.2.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Раздела.

|  |  |
| --- | --- |
| **Часть 1** | **Аукцион** |
| Раздел 1 | Общие условия проведения аукциона |
| Раздел 2 | Информационная карта аукциона |
| Раздел 3 | Образцы форм и документов для заполнения Заявителями |
| 3.1. | Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе |
| 3.2. | Форма заявки на участие в аукционе |
| 3.3 | Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица  |
| Раздел 4 | Инструкция по заполнению форм Заявителями |
| **Часть 2** | **Проект Договора аренды** |

2.2.2. Заявитель обязан изучить Документацию об аукционе, включая все инструкции, формы и условия.

2.3. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

2.3.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте муниципального образования Лискинский муниципальный район в сети Интернет для размещения извещений о проведении в отношении муниципального имущества Лискинского муниципального района торгов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», вносимых в них изменений, извещений об отказе от проведения торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт).

2.3.2. Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу по его заявлению, поданному в письменной форме по адресу приема заявок. В заявлении в обязательном порядке указывается реестровый номер торгов.

 Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на бумажных или электронных носителях.

2.4. Разъяснение положений Документации об аукционе

2.4.1. Организатор аукциона вправе давать разъяснения положений Документации об аукционе.

2.4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос. В запросе о разъяснении положений Документации об аукционе в обязательном порядке указывается реестровый номер торгов.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в Извещение о проведении аукциона и/или в Документацию об аукционе

2.5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона и/или Документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.5.3. Изменения в Извещение размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.4. В случае если Извещение о проведение аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, изменения в Извещение в обязательном порядке публикуются или размещаются в тех же средствах массовой информации.

2.5.5. В случае принятия решения о внесении изменений в Документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в установленном порядке в Извещение и/или Документацию об аукционе.

2.6. Отказ Организатора аукциона от проведения аукциона

2.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6.3. В случае если Извещение о проведение аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, извещение об отказе от проведения аукциона в обязательном порядке публикуется (размещается) в тех же средствах массовой информации.

2.6.4. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.6.5. Организатор аукциона возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1. Размер задатка и порядок его внесения.

3.1.1. Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.

Размер задатка, порядок и срок его внесения указаны в Извещении и Информационной карте.

 3.1.2. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств Оператору электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» или «Росэлторг. В случае не поступления денежных средств Оператору АО «ЕЭТП» или «Росэлторг в указанный срок, задаток считается невнесенным, и Заявитель к участию в аукционе не допускается.

3.1.3. Задаток возвращается Заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки Заявителем до установленных даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается Заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;

- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;

- в случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона;

- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора аренды.

3.2. Требования к содержанию, форме заявки на участие в аукционе и к документам, входящим в её состав.

3.2.1. Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «ЕЭТП» или «Росэлторг» ([https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/).)  (далее - электронная площадка).

3.2.2. Требования к содержанию заявки, а также к входящим в её состав сведениям и документам, указаны в Информационной карте аукциона.

3.2.3. К заявке прилагается опись входящих в ее состав документов (форма описи представлена в подразделе 3.1 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.6. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

3.2.7. Представленные Организатору аукциона в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителям и участникам аукциона не возвращаются. Исключение составляют отозванные в порядке, предусмотренном Документацией об аукционе заявки, а также заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

3.2.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске Заявителя, подавшего такую заявку, к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой Заявитель или участник может быть отстранен Организатором аукциона, аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

**4. ОСМОТР ОБЪЕКТА**

4.1. Все желающие могут осмотреть имущество, права на которое передаются по Договору аренды, в порядке, указанном в Информационной карте.

1. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

5.2.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в сроки, указанные в Информационной карте.

5.2.2. Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника Оператору торговой АО «ЕЭТП» или «Росэлторг».

 Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

 Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

5.2.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным Заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

5.2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

 5.3.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку

 5.3.2. Отзыв заявок на участие в аукционе после установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается.

5.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе Организатором торгов заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки, по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

5.5. Обеспечения исполнения Договора аренды

5.5.1. Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора аренды указаны в Информационной карте.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. В день, время и в месте, указанные в Информационной карте, аукционной комиссией рассматриваются заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, которые поступили Организатору аукциона до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте.

6.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе.

6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе и при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.1.8 Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Официальном сайте.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### В аукционе могут участвовать только лица, которые были признаны участниками аукциона.

 1.) Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Электронный аукцион проводится в указанные в документации об аукционе день и время путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2.) Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3.) В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о начальной цене аренды имущества. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене аренды имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене аренды имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене аренды имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене аренды имущества,
то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене аренды имущества является время завершения аукциона.

4.) Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене аренды имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника
о цене аренды имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5.) Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену аренды имущества.

6.) Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором
в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене аренды имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену аренды имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене аренды такого имущества в ходе продажи, и подписывается Организатором аукциона в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7.) Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8.) Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9.) Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10.) В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю Оператором площадки направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола.

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

 **ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

8.1. Порядок заключения Договора аренды.

8.1.1. Заключение Договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. Организатор аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов передает победителю аукциона проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект Договора аренды, размещенный в части 2 Документации об аукционе. В течение трех дней с момента получения Договора аренды победителем аукциона, Договор должен быть подписан победителем аукциона.

8.1.3. Договор аренды должен быть заключен в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

8.1.4. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения Договора аренды, Договор аренды заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене по Договору аренды. При этом заключение Договора аренды для такого участника аукциона является обязательным.

8.1.5. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды в соответствии с п. 8.1.8. Документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, подача которых предусмотрена п. 3.2 Документации об аукционе.

8.1.6. В случае отказа от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.1.5, составляется протокол об отказе от заключения Договора аренды.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор аренды.

8.1.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора аренды, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный Договор аренды, переданный ему в соответствии с п. 8.1.8 Документации об аукционе, а также обеспечение исполнения Договора аренды в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

8.1.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды, либо заключить Договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить Договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 8.1.6. Документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора аренды передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект Договора аренды, размещенный в части 2 Документации об аукционе. Указанный проект Договора аренды подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение Договора аренды для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды. В случае если Договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.9. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего Договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.2. Возврат задатков победителю аукциона и участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер

8.2.1. Организатор аукциона обязан возвратить задаток победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора аренды.

8.2.2. Организатор аукциона обязан возвратить задаток участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**9. ДОГОВОР АРЕНДЫ**

9.1. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды

9.1.1. Арендные платежи осуществляются в безналичной форме ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца на расчетный счет, указанный в заключенном по результатам аукциона Договоре аренды.

9.2. Порядок пересмотра цены Договора аренды

9.2.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять размер арендной платы по Договору аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Лискинского муниципального района.

9.2.2. Цена заключенного Договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.3. Изменение условий Договора аренды

9.3.1. При заключении и исполнении Договора аренды изменение условий Договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

10.2. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

 Следующая информация и данные для конкретного аукциона на право заключения договора аренды:

 **–нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Лискинского муниципального района, и расположенного по адресу: Воронежская область, г. Лиски, ул. Свердлова, 67 общей площадью – 113,8 кв.м., целевое назначение - под размещение магазина** (далее именуемого «Объект»).

дополняют положения Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Наименование организатора аукциона, контактная информация** |
| ***Организатор аукциона*** – Администрация Лискинского муниципального района Воронежской областиМесто нахождения: 397900, г. Лиски, пр. Ленина, 32 Почтовый адрес: 397900, г. Лиски, пр. Ленина, 32 Адрес электронной почты: izoliski@bk.ruНомер контактного телефона: 8 (47391) 4-66-98Ответственное лицо: Куроченко Ирина Владимировна  |
| **2** | **Место, дата и время проведения аукциона** |
| Аукцион будет проводиться «29» апреля 2022 г. в 10 - 00 часов по московскому времени на электронной Торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка». |
| **3** | **Вид и предмет аукциона** |
| Вид аукциона - открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Предмет аукциона – право заключения Договора аренды:- нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Лискинского муниципального района, и расположенного по адресу: Воронежская область, г. Лиски, ул. Свердлова, 67а общей площадью 113,8 кв.м., целевое назначение - под размещение магазина и офисов (далее именуемого «Объект»). |
| **4** | **Описание и технические характеристики муниципального имущества** |
| Описание и технические характеристики Объекта:- общая площадь 113,8 кв.м.; год постройки здания – 1985; фундамент – бетонный, ленточный; стены – силикатный кирпич; перекрытия – железобетонные; полы – дощатые; техническое состояние – удовлетворительное.  |
| **5** | **Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по Договору аренды** |
| - под размещение магазина. |
| **6** | **Начальная (минимальная) цена Договора аренды (цена лота) – начальный (минимальный) размер месячной арендной платы** |
| – 22 760,00 руб. (двадцать две тысячи семьсот шестьдесят рублей 00 коп.) без учета НДС.Порядок уплаты НДС определён в проекте Договора аренды. |
| **7** | **Величина повышения начальной цены Договора аренды («шаг аукциона»)**  |
| «Шаг аукциона» установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены Договора аренды,указанной в п. 6 настоящей Информационной карты,и составляет:– 1 138,00 руб. (одна тысяча сто тридцать восемь рублей 00 копеек). |
| **8** | **Размер задатка и порядок его внесения**  |
| Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.Сумма задатка – 4 552,00 руб. (четыре тысячи пятьсот пятьдесят два рубля 00 копеек). Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на электронную Торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» (сокращенно АО «ЕЭТП» или «Росэлторг»). Сайт.[https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/).Задаток должен быть внесен не позднее «22» апреля 2022 года.Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств Оператору площадки.В случае не поступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в аукционе не допускается.Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:- в случае отзыва заявки заявителем до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе заявок задаток возвращается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;- в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона;- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора аренды. |
| **9** | **Размер, срок и порядок обеспечения исполнения Договора аренды** |
| Не предусмотрено. |
| **10** | **Дата, время и график проведения осмотра Объекта заинтересованными лицами** |
| Проведение осмотра осуществляется по месту расположения Объекта, указанному в п. 4 настоящей Информационной карты, в следующие дни: «25» марта, «29» марта, «05» апреля, «14» апреля, «19» апреля 2022 г. с 11.00 до 12.00 часов по московскому времени (по предварительной записи по тел. 8 (47391) 4-45-87).Осмотр Объекта осуществляется в установленные дни, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в п. 15 настоящей Информационной карты. |
| **11** | **Срок действия Договора аренды** |
| Договор аренды заключается сроком на: 5 (пять) лет. Условия исполнения определены в проекте Договора аренды. |
| **12** | **Обязательные требования к участникам аукциона** |
| Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предусмотренным Разделом 1 настоящей Документации об аукционе. |
| **13** | **Форма заявки на участие в аукционе, требования к оформлению заявок на участие в аукционе** |
| Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре. Форма заявки представлена в Разделе 3 Документации об аукционе. 1. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями положений Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
2. Участник должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки.
 |
| **14** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе** |
| 1) Заявка на участие в аукционе по утвержденной Организатором аукциона форме;2) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);3) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)Извещения о проведении аукциона;4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;5) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);6) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой;7) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;8) Опись документов, представляемых для участия в аукционе. |
| **15** | **Порядок, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** |
| Дата начала подачи заявок: «24» марта 2022 г.Дата и время окончания подачи заявок: в 17.00 «22» апреля 2022 г.Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника Оператору торговой АО «ЕЭТП» или «Росэлторг».  |
| **16** | **Место подачи заявок на участие в аукционе, уведомлений об отзыве заявок** |
| Электронная торговая площадка АО «ЕЭТП» или «Росэлторг». |
| **17** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе** |
| Участник аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе до даты и времени начала рассмотрения заявок, указанных в п. 20 настоящей Информационной карты, в порядке, указанном в Разделе 1 настоящей Документации об аукционе. |
| **18** | **Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе** |
| Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению. В заявлении в обязательном порядке указывается реестровый номер торгов. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе. Документация об аукционе размещена на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в форме и в порядке, указанными в Разделе 1 настоящей Документации об аукционе. Плата за предоставление Документации об аукционе не взимается. |
| **19** | **Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Документации об аукционе** |
| Организатор аукциона дает разъяснения положений Документации об аукционе по письменным запросам, полученным с даты начала приема заявок, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи указанныхв п. 15 настоящей Информационной карты заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений Документации об аукционе предоставляются участникам в форме и в порядке, указанным в Разделе 1 настоящей Документации об аукционе. |
| **20** | **Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** |
| Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: «27» апреля 2022 г. с 10.00 часов по московскому времени на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» или «Росэлторг. |
| **21** | **Порядок и срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** |
| Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном в Разделе 1 настоящей Документации об аукционе. |
| **22** | **Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор аренды по результатам аукциона** |
| Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее чем через 10 дней но не позднее 15 дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов РФ. |
| **23** | **Обременение.**  |
| Обременение – отсутствует.  |
|  |

## РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

### 3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

### ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Регистрационный номер заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_\_мин. (заполняется при регистрации заявки лицом,

 уполномоченным на прием заявок)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в аукционе**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование, Ф.И.О. заявителя)*

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что для участия в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключить Договораренды

 *(реестровый № торгов, № лота)*

**часть нежилого помещения площадью 113,8 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Лиски, ул. Свердлова, 67, целевое назначение - размещение магазина и офисов, сроком на 5 (пять) лет**

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование имущества)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего Лискинскому муниципальному району на праве собственности, направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во листов** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Заявка на участие в аукционе |  |
|  | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, при наличии требования организатора аукциона о его внесении (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Извещения о проведении аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  |  |

**Заявитель**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

 М.П.

**Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **по приему заявок** *(подпись) (Ф.И.О.)*

 М.П.

### 3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Регистрационный номер заявки** \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_**часов \_\_\_\_\_\_мин**. (заполняется при регистрации заявки лицом,

 уполномоченным на прием заявок)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**право заключения Договора аренды части нежилого помещения площадью 113,8 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Лиски, ул. Свердлова, 67, целевое назначение - размещение магазина и офисов, сроком на 5 (пять) лет.**

1. Изучив документацию об аукционе по проведению аукциона на право заключить вышеупомянутый договор, в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, проект Договора аренды, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для заявителя - юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для заявителя - физического лица), номер контактного телефона)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица и т.д.)

сообщаем о согласии участвовать в аукционе на право заключения Договора аренды вышеуказанного имущества, принадлежащего Лискинскому муниципальному району на праве собственности, на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке и прилагаемым к ней документам информации и подтверждаем право Организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

3. В случае признания победителем аукциона обязуемся заключить Договор аренды с администрацией Лискинского муниципального района, в соответствии с требованиями Документации об аукционе и нашим предложением о цене Договора аренды, в течение 10 дней с даты подписания протокола аукциона.

4. В случае если наше предложение о цене Договора аренды будет лучшим после предложения победителя аукциона (то есть в случае, если мы сделаем предпоследнее предложение о размере платы по Договору), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора аренды с администрацией Лискинского муниципального района, обязуемся подписать Договор аренды в соответствии с требованиями Документации об аукционе и нашим предложением о цене Договора аренды.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона, специализированной организацией уполномоченным лицом назначен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., телефон контактного лица).*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Возврат задатка, в случаях его осуществления в соответствии с законодательством, просим производить по следующим реквизитам на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах, согласно описи, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

**Заявитель**

**(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

 М.П.

 **Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **по приему заявок** *(подпись) (Ф.И.О.)*

 М.П.

### 3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. Лиски,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица)*

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности, фамилия, имя, отчество)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлять интересы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование юридического лица)*

на аукционе на право заключить договор аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Лискинского муниципального района, реестровый № торгов \_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование объекта и его местонахождение)*

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, Аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его исполнением, удостоверяем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

 М.П.

## РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

1. **Форма описи документов, представляемых для участия**

**в аукционе**

1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны предоставить все Заявители. Другие документы прилагаются Заявителями самостоятельно по собственному желанию.

**2. Форма заявки на участие в аукционе**

1. Заявка на участие в аукционе – основной документ, которым Заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором торгов.

2. Заявка на участие в аукционе представляется Заявителем на бумажном носителе.

3. В заявке Заявитель подтверждает соответствие требованиям Документации об аукционе и действующего законодательства.

4. Корректировка Заявки на участие в аукционе в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), Заявителем не допускается.

5. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

**3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица**

1. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Лиски «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Муниципальное образование Лискинский муниципальный район Воронежской области**, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице главы Лискинского муниципального района Воронежской области Кирноса Игоря Олеговича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый (ая, ое) в дальнейшем АРЕНДАТОР, действующий (ая, ее) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» сдает, а «АРЕНДАТОР» принимает во временное пользование (аренду) нежилое помещение (далее – нежилое помещение), находящееся в муниципальной собственности Лискинского муниципального района, и расположенное по адресу: Воронежская область, г. Лиски, Свердлова, 67 общей площадью 113,8 кв.м., целевое назначение - под размещение магазина и офисов.

1.2. Указанное нежилое помещение принадлежит «АРЕНДОДАТЕЛЮ» на праве собственности на основании постановления Лискинского районного совета народных депутатов номер 59 от 21.02.2002 года «Об утверждении реестра муниципальных нежилых помещений Лискинского района и города Лиски, выписки номер 174 от 06.02.2003 года из реестра муниципальных нежилых помещений Лискинского района № 4 от 06.02.2003 года, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права 36 - АБ 452310 от 26 февраля 2004 года, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 26 февраля 2004 года сделана запись регистрации №36-14- 4/2004-267.

1.3. Указанное нежилое помещение предоставляется «АРЕНДАТОРУ» под размещение магазина.

1.4. Передача нежилого помещения оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. «АРЕНДАТОР» имеет право:

* использовать помещение в соответствии с настоящим договором;
* на возобновление настоящего договора по истечении срока его действия с согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ» на согласованных сторонами условиях.

2.2. «АРЕНДАТОР» обязан:

1. поддерживать помещение в исправном состоянии;
2. использовать арендованное помещение в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и назначением помещения;
3. без письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ» не производить улучшений и перепланировку помещений;
4. соблюдать и нести ответственность по обеспечению действующих правил противопожарной безопасности, санитарно-технических норм, предотвращения аварий и устранению их последствий в арендуемых помещениях, а также их охране;
5. вносить арендную плату в порядке и на условиях настоящего договора;
6. возмещать «АРЕНДОДАТЕЛЮ» убытки, понесенные ими в связи с ухудшением технического состояния помещений в результате деятельности «АРЕНДАТОРА»;
7. не сдавать помещение в субаренду (поднаем) не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем) не предоставлять помещения в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, при совместной деятельности без письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ»;
8. беспрепятственно допускать в рабочее время во все помещения представителей «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ для контроля за исполнением условий настоящего договора и для осуществления эксплуатационно-технических функций;
9. в трехдневный срок уведомлять в письменной форме «АРЕНДОДАТЕЛЯ» об изменении своего юридического адреса. В случае неисполнения настоящей обязанности заказная корреспонденция, направленная «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» по старому юридическому адресу считается полученной;
10. по истечении срока действия настоящего договора, а также в случае его досрочного расторжения передать помещение по акту «АРЕНДОДАТЕЛЮ» в исправном состоянии, в случае возвращения помещения в состоянии хуже предусмотренного, возместить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» причиненный ущерб;
11. в течении 10 дней с момента подписания настоящего договора оформить принятие помещения по акту приема-передачи, заключенному с БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ и согласованному с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ».
12. информировать «АРЕНДОДАТЕЛЯ» по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к арендованному помещению.
13. Застраховать помещение от рисков применительно к роду деятельности АРЕНДАТОРА и в течение месяца с момента заключения настоящего договора представить АРЕНДОДАТЕЛЮ копии договора страхования имущества.

2.3. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» имеет право:

* контролировать состояние и использование помещения;
* досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении «АРЕНДАТОРОМ» указанных в нем условий в соответствии с требованиями действующего законодательства;
* проводить инвентаризацию передаваемого по настоящему договору помещения.
1. **Платежи и расчеты по договору**

3.1. В соответствии с решением Совета народных депутатов Лискинского муниципального района № 236 от 12.11.2009 г. «Об утверждении Положения о передаче в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Лискинского муниципального района, протоколом аукциона по продаже права аренды нежилого помещения

*общая сумма арендной платы за весь период аренды составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *в месяц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС.*

**Налог на добавленную стоимость уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

3.2. Арендная плата перечисляется АРЕНДАТОРОМ ежемесячно до 10 числа расчетного (текущего) месяца:

**Получатель: УФК по Воронежской области (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лискинского муниципального района Воронежской области)**

**Расчетный счет: 03100643000000013100**

**Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ банка России/УФК по Воронежской области г. Воронеж**

**БИК – 012007084**

**ЕКС:40102810945370000023**

**ИНН/КПП – 3652901349/365201001**

**КБК – 93511105035050000120**

**ОКТМО – 20621000**

**Назначение платежа – арендная плата по договору от «\_\_» \_\_\_\_202 г. №\_\_**

### 3.3 Изменение размера арендной платы осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке в случаях:

а) изменения рыночной стоимости ставки арендной платы;

б) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Изменение размера арендной платы производится путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. При просрочке уплаты АРЕНДАТОРОМ арендных платежей более чем за два периода АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий договор.

## Оплата затрат на содержание и эксплуатацию помещения

4.1. Оплата коммунальных услуг и затрат на содержание и эксплуатацию помещения, его текущий ремонт производится «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно, путем заключения договоров с эксплуатирующими организациями или БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ, и в арендную плату не входит.

4.2. Финансовые отношения между «АРЕНДАТОРОМ», БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ и эксплуатирующими организациями регулируются отдельным договором.

1. **Действие договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу (считается заключенным) со дня его государственной регистрации, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его.

5.2. Срок действия договора считать с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_2027 года.

1. **Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «АРЕНДОДАТЕЛЬ» и «АРЕНДАТОР» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

6.2. «АРЕНДАТОР» несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и имуществу вследствие использования «АРЕНДАТОРОМ» арендуемого помещения, «АРЕНДАТОР» обязуется оградить «АРЕНДОДАТЕЛЯ» от любых претензий, предъявляемых третьей стороной, вызванных содержанием арендуемого помещения, условиями настоящего договора или любыми другими причинами.

6.3. В случае разрушения, порчи или повреждения арендуемого помещения по вине «АРЕНДАТОРА», независимо от того исправим или не исправим ущерб, «АРЕНДАТОР» обязуется отремонтировать помещение или возместить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» полную стоимость ремонта помещения по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

1. **Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия, возникающие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении соглашения – в судебном порядке.

1. **Порядок изменения, расторжения и продления срока действия договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон, или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством. Нарушение условий договора признается существенным, когда одна из сторон его допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой стороны такой ущерб, что дальнейшее действие договора теряет смысл, поскольку эта сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении договора.

8.3. «АРЕНДАТОР» вправе досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом «АРЕНДОДАТЕЛЯ» письменно, не позднее чем за 1 месяц до расторжения договора, а также немедленно, если помещение, в силу обстоятельств, за которые «АРЕНДАТОР» не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

8.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» в судебном порядке:

* при ликвидации «АРЕНДАТОРА»;
* при использовании «АРЕНДАТОРОМ» помещения в целом или части его не в соответствии с назначением, указанным в п.1.3. настоящего договора;
* при ухудшении по вине «АРЕНДАТОРА» состояния помещения;
* в случае государственной необходимости в арендуемом помещении на основании постановления главы администрации (с возвратом «АРЕНДАТОРУ» внесенной им арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды);
* при необоснованном отказе от заключения или же в случае ненадлежащего исполнения «АРЕНДАТОРОМ» договора на оплату коммунальных услуг и затрат на содержание и эксплуатацию помещения;
* при изъятии помещения для муниципальных нужд.

В случае досрочного расторжения данного договора по инициативе любой из сторон «АРЕНДАТОР» уплачивает сумму арендной платы и иные платежи, предусмотренные данным договором за период - до момента расторжения договора.

8.5. Соглашения сторон по изменению и дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами и скреплены печатями сторон.

8.6. Договор не подлежит государственной регистрации в Лискинском отделе УФС государственной регистрации, кадастра и картографии в Воронежской области.

 8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр – «АРЕНДОДАТЕЛЮ», один – «АРЕНДАТОРУ».

1. **Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ:Администрация Лискинскогомуниципального районаВоронежской области397900 г.Лиски пр.Ленина, 32 т.4-53-25. 4-66-98ИНН 3652003218 КПП 365201001 |  | АРЕНДАТОР: |
| Глава Лискинского муниципального района Воронежской области**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Кирнос**М.П. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

**ДОГОВОРУ АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

г. Лиски \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Муниципальное образование Лискинский муниципальный район Воронежской области**, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице главы Лискинского муниципального района Воронежской области Кирноса Игоря Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый (ая, ое) в дальнейшем АРЕНДАТОР, действующий (ая, ее) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий договора № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года «АРЕНДОДАТЕЛЬ» сдает, а «АРЕНДАТОР» принимает во временное пользование (аренду) нежилое помещение (далее – нежилое помещение), находящееся в муниципальной собственности Лискинского муниципального района, и расположенное по адресу: Воронежская область, г. Лиски, ул.Свердлова, д.67 общей площадью 113,8 кв.м., целевое назначение – под размещение магазина и офисов.

2. Прием-передача нежилого помещения осуществляется приемочной комиссией в составе:

а) Представители «АРЕНДОДАТЕЛЯ»: начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации – Ульяшина И.В.

б) Представители «АРЕНДАТОРА»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Качество и техническое состояние нежилого помещения соответствуют условиям настоящего договора.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр – «АРЕНДОДАТЕЛЮ», один – «АРЕНДАТОРУ».

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ:Администрация Лискинскогомуниципального районаВоронежской области397900 г.Лиски пр.Ленина, 32 т.4-53-25. 4-66-98ИНН 3652003218 КПП 365201001 |  | АРЕНДАТОР: |
| Глава Лискинского муниципального района Воронежской области**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Кирнос**М.П. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |