

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_

г. Лиски

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Лискинского муниципального**

**района от 26.08.2019 №979 «Об утверждении**

**административного регламента администрации**

**Лискинского муниципального района Воронежской**

**области по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление в собственность, аренду, постоянное**

**(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование**

**земельного участка, находящегося в муниципальной**

**собственности или государственная собственность на**

**который не разграничена, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства российской Федерации от 18.11.2019 №1467 «О внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации Лискинского муниципального района от 13.05.2015 № 609 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальных услуг на территории Лискинского муниципального района, администрация Лискинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :** 1. Внести изменения на 2022 год в постановление администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от 26.08.2019 №979 «Об утверждении административного регламента администрации Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 2.4.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

- «2.4.1. В срок не более чем четырнадцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка администрация Лискинского муниципального района Воронежской области рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов и по результатам рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

- подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю;

- принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, и направляет принятое решение заявителю;

- принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.».

1.2. Пункт 2.4.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

- «2.4.4. Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов осуществляется в течение пяти рабочих дней, со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.».

1.3. Пункт 2.4.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

- «2.4.5. Подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, подготовка решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов осуществляется в течение шести рабочих дней со дня окончания проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов.».

1.4. Пункт 2.4.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

- «2.4.6. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подписания уполномоченным должностным лицом администрации договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или со дня принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.».

1.5. Пункт 2.14.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

- «2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.liski-adm.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале Воронежской области (www.govvrn.ru).».

1.6. Пункт 2.14.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

- «2.14.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему электронных документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7. Пункт 3.3.8. раздела 3 изложить в следующей редакции:

- «3.3.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом, составляет 5 дней со дня поступления заявления.».

1.8. Пункт 3.5.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

- «3.5.1. После получения информации на межведомственные запросы специалист, ответственный за рассмотрение заявления, в течение 2 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы, проводит экспертизу документов, представленных заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, и принимает решение о подготовке проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка.».

1.9. Пункт 3.5.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

- «3.5.2. Проекты договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решение об отказе в предоставлении земельного участка подготавливаются в течении 2 рабочих дней со дня принятия поступления отсветов на межведомственные запросы.».

1.10. Пункт 3.5.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

- «3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.».

1.11. Пункт 3.7.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

- «3.7.1. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области.».

1.12. Пункт 3.7.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

- «3.7.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лискинского муниципального района Кейдунова М.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Лискинского

муниципального района И.О. Кирнос